
		SEN X PLC Group		จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้		ครั้งที่แก้ไข		เวอร์ชัน	
โดย		15 ธันวาคม 2568		4		5	
วันที่		15 ธันวาคม 2568				ฝ่าย	
						เลขานุการบริษัท	




บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

สารบัญ

บทนำ	2
บททั่วไป	
1. วิสัยทัศน์	2
2. พันธกิจ	2
3. คุณค่าขององค์กร	2
4. คำจำกัดความ	2
จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่ดี	
5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
6. การปฏิบัติต่อตนเอง	4
7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน	4
8. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	5
9. การปฏิบัติต่อลูกค้า	6
10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือเจ้าหนี้	6
11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	6
12. หน้าที่ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ	7
13. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน	7
14. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8
15. การควบคุมภายใน	9
16. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ	9
17. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง	10
18. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
19. ความปลอดภัยและสุขอนามัย	10
20. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	10
21. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล	12
22. การปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล	12
23. การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาฯ	13
24. บทลงโทษทางวินัย	13
25. การติดตามและทบทวน	13

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

บทนำ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและงานบริการด้านการบริหารอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจรให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชอบธรรมและมุ่งมั่นสร้างสรรค์ และสนับสนุนในการส่งเสริมศักยภาพและผลักดันการขยายธุรกิจทุกรูปแบบ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม อันหนึ่ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีข้อพึงปฏิบัติที่ดีงาม และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจบริหารอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบความสะดวกสบาย และวิถีชีวิตแบบเรียบง่ายในที่อยู่อาศัยผ่านทางเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงและความเป็นเลิศด้านบริการ ในขณะเดียวกันยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและอนุรักษ์เพื่อการดำรงชีวิตที่ยั่งยืน ตลอดจน มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรมและความโปร่งใสเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้มีจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

บททั่วไป

1. วิสัยทัศน์

ขยายขอบเขตของนวัตกรรมบริการด้านที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน

2. พันธกิจ

- นำความสามารถหลัก ในการบริหารจัดการบริการด้านอสังหาฯ มาสนับสนุนการอยู่อาศัยทุกโครงการของเสนา ดีเวลลอปเม้นท์ อย่างเต็มที่
- คิดค้นเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการด้านที่พักอาศัย เพื่อตอบโจทย์ "Life Simplifier"
- มอบคุณความเป็นเลิศด้านบริการ ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายในวิถีชีวิตล้ำสมัย
- มุ่งมั่นที่จะสร้างแนวทางการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน บนหลักการทำงานพื้นฐานของ:
 - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - การประหยัดพลังงาน
 - ความคุ้มค่า

3. คุณค่าขององค์กร

Service Excellent

"การบริการด้วยใจ"

Enthusiastic

"ความกระตือรือร้นในการทำงาน"

Nature Conservation


"รักษาสถาปัตยกรรมชาติ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

Expertise

"มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ"

4. คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่างๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	


- “บริษัทฯ”** หมายถึง บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัทใดๆ ที่บริษัทฯ ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบ ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้นโดยตรงหรือทางอ้อม)
- “กรรมการ”** หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการ และในที่นี้ให้หมายรวมถึงกรรมการ บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) กรรมการบริหารและที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- “ผู้บริหาร”** หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ให้รวมถึงผู้บริหารพึงประพฤดี ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในฐานะพนักงานคนหนึ่ง และพึงรับผิดชอบในผลงานของตนเองและของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน
- “พนักงาน”** หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ บริษัทฯ ถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพมิใช่เกิดจากความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานย่อมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัทฯ ด้วย
- “ผู้มีส่วนได้เสีย”** หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- “ลูกค้า”** หมายถึง ผู้มีอุปการคุณต่อบริษัทฯ และพึงได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการในอนาคต
- “คู่ค้า”** หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติที่ดี

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 5.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 5.4 ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 5.5 ปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน


	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

6. การปฏิบัติตนเอง

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยถือนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- 6.2 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงานและระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 6.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน และเต็มความสามารถ
- 6.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามกำหนดเวลา
- 6.5 ร่วมมือประสานงานในการทำงานกับเพื่อนพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธภาพอันดีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
- 6.6 มาทำงานตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้กับงานของบริษัทฯ
- 6.7 มีอัธยาศัยไมตรีที่สุภาพเรียบร้อยต่อลูกค้าของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 6.8 แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ดูสะอาด สุภาพ เรียบร้อยอยู่เสมอ
- 6.9 ประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมจรรยาที่ดี

