



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	24
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	35
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	55
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	62
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	68
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	94
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	124
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	151
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	163
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	178
การพัฒนานวัตกรรม	180

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SENX

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบการดำเนินโครงการ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนาที่ชัดเจนด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจะพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/3_SENX_-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส เป็นธรรม สู่การพัฒนาที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบการดำเนินโครงการ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงสถานการณ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อแสดงเจตนาที่ชัดเจนด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจะพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไป ดังนั้น คณะกรรมการของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาธุรกิจและหน่วยงานในเครือให้เป็นธุรกิจสีเขียวและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท ซึ่งเริ่มตั้งแต่ภายในบริษัทในระดับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ไปจนถึงผู้บริโภค และขยายผลไปสู่การรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals)

บริษัทยังตระหนักถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเสถียรภาพในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ควบคู่กันอย่างต่อเนื่อง จึงมีการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียนเพื่อเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานหมุนเวียน ซึ่งเป็นหนึ่งแนวทางช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมเรื่องการใช้พลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองนโยบายการลดใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/3_SENX_-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567	2568 : ลด 4%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทได้รับมอบประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากสำนักรับรองธุรกิจคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ และจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้ประหยัดพลังงานได้สูงสุด อาทิ อาคารติดตั้งกระจกเพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในอาคาร กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น ใช้หลอดไฟ LED ทั้งอาคาร รมรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟต์รณรงค์การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน การปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขณะไม่ใช้งาน เป็นต้น

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญกับการป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม บริษัทยังส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน ที่เป็นพลังงานสะอาด โดยส่งเสริมการใช้โซลาร์รูฟ พลังงานแสงอาทิตย์กับบ้านในโครงการของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	115,399.00	704,486.00	638,850.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	115,399.00	704,486.00	638,850.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,803.11	1,080.50	1,028.74

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	1,803.11000000	1,114.69303800	1,028.74396100

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	542,375.30	2,944,751.48	2,670,393.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.06	0.36	0.29
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.05	0.31	0.26
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	8,474.61	4,516.49	4,300.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	13,719.00	3,289.17	1,906.37
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	24,231.58	3,353.83	281.08
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	50.51	55.80	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	1,372,580.82	1,903,734.55	1,315,282.41
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.15	0.24	0.14
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.13	0.20	0.13

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	153,400.09	738,555.98	641,037.45

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.14331955	0.77395598	0.62369672

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : -
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -
จำนวนที่เปิดเผย : -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : -

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/3_SENX_-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 4%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ส่งเสริมการประหยัดน้ำเพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนน้ำในอนาคต การหันมาให้ความสำคัญกับคุณค่าของน้ำ โดยใช้น้ำประปาเท่าที่จำเป็น ไม่เปิดน้ำทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทได้รณรงค์ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักรู้ในการช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางสื่อสารภายในบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทยังคง มีการกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตั้งเป้าการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (carbon footprint for organization) พร้อมทั้งการควบคุมและติดตามผล โดยได้กำหนดเป้าหมายในการลดไว้ที่ 4% ดังนี้ การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ และการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัทจึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า รวมถึงการสังเกตและแจ้งฝ่ายอาคารหากพบเห็นจุดน้ำรั่วซึม

การใช้พลังงานไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยิ่ง บริษัทฯ ติดตั้งอุปกรณ์และจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเพื่อให้ประหยัดพลังงานได้สูงสุด อาทิ อาคารติดตั้งกระจกเพื่อเพิ่มแสงสว่างภายในอาคาร กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น ใช้หลอดไฟ LED ทั้งอาคาร รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟท์รณรงค์การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน การปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขณะไม่ใช้งาน เป็นต้น

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทมีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า โดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำและส่งออกสารเป็นไฟล์ผ่านทางออนไลน์แทนกระดาษ การเลือกใช้ฟอนต์รักษ์โลกเพื่อประหยัดหมึก 30% ตรวจทานเอกสารก่อนสั่งพิมพ์ และรณรงค์การทำงานบางอย่างเป็นแบบ Paperless เพื่อปรับตัวสู่การทำงานแบบดิจิทัลในอนาคต สร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,407.14	13,981.00	20,439.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,407.14	13,981.00	20,439.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	37.61	21.44	32.91
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.01	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,407.14	13,981.00	20,439.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00224896	0.01465113	0.01988610
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	2,407.14000000	13,981.00000000	20,439.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	31,292.84	17,634.78	5,761.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	31,292.84	17,634.78	5,761.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	488.95	27.05	9.28

