


 SEN X PLC Group		จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	




---


**บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)**  
**จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)**

**บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)**  
**และบริษัทย่อย**

	<b>SEN X PLC Group</b>	<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

## สารบัญ

<b>บทนำ</b>	2
<b>บททั่วไป</b>	
1. วิสัยทัศน์	2
2. พันธกิจ	2
3. คุณค่าขององค์กร	2
4. คำจำกัดความ	2
<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่ดี</b>	
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
6. การปฏิบัติต่อตนเอง	4
7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน	4
8. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	5
9. การปฏิบัติต่อลูกค้า	6
10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือเจ้าหนี้	6
11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าและการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	6
12. หน้าที่ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ	7
13. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน	7
14. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8
15. การควบคุมภายใน	9
16. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ	9
17. การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ	10
18. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง	10
19. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
20. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	10
21. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	11
22. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล	13
23. การปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล	13
24. การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	14
25. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)	14
26. บทลงโทษทางวินัย	15
27. การติดตามและทบทวน	16

	<b>SEN X PLC Group</b>	<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

## บทนำ

SENX คือผู้ให้บริการด้านการบริหารอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบความสะดวกรวดสบาย และวิถีชีวิตแบบเรียบง่ายในที่อยู่อาศัยผ่านทางเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงและความเป็นเลิศด้านบริการ ในขณะเดียวกัน ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและอนุรักษ์เพื่อการดำรงชีวิตที่ยั่งยืน

## บททั่วไป

### 1. วิสัยทัศน์

ขยายขอบเขตของนวัตกรรมบริการด้านที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน

### 2. พันธกิจ

- นำความสามารถหลัก ในการบริหารจัดการบริการด้านอสังหาฯ มาสนับสนุนการอยู่อาศัยทุกโครงการของเสนา ดีเวลลอปเม้นท์ อย่างเต็มที่
- คิดค้นเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการด้านที่พักอาศัย เพื่อตอบโจทย์ "Life Simplifier"
- มอบความเป็นเลิศด้านบริการ ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายในวิถีชีวิตล้ำสมัย
- มุ่งมั่นที่จะสร้างแนวทางการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน บนหลักการทำงานพื้นฐานของ:
  - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - การประหยัดพลังงาน
  - ความคุ้มค่า

### 3. คุณค่าขององค์กร

#### Service Excellent

"การบริการด้วยใจ"

#### Enthusiastic

"ความกระตือรือร้นในการทำงาน"

#### Nature Conservation


"รักษามรดกชาติ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

#### Expertise

"มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ"

### 4. คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่างๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

	<b>SEN X PLC Group</b>	<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

**“บริษัทฯ”** หมายถึง บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัทใดๆ ที่บริษัทฯ ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบ ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้นโดยตรงหรือทางอ้อม)

**“กรรมการ”** หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการ และในที่นี้ให้หมายรวมถึง กรรมการ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหารและที่ปรึกษาคณะกรรมการ

**“ผู้บริหาร”** หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้รวมถึงผู้บริหารพึงประพฤติ ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในฐานะพนักงานคนหนึ่ง และพึงรับผิดชอบในผลงานของตนเองและของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน

**“พนักงาน”** หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ บริษัทฯ ถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพมิใช่เกิดจากความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานย่อมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัทฯ ด้วย

**“ผู้มีส่วนได้เสีย”** หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

**“ลูกค้า”** หมายถึง ผู้มีอุปการคุณต่อบริษัทฯ และพึงได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการในอนาคต


**“คู่ค้า”** หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

## จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่ดี

### 5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 5.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 5.4 ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 5.5 ปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน


	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

## 6. การปฏิบัติตนเอง

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยถือนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- 6.2 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงานและระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน และเต็มความสามารถ
- 6.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามกำหนดเวลา
- 6.5 ร่วมมือประสานงานในการทำงานกับเพื่อนพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธภาพอันดีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
- 6.6 มาทำงานตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้กับงานของบริษัทฯ
- 6.7 มีอัธยาศัยไมตรีที่สุภาพเรียบร้อยต่อลูกค้าของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 6.8 แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ดูสะอาด สุภาพ เรียบร้อยอยู่เสมอ
- 6.9 ประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมจรรยาที่ดี