7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน

- 7.1 ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์ขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 7.2 ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์ขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยแจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 7.3 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระเพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และยังได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด
- 7.4 ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ พร้อมทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยได้แนบหนังสือมอบฉันทะซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ซึ่งเป็นรูปแบบของกระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุรายละเอียดของเอกสารประกอบหนังสือมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้ง บริษัทฯ ยังได้


	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแต่ละแบบ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทย) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

- 7.5 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยนับหนึ่งหุ้นสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียมกัน และได้มีการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และรายละเอียดในแต่ละวาระ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ

8. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 8.1 บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหาร ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม โดยมีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
- 8.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และมีคุณธรรมปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 8.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- 8.4 ไม่เป็นกรรมการในบริษัท ที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยทางอ้อม
- 8.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 8.6 มาทำงานตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้กับงานของบริษัทฯ
- 8.7 ร่วมมือประสานงานในการทำงานกับเพื่อนพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธภาพอันดีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
- 8.8 มีอัธยาศัยไมตรีที่สุภาพเรียบร้อยต่อลูกค้าของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 8.9 แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ดูสะอาด สุภาพ เรียบร้อยอยู่เสมอ
- 8.10 ประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมจรรยาที่ดี
- 8.11 ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของธนาคารเพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลในครอบครัว

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

9. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 9.1 ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- 9.2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
- 9.3 ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 9.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 9.5 จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือ ส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 9.6 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือเจ้าหนี้


บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อ จัดหา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า คู่สัญญา และ/หรือเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 10.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- 10.2 ไม่ดำเนินการที่ทุจริตหรือ คอร์รัปชัน ในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่าการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และยุติธรรม
- 10.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า และการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสมดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึง จริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้า และคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบการธุรกิจรายอื่น และกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และ ขัดขวางการแข่งขันเสรี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 11.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ที่ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
- 11.2 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- 11.3 ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล
- 11.4 หลีกเลี่ยงการดำเนินการในทางที่มิชอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกและราคาของตลาด

		SEN X PLC Group		จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5		
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย			
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท			

11.5 จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

12. หน้าที่ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

12.1 นโยบายชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- คำนึงกำไรสังคมเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้โครงการ "ปันเวลาส่วนเหลือ...เพื่อสังคม" โดยนำผลกำไรจากการขายบ้านในโครงการบริจาคมอบให้กับโรงพยาบาลภาครัฐ
- ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้ง สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้


12.2 รัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

13. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

13.1 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

- 1) ดำเนินการแจ้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน พร้อมทั้งได้วางมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงานตามลำดับ
- 3) กำหนดเวลาในการประกาศผลการดำเนินงาน และข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ และมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ ภายใน 45 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และ 60 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี
- 4) บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ทราบ
- 5) บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แห่งตน อีกทั้ง กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ด.


ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ

13.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

13.3 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เมื่อต้องการ

		SEN X PLC Group		จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้		ครั้งที่แก้ไข		เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย			
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท			

13.4 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า โดยมีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

14. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันเวลา แก่ผู้ลงทุนและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. โดยทั้งนี้ในส่วนของการข่าวสารข้อมูลทั่วไป ข้อมูลรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่นำเสนอแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน บริษัทฯ จะมีช่องทางในการติดต่อกับนักลงทุน และช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้


- ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.senxgroup.com
- ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลงบการเงินทุกครั้งพร้อมกับข้อมูลที่จัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.
- บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2897-8888 หรือ Email: ir@senxgroup.com

15. การควบคุมภายใน

- 15.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้ การควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม
- 15.2 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน และเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 15.3 พนักงานมีส่วนในการให้ข้อมูลสนับสนุนการทำงานต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงินและรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือมีเหตุการณ์ผิดปกติ

16. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

- 16.1 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 16.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 16.3 ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

17. การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ


การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยุติธรรม เคารพ และเป็นธรรมทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังนี้:

- 17.1 การคุ้มครองสิทธิในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติ – บริษัทฯ ต้องรับประกันว่าไม่เกิดการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยต่างๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือความพิการ รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างในที่ทำงาน
- 17.2 สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม – บริษัทฯควรให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมกับแรงงานทุกคน โดยไม่ให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ
- 17.3 สิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย – พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากอันตรายต่างๆ ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ การดูแลสวัสดิการของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ
- 17.4 สิทธิในการแสดงความคิดเห็น – บริษัทฯควรสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงการมีสิทธิ์ในการตั้งคำถามหรือยื่นข้อเสนอนะ
- 17.5 การปกป้องความเป็นส่วนตัว – การรักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ควรได้รับการปกป้องตามหลักการทางกฎหมาย
- 17.6 สิทธิในการเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา – บริษัทฯต้องให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การฝึกอบรม หรือโอกาสในการเติบโตในองค์กร
- 17.7 การคุ้มครองสิทธิเด็กและแรงงาน – บริษัทฯต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการห้ามใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ

18. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 18.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 18.2 ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

19. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์


บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 19.1 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- 19.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 19.3 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- 19.4 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

20. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment) ในกระบวนการธุรกิจ องค์กรมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง และพัฒนากระบวนการธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้น้อยที่สุด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 20.1 ดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 20.2 กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนเป็นลำดับแรกในการปฏิบัติงาน
- 20.3 กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานอยู่
- 20.4 สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน และแนวทางการป้องกัน พร้อมทั้งเรียนรู้ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 20.5 ตระหนักในความรับผิดชอบต่อ และหน้าที่ของตนเอง ระมัดระวังไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานของตนเป็นภัยต่อผู้อื่น และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง หรือสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- 20.6 รู้จักที่จะสังเกตข้อบกพร่องในมาตรฐานความปลอดภัยตลอดกระบวนการปฏิบัติงาน หากพบจุดบกพร่อง ปฏิบัติตามขั้นตอนที่องค์กรกำหนดตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
- 20.7 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการอบรม ให้ความรู้และ สาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ
- 20.8 สนับสนุน และจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การกำหนดวันหยุดที่เหมาะสม เป็นต้น
- 20.9 ไม่นำบุคคลใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา
- 20.10 ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำประปา การใช้กระดาษ เป็นต้น ไม่กระทำการที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

		SEN X PLC Group		จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5		
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย			
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท			

21. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวปฏิบัติทั่วไป ดังนี้

21.1 การให้/รับเงินสนับสนุน สิ่งของและการเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้มีการให้/รับเงิน สิ่งของและการเลี้ยงรับรองที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบน ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงินสด เช็ค หุ้น อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในท่านองเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ

เว้นแต่ การให้/รับ สิ่งของและการเลี้ยงรับรองเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ซึ่งการรับ/การให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทฯ นั้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น

21.2 การบริจาคเพื่อการกุศล


การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่เป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ ซึ่งการบริจาดดังกล่าว ต้องไม่หวังผลตอบแทนไม่ว่าทางตรงหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝงทางอ้อม

21.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่มีแนวทางให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในนามบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตยถือว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำดังกล่าว และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัทฯ

21.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

หน่วยงานที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน

21.5 บริษัทฯ สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่มีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคคลในองค์กรและเป็นการสื่อสารถึงนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ภาคสาธารณะได้รับทราบ

21.6 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินงานตรวจสอบภายใน โดยสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit Office) ซึ่งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ เพื่อช่วยให้ความมั่นใจ เกี่ยวกับระบบการรายงานทางการเงิน การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนด ภาวะเบี่ยง และกฎหมาย รวมทั้งการรักษาทรัพย์สินของกิจการ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

21.7 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การปรับเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม อันจะสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล


รายละเอียดแสดงไว้ใน “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือการปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทฯ www.senxgroup.com

22. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล

เพื่อให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และสาธารณชนทราบโดยทั่วกันและตระหนักในนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

22.1 บริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Email และ Line Official Account ของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่างๆ รวมถึง ผ่านช่องทางที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอดแทรกในการจัดอบรมพนักงาน เพื่อแสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน และมั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