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	-

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และแนวทาง 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ปัจจุบันบริษัทได้จัดเก็บขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมีการแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก ถังพลาสติกขวดแก้ว กระจก กล่องกระดาษ กระดาษ เป็นต้น เพื่อช่วยลดโลกร้อน ลดมลพิษ และยังเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม เพราะขยะแต่ละประเภทจะถูกกำจัดอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างคามยั่งยืนให้กับธุรกิจและสังคมในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/3_SENX_-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
----------	-------	------------	----------------------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 4% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

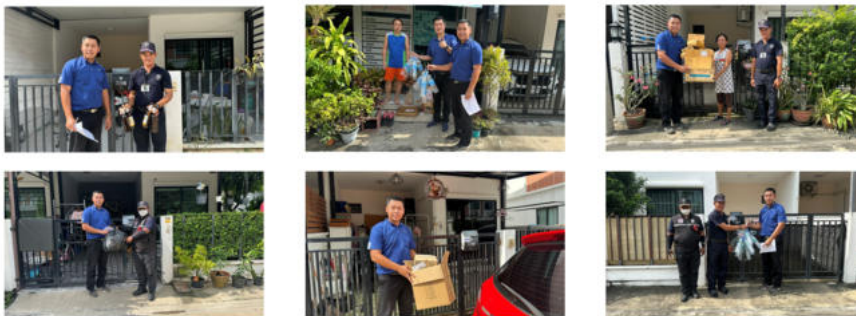
นำหลัก 3R มาใช้เพื่อจัดการขยะในชีวิตประจำวัน ได้แก่

- **Reduce** ลดปริมาณการสร้างขยะใหม่
- **Reuse** นำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ถุงพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง ขวดแก้วที่สามารถล้างทำความสะอาดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่
- **Recycle** คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ออกมาล้างทำความสะอาดเพื่อส่งกลับเข้าระบบรีไซเคิล เช่น กระจ่าง ขวดน้ำพลาสติก ก่อลงนม เพื่อให้ขยะเหล่านี้ไม่ถูกฝังกลบไปอย่างสูญค่า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



กิจกรรม 3R-ก ขยะให้ถูก Waste Management



- โครงการ เสนา เวล้า
- โครงการ เจ วิลล่า
- โครงการ เจ ทาวน์ 1
- โครงการ เจ ทาวน์ Ex

กิจกรรม II-ย-ก ขยะไร้ถูกสึ Waste Management



○ โครงการ เสนา วิลเลจ วงแหวน - บางบัวทอง

○ โครงการ เสนา เวล้า เทพารักษ์ นางบ่อ

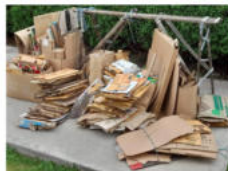


○ โครงการ เสนาพาร์คเกรนด์



○ การประชาสัมพันธ์

เริ่มกิจกรรมแยกฝางวดและประชาสัมพันธ์อื่นๆ



โครงการ เสนา วิลเลจ วงแหวน - บางบัวทอง

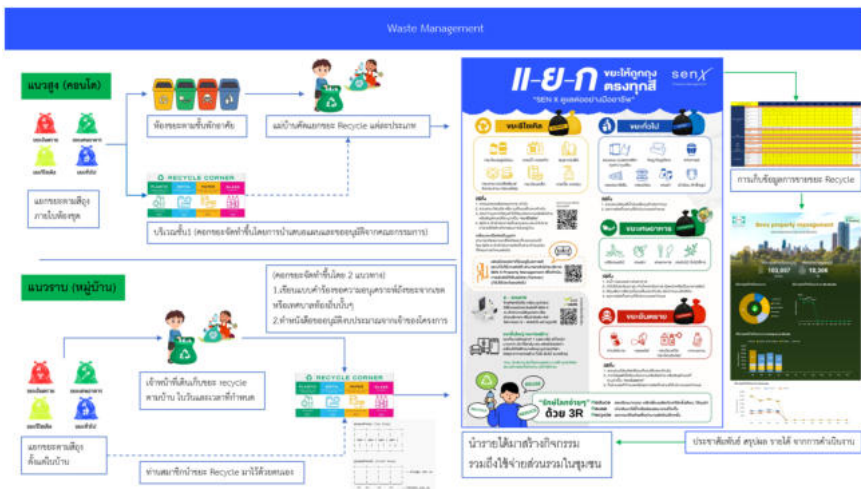


เสนาวิลล้า สำลูกา หลอง 6



โชนร์สิต-หลอง 1

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยรายการแยกขยะตามนโยบาย กทม.