## 7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน

- 7.1 ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์ขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าจะระดังกกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 7.2 ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์ขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยแจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 7.3 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระเพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และยังได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด
- 7.4 ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ พร้อมทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยได้แนบหนังสือมอบฉันทะซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ซึ่งเป็นรูปแบบของกระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุรายละเอียดของเอกสารประกอบหนังสือมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้ง บริษัทฯ ยังได้


	<b>SEN X PLC Group</b>	<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแต่ละแบบ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทย) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

- 7.5 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยนับหนึ่งหุ้นสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน และได้มีการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 8. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 8.1 บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหาร ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม โดยมีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
- 8.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และมีคุณธรรมปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 8.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- 8.4 ไม่เป็นกรรมการในบริษัท ที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยทางอ้อม
- 8.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้นำไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 8.6 มาทำงานตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้กับงานของบริษัทฯ
- 8.7 ร่วมมือประสานงานในการทำงานกับเพื่อนพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธภาพอันดีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
- 8.8 มีอัธยาศัยไมตรีที่สุภาพเรียบร้อยต่อลูกค้าของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 8.9 แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ดูสะอาด สุภาพ เรียบร้อยอยู่เสมอ
- 8.10 ประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมจรรยาที่ดี
- 8.11 ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของธนาคารเพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลในครอบครัว

	<b>SEN X PLC Group</b>	<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

## 9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 9.1 ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- 9.2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
- 9.3 ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 9.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 9.5 จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือ ส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 9.6 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

## 10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือเจ้าหนี้


บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อ จัดหา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 10.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- 10.2 ไม่ดำเนินการที่ทุจริตหรือ คอร์รัปชัน ในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่าการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และยุติธรรม
- 10.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

## 11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าและการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึง จริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้า และคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ โดยจะไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และ ขัดขวางการแข่งขันเสรี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 11.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ที่ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
- 11.2 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- 11.3 ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล

	<b>SEN X PLC Group</b>	<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

- 11.4 หลีกเลี่ยงการดำเนินการในทางที่มีขอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกและราคาของตลาด
- 11.5 จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

## 12. หน้าที่ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

### 12.1 นโยบายชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- คำนึงกำไรสู่สังคมเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้โครงการ "ปันเวลาส่วนเหลือ...เพื่อสังคม" โดยนำผลกำไรจากการขายบ้านในโครงการบริจาคมอบให้กับโรงพยาบาลภาครัฐ
- ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้ง สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

### 12.2 รัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป


## 13. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

### 13.1 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

- 1) ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535



	<b>SEN X PLC Group</b>	<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

- 2) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน พร้อมกับได้วางมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงานตามลำดับ
- 3) กำหนดเวลาในการประกาศผลการดำเนินงาน และข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ และมีผลกระทบต่อ งบการเงินของบริษัทฯ ภายใน 45 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และ 60 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี
- 4) บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ทราบ
- 5) บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แห่งตน อีกทั้ง กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ

### 13.2 ข้อมูลส่วนบุคคล


บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

### 13.3 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เมื่อต้องการ

### 13.4 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า โดยมีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

		<b>SEN X PLC Group</b>		<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4		
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย			
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท			

#### 14. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันเวลา แก่ผู้ลงทุนและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. โดยทั้งนี้ในส่วนของข่าวสารข้อมูลทั่วไป ข้อมูลรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่นำเสนอแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน บริษัทฯ จะมีช่องทางในการติดต่อกับนักลงทุน และช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.senxgroup.com](http://www.senxgroup.com)
- ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลงบการเงินทุกครั้งพร้อมกับข้อมูลที่จัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.
- บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2897-8888 หรือ Email: [ir@senxgroup.com](mailto:ir@senxgroup.com)


#### 15. การควบคุมภายใน

- 15.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้ การควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม
- 15.2 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน และเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 15.3 พนักงานมีส่วนในการให้ข้อมูลสนับสนุนการทำงานต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงินและรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือมีเหตุการณ์ผิดปกติ

#### 16. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 16.1 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 16.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 16.3 ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

## 17. การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยุติธรรม เคารพ และเป็นธรรมทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังนี้:

- 17.1 การคุ้มครองสิทธิในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติ – บริษัทฯ ต้องรับประกันว่าไม่เกิดการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยต่างๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือความพิการ รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างในที่ทำงาน
- 17.2 สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม – บริษัทฯ ควรให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมกับแรงงานทุกคน โดยไม่ให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ
- 17.3 สิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย – พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากอันตรายต่างๆ ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ การดูแลสวัสดิการของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ
- 17.4 สิทธิในการแสดงความคิดเห็น – บริษัทฯ ควรสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงการมีสิทธิในการตั้งคำถามหรือยื่นข้อเสนอนะ
- 17.5 การปกป้องความเป็นส่วนตัว – การรักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ควรได้รับการปกป้องตามหลักการทางกฎหมาย
- 17.6 สิทธิในการเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา – บริษัทฯ ต้องให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการศึกษา การฝึกอบรม หรือโอกาสในการเติบโตในองค์กร
- 17.7 การคุ้มครองสิทธิเด็กและแรงงาน – บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการห้ามใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ

## 18. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง


กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 18.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 18.2 ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

## 19. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 19.1 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- 19.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 19.3 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- 19.4 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

 <b>SEN X PLC Group</b>		<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

## 20. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment) ในกระบวนการธุรกิจ องค์กรมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง และพัฒนากระบวนการธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้น้อยที่สุด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 20.1 ดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 20.2 กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนเป็นลำดับแรกในการปฏิบัติงาน
- 20.3 กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานอยู่
- 20.4 สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน และแนวทางการป้องกัน พร้อมทั้งเรียนรู้ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 20.5 ตระหนักในความรับผิดชอบต่อ และหน้าที่ของตนเอง ระมัดระวังไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานของตนเป็นภัยต่อผู้อื่น และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง หรือสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- 20.6 รู้จักที่จะสังเกตข้อบกพร่องในมาตรฐานความปลอดภัยตลอดกระบวนการปฏิบัติงาน หากพบจุดบกพร่อง ปฏิบัติตามขั้นตอนที่องค์กรกำหนดตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
- 20.7 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการอบรม ให้ความรู้และ สาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ
- 20.8 สนับสนุน และจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การกำหนดวันหยุดที่เหมาะสม เป็นต้น
- 20.9 ไม่นำบุคคลใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา
- 20.10 ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำประปา การใช้กระดาษ เป็นต้น ไม่กระทำการที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

## 21. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน


บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวปฏิบัติทั่วไป ดังนี้

### 21.1 การให้/รับเงินสนับสนุน สิ่งของและการเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้มีการให้/รับเงิน สิ่งของและการเลี้ยงรับรองที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบน ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงินสด เช็ค หุ่น อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ

เว้นแต่ การให้/รับ สิ่งของและการเลี้ยงรับรองเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ซึ่งการรับ/การให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทฯ นั้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องให้ในนาม

		<b>SEN X PLC Group</b>		<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4		
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย			
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท			

บริษัทฯ เท่านั้น โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น

### 21.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่เป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ ซึ่งการบริจาดดังกล่าว ต้องไม่หวังผลตอบแทนไม่ว่าทางตรงหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝงทางอ้อม

### 21.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่มีแนวทางให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในนามบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว


ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตยถือว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำดังกล่าว และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัทฯ

21.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน

21.5 บริษัทฯ สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่มีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคคลในองค์กรและเป็นการสื่อสารถึงนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ภาคสาธารณะได้รับทราบ

21.6 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินงานตรวจสอบภายใน โดยสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit Office) ซึ่งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ เพื่อช่วยให้ความมั่นใจ เกี่ยวกับระบบการรายงานทางการเงิน การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย รวมทั้งการรักษาทรัพย์สินของกิจการ เพื่อช่วยให้อุตสาหกรรม บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

21.7 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การปรับเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม อันจะสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

 <b>SEN X PLC Group</b>		<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย	
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท	

รายละเอียดแสดงไว้ใน “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือการปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทฯ [www.senxgroup.com](http://www.senxgroup.com)

## 22. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล


เพื่อให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และสาธารณชนทราบโดยทั่วกันและตระหนักในนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 22.1 บริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Email และ Line Official Account ของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่างๆ รวมถึง ผ่านช่องทางที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ ปรุมนิเทศพนักงานใหม่ การสอดแทรกในการจัดอบรมพนักงาน เพื่อแสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน และมั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 22.2 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบแนวปฏิบัติที่ดีภายใต้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง วิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีไม่ปฏิบัติ หรือมีการปฏิบัติที่ขัดกับแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจเกิดขึ้น
- 22.3 เพื่อให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจทราบถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้รับทราบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
  - เว็บไซต์บริษัทฯ [www.senxgroup.com](http://www.senxgroup.com)
  - รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