22.2 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบแนวปฏิบัติที่ดีภายใต้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง วิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีไม่ปฏิบัติ หรือมีการปฏิบัติที่ขัดกับแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจเกิดขึ้น

 SEN X PLC Group		จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

22.3 เพื่อให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจทราบถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้รับทราบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์บริษัทฯ www.senxgroup.com
- รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

23. การรักษาความลับและการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล

การรักษาความลับไม่เพียงแต่เกี่ยวกับข้อมูลของลูกค้าเท่านั้น แต่ยังคงครอบคลุมถึงข้อมูลภายในขององค์กร เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน หรือเทคโนโลยีที่เป็นกรรมสิทธิ์ ซึ่งหากข้อมูลเหล่านี้รั่วไหลหรือถูกเปิดเผย อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรและลูกค้าได้ บริษัทฯ จึงต้องมีมาตรการที่ในการรักษาความลับและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของ ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกั พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ข้อมูลที่ใช้ในการเปิดเผยมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถ ตรวจสอบได้รวมถึงมีการจัดเก็บข้อมูลภายในต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ องค์กรมุ่งหวังให้พนักงานมีวินัยในการบันทึก และรายงานข้อมูลให้ตรงตามข้อเท็จจริง จัดเก็บข้อมูล และเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและปลอดภัย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 23.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึก การรายงานข้อมูล จะต้องสอดคล้องกัหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย วาดภัย และอุทกภัย รวมทั้งภัยจากบุคคลภายนอก และพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 23.2 กำหนดชั้นความลับของข้อมูล และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
- 23.3 ห้ามนำข้อมูลภายในขององค์กรไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เผยต่อบุคคลที่ไม่จำเป็นต้องรับทราบ เผยแพร่ หรือ เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลที่ใกล้ชิด
- 23.4 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษา และปกปิดข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย


24. การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

บริษัทฯ มีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.2550

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ดังนี้

24.1 บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาต

24.2 การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

	SEN X PLC Group	จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
				SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย	
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท	

24.3 ส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวัน

25. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทฯ มีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ผู้ใช้งาน ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท และ บริษัทในเครือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

25.1 มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

25.2 มีการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

25.3 มาตรการการรักษาความปลอดภัยด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

- 1) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการควบคุมการใช้งานสารสนเทศในระบบสารสนเทศ
- 2) กำหนดระยะเวลาในการเข้าถึงระบบสารสนเทศในระดับพิเศษ
- 3) บุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
- 4) สิทธิการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลสารสนเทศต้องได้รับการควบคุม และได้รับการพิจารณาอนุมัติเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- 5) ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ ลงในระบบข้อมูลหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานโดยไม่ให้กระทบต่อระบบหลักหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบรวม
- 6) ข้อมูลสำหรับการทดสอบ (Test data) เพื่อให้เกิดการป้องกันข้อมูลสำหรับการทดสอบทางบริษัท จำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบายป้องกันข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบคือส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ใช้งานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลจริงที่อยู่บนระบบให้บริการมาใช้ในการทดสอบ

25.4 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง


26. บทลงโทษทางวินัย

เพื่อให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ มีมาตรการการกำหนดโทษกับพนักงานในกรณีที่พบว่าพนักงานไม่ปฏิบัติตาม หรือ กระทำการใด ๆ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด จากเขาไปหาหนัก ดังนี้

26.1 การดักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร

26.2 การภาคทัณฑ์ หรือ คำสั่งพักงาน

26.3 ให้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

		SEN X PLC Group		จรรยาบรรณทางธุรกิจ		เลขที่เอกสาร	
						SENX 001	
อนุมัติ		ผลบังคับใช้	ครั้งที่แก้ไข	เวอร์ชัน	5		
โดย	คณะกรรมการบริษัท	15 ธันวาคม 2568	4	ฝ่าย			
วันที่	15 ธันวาคม 2568			เลขานุการบริษัท			

27. การติดตามและทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับมีหน้าที่ติดตามดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือรายการธุรกิจใดๆ อาจละเมิดหรือขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาสายงานตรง หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ความเสี่ยง และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้มีผลบังคับใช้ และทบทวนทุกปี ครั้งล่าสุด ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568



(นายวรมิตร ครุฑโต)
ประธานกรรมการบริษัท