Waste management การเข้าปอบรมให้ความรู้ Ease 2 ปร-ราม 2





ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> • มีพื้นฐานการคัดแยกขยะอยู่แล้ว • ห้องพิทักษ์สามชั้นอีก สองถึงขยะแต่ละประเภทได้ยาก • ห้องพิทักษ์รวมไม่มีการแยก ประเภทเป็น สีสดสอน • รายได้จากขายขยะจำหน่ายโดยคง 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มต้นความรู้ ความเข้าใจในการแยกและลดการปฏิบัติสามชั้นที่ ทก. กำหนด • เพิ่มป้ายสื่อสารภายในห้องขยะสามชั้นเพื่อให้จำใจได้มากขึ้น รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ส่วนผ่าน App SEN Prop • จัดระเบียบห้องพิทักษ์รวมใหม่ โดยปรับตามลักษณะกายภาพที่อยู่มุมเดิม • นำเสนอคณะกรรมการเรื่องการปรับปรุงงานรายต่อจากการขายขยะ ให้รับรู้ผ่านวงษ์ชิตีบุคคลๆ ก่อนและจึงนำออกไปเป็นค่าตอบแทนหรือค่าจ้างอื่นๆ










Waste Management







บ้านร่วมทางฝัน 4




บึง โขสี สุขุมวิท 113




บึง โฉน สยามวิท ปูมใจ




บึง โฉน สยามวิท




บึง โฉน สยามวิท



บึง โฉน แจ้งวัฒนะ



สถานี MRT บางนา 1,2



สถานี MRT บางนา 1,2

กิจกรรมวันยะอีอีกรอนิกส์สากล 14 ตุลาคม 2568



เริ่ม เซนซ์ ส่วนจับมือ "วันยะอีอีกรอนิกส์สากล" 2025
 กิจกรรมวันยะอีอีกรอนิกส์สากล 2025 วันที่ 14 ตุลาคม 2568



เริ่ม เซนซ์ ส่วนจับมือ "วันยะอีอีกรอนิกส์สากล" 2025
 กิจกรรมวันยะอีอีกรอนิกส์สากล 2025 วันที่ 14 ตุลาคม 2568



เริ่ม เซนซ์ ส่วนจับมือ "วันยะอีอีกรอนิกส์สากล" 2025
 กิจกรรมวันยะอีอีกรอนิกส์สากล 2025 วันที่ 14 ตุลาคม 2568



เริ่ม เซนซ์ ส่วนจับมือ "วันยะอีอีกรอนิกส์สากล" 2025
 กิจกรรมวันยะอีอีกรอนิกส์สากล 2025 วันที่ 14 ตุลาคม 2568



เริ่ม เซนซ์ ส่วนจับมือ "วันยะอีอีกรอนิกส์สากล" 2025
 กิจกรรมวันยะอีอีกรอนิกส์สากล 2025 วันที่ 14 ตุลาคม 2568



เริ่ม เซนซ์ ส่วนจับมือ "วันยะอีอีกรอนิกส์สากล" 2025
 กิจกรรมวันยะอีอีกรอนิกส์สากล 2025 วันที่ 14 ตุลาคม 2568

อบรมความรู้ ESG กับผู้จัดการอาคาร







- แนวทางการบริหารจัดการขยะภายในอาคารชุดและหมู่บ้าน
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์
- การปรับปรุงแบบของ Recycle corner ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ
- กิจกรรม "เ-ย-ก" ขยะให้ถูกตรงทุกสี่
- การแยกขยะแต่ละประเภทให้ได้ราคาดีที่สุด
- การลงและบันทึกข้อมูล Low carbon Dashboard
- แนวทางการจัดขยะ: E-waste ให้พันธมิตร AIS และ true รวมถึงการจัดเก็บขยะ: E-waste
- Longevity 0 บาท เพื่อใช้งานพื้นที่ส่วนให้ผู้พักอาศัยได้ประโยชน์จากพื้นที่ส่วนกลางสูงสุด
- ยกระดับมาตรฐานชีวิตในคอนโดและหมู่บ้านให้ดีขึ้น
- หลัก 3R