## 23. การรักษาความลับและการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล

การรักษาความลับไม่เพียงแต่เกี่ยวกับข้อมูลของลูกค้าเท่านั้น แต่ยังคงครอบคลุมถึงข้อมูลภายในขององค์กร เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน หรือเทคโนโลยีที่เป็นกรรมสิทธิ์ ซึ่งหากข้อมูลเหล่านี้รั่วไหลหรือถูกเปิดเผย อาจส่งผลเสียหายต่อองค์กรและลูกค้าได้ บริษัทฯ จึงต้องมีมาตรการที่ในการรักษาความลับและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของ ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ข้อมูลที่ใช้ในการเปิดเผยมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถ ตรวจสอบได้รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลภายในต่างๆ อย่างเป็นระบบ องค์กรมุ่งหวังให้พนักงานมีวินัยในการบันทึก และรายงานข้อมูลให้ตรงตามข้อเท็จจริง จัดเก็บข้อมูล และเอกสารสำคัญต่างๆ ให้เรียบร้อยและปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 23.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในขององค์กร โดยการบันทึก การรายงานข้อมูล จะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย รวมทั้งภัยจากบุคคลภายนอกและพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 23.2 กำหนดชั้นความลับของข้อมูล และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล

		<b>SEN X PLC Group</b>		<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4		
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย			
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท			

23.3 ห้ามนำข้อมูลภายในขององค์กรไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่จำเป็นต้องรับทราบ เผยแพร่ หรือ เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลที่ใกล้ชิด

23.4 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษา และปกปิดข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย

## 24. การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

บริษัทฯ มีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.2550

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ดังนี้

24.1 บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาต

24.2 การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

24.3 ส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวัน

## 25. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทฯ มีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ผู้ใช้งาน ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท และ บริษัทในเครือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

25.1 มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

25.2 มีการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

25.3 มาตรการการรักษาความปลอดภัยด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

1) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการควบคุมการใช้งานสารสนเทศในระบบสารสนเทศ

2) กำหนดระยะเวลาในการเข้าถึงระบบสารสนเทศในระดับพิเศษ


3) บุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

4) สิทธิการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลสารสนเทศต้องได้รับการควบคุม และได้รับการพิจารณาอนุมัติเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

5) ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ ลงในระบบข้อมูลหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานโดยไม่ให้กระทบต่อระบบหลักหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบรวม

6) ข้อมูลสำหรับการทดสอบ (Test data) เพื่อให้เกิดการป้องกันข้อมูลสำหรับการทดสอบทางบริษัท จำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบายป้องกันข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบคือส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ใช้งานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลจริงที่อยู่บนระบบให้บริการมาใช้ในการทดสอบ

25.4 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

		<b>SEN X PLC Group</b>		<b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</b>		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	4		
โดย	คณะกรรมการบริษัท	17 ธันวาคม 2567	3	ฝ่าย			
วันที่	17 ธันวาคม 2567			เลขานุการบริษัท			

## 26. บทลงโทษทางวินัย

เพื่อให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ มีมาตรการการกำหนดโทษกับพนักงาน ในกรณีที่พบว่าพนักงานไม่ปฏิบัติตาม หรือ กระทำการใด ๆ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด จากเขาไปหาหนัก ดังนี้

- 26.1 การดักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร
- 26.2 การภาคทัณฑ์ หรือ คำสั่งพักงาน
- 26.3 ให้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

## 27. การติดตามและทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับมีหน้าที่ติดตามดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือรายการธุรกิจใดๆ อาจละเมิดหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาสายงานตรง หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ความเสี่ยง และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้มีผลบังคับใช้ และทบทวนทุกปี ครั้งล่าสุด ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2567



(นายวรมิตร ครุฑโต)  
ประธานกรรมการบริษัท





จรรยาบรรณคู่ค้า

**(Supplier's Code of Conduct)**

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ “บริษัทฯ” ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯเชื่อมั่นว่าคู่ค้า คือ ห่วงโซ่อุปทานที่เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทฯจึงได้มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า และยกระดับความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯจึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)” ขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทกับคู่ค้า พร้อมกับวางมาตรฐาน และแนวปฏิบัติให้คู่ค้าศึกษา และใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท

จรรยาบรรณคู่ค้านี้ มุ่งพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในประเด็นด้านจริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labour Standard) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational, Health and Safety) และสิ่งแวดล้อม (Environment) เพื่อให้มาตรฐานและเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจร่วมกันในห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้า ผ่านการกำกับดูแล ให้ข้อมูล ให้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน เพื่อให้คู่ค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทได้กำหนดไว้

บริษัทฯ มุ่งหวังว่าหลักการของจรรยาบรรณคู่ค้าจะเป็นกลไกหนึ่งช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานระหว่างกลุ่มบริษัทกับคู่ค้าทุกรายไปสู่การดำเนินงานที่สร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

# จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมแนวคิดนี้ ไปยังคู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกสู่สังคมในวงกว้าง

จรรยาบรรณคู่ค้า นี้ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ 7 ประการ ดังนี้

## 1. ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อสิ่งที่ให้ผู้อื่นมีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมรวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

### แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการ/ระบบที่ทำให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ และองค์รกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- มีกระบวนการ/ช่องทางรับแจ้งข้อร้องเรียน กรณีที่พบว่ามี การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการมีกระบวนการในการติดตามแก้ไข

## 2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ

คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความต้องการและเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่ได้ตกลงกัน

### แนวทางการปฏิบัติ

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ถูกต้องแม่นยำครบถ้วน ตามมาตรฐาน/ข้อกำหนด (Specification) และภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ
- สื่อสาร บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆ ในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
- จัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น สัญญา ข้อตกลง แผนงาน หรือ เอกสารสำคัญทางการเงินให้เป็นระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้เพื่อใช้ในการที่ต้องทำการตรวจสอบการส่งมอบงาน
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ หากเกิด หรือ พบข้อผิดพลาดในสินค้า หรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ภายหลังจากที่คู่ค้าทำการส่งมอบงานแล้ว

## 3. การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ

คู่ค้าต้องรักษามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดี ตลอดกระบวนการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมของการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

### แนวทางการปฏิบัติ

- มีการตรวจสอบสุขอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมและตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ของพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการกระทำ หรือข้อบกพร่องใดๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน
- มีมาตรการ หรือ แผนงานที่จะตอบรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง และทันท่วงทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ
- การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ สถานการณ์ไม่ปกติ
  - บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่ออย่างสม่ำเสมอ
  - จัดเก็บสถิติอุบัติเหตุ/จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บในการดำเนินงานกับบริษัท อย่างเป็นระบบและพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 4. การรักษาสິงแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ

##### แนวทางการปฏิบัติ

- มีมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อบริษัท
  - จัดเก็บสถิติ/จำนวนผู้ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานกับบริษัท อย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 5. ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่เผยแพร่หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องของคู่ค้า ไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของบริษัท ที่ได้ตกลงกัน

##### แนวทางการปฏิบัติ

- คู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กร แม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัท จะสิ้นสุดลงแล้ว
- ไม่เผยแพร่ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่บริษัท เพื่อจัดทำรายงานสำคัญต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

#### 6. การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่ใช้แรงงานบังคับ การไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน และชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามโดยการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

### แนวทางการปฏิบัติ

- การไม่เลือกปฏิบัติ
  - จะต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างเพราะความแตกต่างทางกาย/จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา การสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง และอื่นๆ
- การคุ้มครองแรงงาน
  - ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด ให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
  - ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนด
- การไม่บังคับใช้แรงงาน
  - ไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นแรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การค้ำมนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ
- ค่าจ้างและผลประโยชน์
  - ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรมและไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

## 7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมรณรงค์และให้การสนับสนุนคู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้กับคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

### แนวทางการปฏิบัติ

- สนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ หรือเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการส่งเสริมการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีพบว่ามีกรทุจริตคอร์รัปชัน และมีการกำหนดมาตรการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะสนับสนุนสินค้า และ/หรือ บริการจากคู่ค้าที่ได้ปฏิบัติสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้า” นี้ โดยบริษัทฯ จะขอความร่วมมือจากคู่ค้าเพื่อขอข้อมูลด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่าคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ปฏิบัติสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้า” อย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป



นายวรมิตร ครุฑโต  
ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)