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,622.75	67,484.96	12,645.53
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,622.75	67,484.96	12,645.53
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.07	0.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.07	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: -
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: -

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

สำหรับการตั้งเป้าหมายและกำหนดนโยบาย ในปี 2568 บริษัท ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลดการใช้ Carbon องค์กร โดยมุ่งมั่นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2593 ตามหลัก Science Based Targets ด้วยกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนดำเนินธุรกิจที่สัดส่วนการลด 4% ต่อปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลกในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส และมุ่งสู่การจำกัดอุณหภูมิไว้ให้ไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/3_SENX_-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 559.00 tCO ₂ e	2572 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

- เสื่อยูนิฟอร์มของบริษัท ใช้วัสดุจากวัสดุรีไซเคิล (ขวด PET 100%) การนำเสื่อยูนิฟอร์มที่ผลิตจากขวดพลาสติกมาใช้ เป็นแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมที่เรียกว่า การรีไซเคิล (Recycling) และ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งมุ่งเน้นการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - **ลดขยะพลาสติก**: ช่วยลดปริมาณขวดพลาสติก - **ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า**: ลดการใช้วัสดุใหม่ - **ประหยัดพลังงานและน้ำ**: การผลิตเส้นใยรีไซเคิลใช้ทรัพยากรน้อยกว่าการผลิตใหม่ - **คุณสมบัติใช้งานดี**: ผ้ามีน้ำหนักเบา แห้งเร็ว ระบายอากาศได้ดี เสื่อยูนิฟอร์มจากขวดพลาสติกเป็นนวัตกรรมที่ช่วยเปลี่ยน ขยะ ให้กลายเป็น ทรัพยากร ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมยังคงใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการสั่งซื้อ จำนวน 1,200 ตัว

senX

ร่วมสนับสนุน และรณรงค์รักษ์สิ่งแวดล้อม

รู้หรือไม่? ว่าเสื้อ ยูนิฟอร์ม Sen X ผลิตมาจากอะไร?

ประหยัดน้ำ
20%



ประหยัดพลังงาน
85%



ลดการปล่อย
ก๊าซคาร์บอน
75%



เสื้อ SENX ใช้วัตถุดิบพาร์โซเคิล
จากขวด PET 100%

ตามมาตรฐาน Global Recycled Standard
จาก Control Union เมอร์สแอนด์

ลดปริมาณขยะพลาสติก
20 ขวด ต่อ เสื้อ 1 ตัว



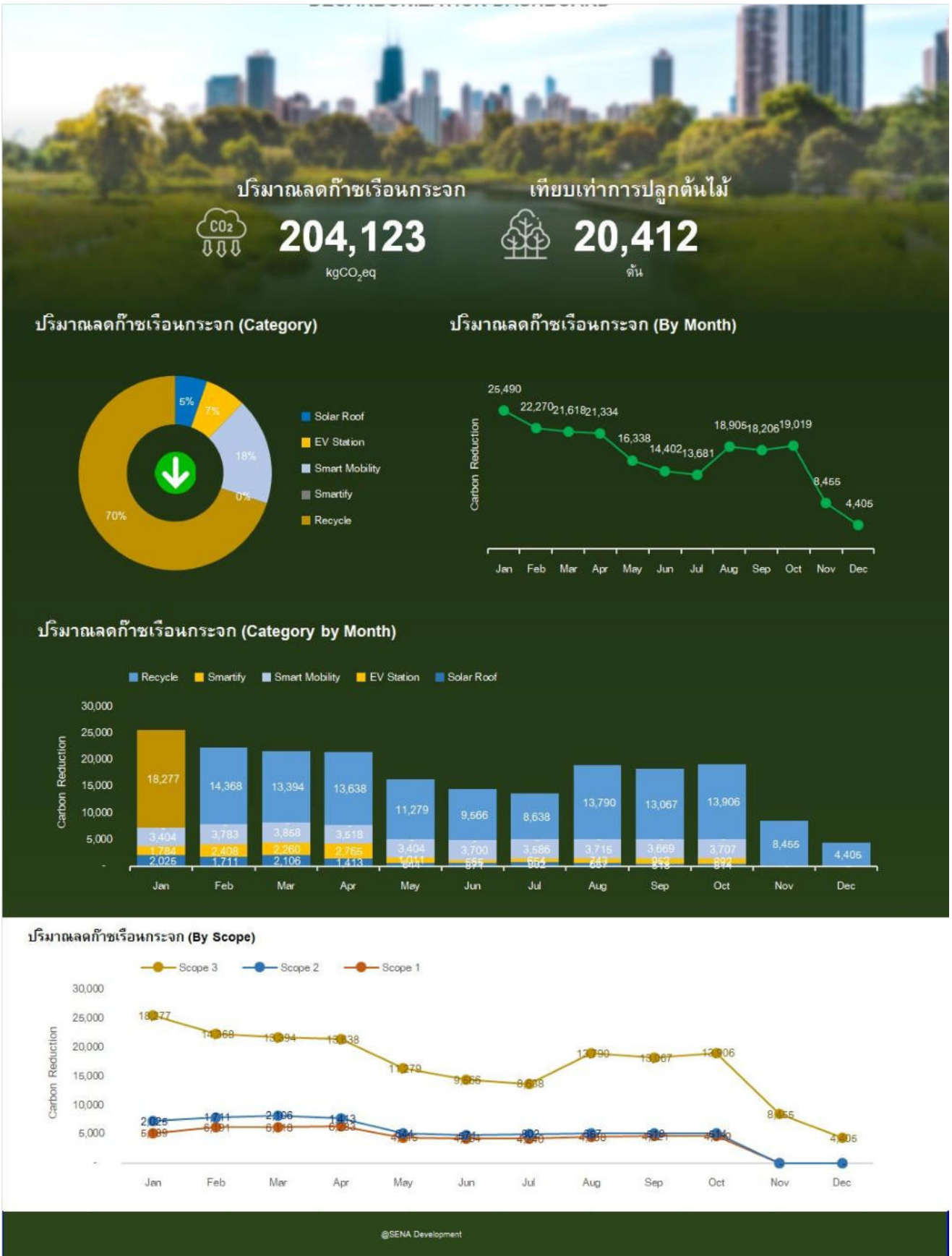
การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และสนับสนุนวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
"ผู้นำด้านการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน (Sustainable Living Leader)"



MADE FROM
RECYCLED
MATERIALS



- ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก = 204,123 kg.CO2 เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 20,412 ต้น (ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทั้งหมด 17 โครงการ)



- บริษัทได้รับมอบประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรอง "คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากสำนักรับรองธุรกิจคาร์บอนต่ำ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) โดยมีแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้
 1. เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้คนอยู่อาศัยร่วมกับธรรมชาติได้อย่างลงตัว
 2. นำหลัก 3R มาใช้เพื่อจัดการขยะในชีวิตประจำวัน ได้แก่
 - Reduce ลดปริมาณการสร้างขยะใหม่

- Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น

ถุงพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง ขวดแก้วที่สามารถล้างทำความสะอาดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่

- Recycle คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ออกมาล้างทำความสะอาดเพื่อส่งกลับเข้าระบบรีไซเคิล เช่น กระจก ขวดน้ำพลาสติก กล่องนม เพื่อให้ขยะเหล่านี้ไม่ถูกฝังกลบไปอย่างสูญค่า

3. ส่งเสริมการประหยัดน้ำเพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนน้ำในอนาคต การหันมาให้ความสำคัญกับคุณค่าของน้ำ โดยใช้น้ำประปาเท่าที่จำเป็น ไม่เปิดน้ำทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์

ทั้งนี้ SENA Group วางเป้าหมายสู่การพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยใช้หลักคิดว่าทุกอย่างเริ่มต้นจากบ้าน และเป็นสังคมที่เล็กที่สุดคือ ครอบครัว ดังนั้นการพัฒนาที่อยู่อาศัยจำเป็นต้องวางโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เกิด Eco System ใหม่ เพื่อปลูกฝังให้คนทุกคนร่วมกันรักษาสู่เป้าหมายของคำว่าความยั่งยืน (SUSTAINABILITY) ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเป้าหมายสำคัญของเสนาต้องคิดละเอียดกว่าและใส่ใจทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย เพื่อมุ่งมุ่งสู่ Net Zero Carbon Energy เพิ่มคุณภาพชีวิต และความยั่งยืนในทุกมิติของสังคม ในปี 2568



คณะทำงาน

จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริคขององค์กร โดยกำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานขาย และสำนักงานก่อสร้าง รวมถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากงานก่อสร้างบ้าน ทาวน์โฮม และคอนโด เพื่อตรวจเช็คแหล่งปล่อยที่มีนัยสำคัญ รวมถึงเพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเสนอแนะแนวทางในการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำหนดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน
พัฒนาแพลตฟอร์มเก็บข้อมูลแหล่งปล่อย GHG และโปรแกรมช่วยวิเคราะห์ CFO เพื่อลดการสูญเสียช่วงโครงการทำงาน และรองรับขอบเขตแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกใหม่ๆ

กิจกรรมซ่อมบำรุง

ตรวจ ซ่อม บำรุงงานระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงาน และลดความเสียหายอันเกิดจากการทำงานผิดปกติ

กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดให้ได้มากที่สุด โดยติดตั้งโซลาร์ฟบนอาคารสำนักงานและแสดงปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ผ่านหน้าจอ Digital Signage แบบ Realtime

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยมาตรการ 3 Rs

- **Reduce** : เริ่มจากการใช้ให้น้อย ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะและสิ้นเปลืองพลังงาน
- **Reuse** : การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ หรือสามารถวนกลับมาใช้ใหม่ได้
- **Recycle** : การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล

พื้นที่ป่าธรรมชาติ

ดำเนินโครงการปลูกฟื้นฟูป่าธรรมชาติ ร่วมกับกรมป่าไม้และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศและเป็นแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจกตามธรรมชาติ

พื้นที่ป่าเอกชน

ดำเนินโครงการปลูกป่าในพื้นที่เอกชนในทุกรูปแบบ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นแหล่งนันทนาการ และรองรับมลพิษที่ปล่อยจากกิจกรรมในสังคมเมือง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	179.00	559.00	382.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	97.00	125.00	25.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	58.00	353.00	304.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	24.00	81.00	53.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000167	0.000586	0.000372
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	2.80	0.86	0.62
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	1.03980000	0.88000000	0.61513687

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://senxgroup.com/about-us/#award>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	204.12
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	204.12
ลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารโครงการ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	204.12

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SENX

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

● สิทธิของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพสิทธิแรงงานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน โดยยึดถือกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบการดำเนินงาน บริษัทกำหนดกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการทำงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรม มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไม่มีข้อพิพาทแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

นโยบายหรือคำแถลงที่สนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนสิทธิของพนักงานทุกคนในการใช้เสรีภาพในการรวมกลุ่ม การจัดตั้ง เข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน หรือองค์กรของพนักงาน รวมถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเลือกปฏิบัติ ข่มขู่ คุกคาม หรือแทรกแซงการใช้สิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยึดหลักการตามมาตรฐานแรงงานสากล เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายหรือคำแถลงที่สนับสนุนสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทมีการสนับสนุนเสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง คือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรมและมีเสรีภาพในการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น พนักงานสามารถรวมกลุ่มและใช้กลไกการเจรจาเพื่อสะท้อนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเรียกร้องที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพการทำงาน โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวาง แทรกแซง หรือเลือกปฏิบัติต่อพนักงานอันเนื่องมาจากการใช้สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง และมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างภายใต้กรอบของกฎหมาย

● แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทดำเนินการตามหลัก ไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือสถานภาพใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นแรงงานไทยหรือแรงงานต่างด้าวได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัย และโอกาสในการพัฒนา ภายใต้กฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

● แรงงานเด็ก

บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดซึ่งรวมถึงการห้ามใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด กระบวนการสรรหาและจ้างงานของบริษัทมีการตรวจสอบคุณสมบัติและอายุของผู้สมัครเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานที่ขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรม

บริษัทได้ดำเนินการเพื่อจัดการรับมือกับประเด็นปัญหาด้านแรงงานในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

บริษัท ถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีนโยบายต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการห้ามใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ กระบวนการสรรหาและจ้างงานของบริษัทมีการตรวจสอบคุณสมบัติและอายุของผู้สมัคร เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานที่ขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรม

2. การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดถือแนวทางตามมาตรฐานแรงงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ต่อการใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ หรือการกักขังหน่วงเหนี่ยวแรงงานในทุกรูปแบบ การจ้างงานทุกประเภทต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ พนักงานมีสิทธิลาออกจากการจ้างงานได้ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาจ้างและกฎหมาย โดยไม่มี การหน่วงเหนี่ยวหรือกักขัง

3. กลไกที่ให้ตัวแทนพนักงานสามารถมีส่วนร่วมด้วยฝ่ายบริหารของบริษัท

บริษัทมีกลไกที่เปิดโอกาสให้พนักงานและตัวแทนพนักงานมีส่วนร่วมด้วยฝ่ายบริหารผ่านการเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการเสนอข้อเสนอนะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างโปร่งใสและทั่วถึงผ่านระบบควบคุมภายใน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนว ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงการส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วม ของพนักงานทุกระดับภายในองค์กรอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ

4. การลดจำนวนชั่วโมงทำงานที่มากเกินไป

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดย กำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาอย่างชัดเจน มีการควบคุม ติดตาม และบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานอย่างเป็น ระบบ เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดหรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุน การวางแผนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกระจายภาระงานอย่างเหมาะสม และการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อ ลดความจำเป็นในการทำงานล่วงเวลา และส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life Balance)

5. การสนับสนุนค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยกำหนดอัตราค่าจ้างให้ เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด รวมถึงพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ทักษะ และประสบการณ์ของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงค่าจ้างและสวัสดิการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ภาวะค่าครองชีพ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตที่ดีของพนักงาน และสนับสนุนความมั่นคงในการทำงานอย่างยั่งยืน

● สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (People Centric) ภายใต้กลยุทธ์ Made From Her โดยมุ่งให้ ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่าง เรงครัด และมีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อให้ได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทมีระบบบริการหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน Application Sen Prop รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม

● สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านการพัฒนาโครงการที่คำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดทำรายงาน EIA สำหรับโครงการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบ CSR-In-Process และ CSR-After-Process เช่น โครงการบ้านร่วมทางฝัน การสนับสนุนโรงพยาบาล และการพัฒนาชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมโดยรวม

● ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีระบบบริหารความปลอดภัยและภาวะวิกฤตครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดให้ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานทุกคน จัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลสุขภาพในที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การตรวจอุปกรณ์ความปลอดภัย และการซ้อมแผน บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) อย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 ไม่มีพนักงานเสียชีวิตจากอุบัติเหตุในการทำงาน และไม่มีกรณีละเมิด กฎหมายแรงงานหรือสิทธิมนุษยชน

● การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทกำหนดนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่แบ่งแยก ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทาง ร่างกาย ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติ และการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ พนักงานทุกคนได้รับการพิจารณาตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัล และการพัฒนาอย่างเป็นธรรม พร้อมมีช่องทางร้องเรียนและ ระบบคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

● สิทธิคู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจกับหลักบรรษัทภิบาลและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยเฉพาะ ด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นแก่คู่ค้า บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง

และควบคุมภายใน เพื่อให้การทำงานร่วมกับคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืน ลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/4_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99-1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัทฯ) คำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้าพนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน โดยได้มีการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท ซึ่งได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและมีแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม เคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็กตามหลักการสากล คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

การเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตาม โดยได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้การเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานตามความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

5. จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกถึงด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดีและดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน การจ้างงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม พร้อมระบบประเมินผลที่โปร่งใส ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมและการเรียนรู้ต่อเนื่อง จัดสวัสดิการตามกฎหมายและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเปิดช่องทางให้พนักงานร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นพร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

การเคารพสิทธิในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยกำหนดนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและส่งเสริมความเสมอภาคทางโอกาส ดำเนินการจ้างงานอย่างเป็นธรรมพร้อมค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย โปร่งใส และมีกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

- กำหนดนโยบายว่าด้วยการไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคทางโอกาส
- การจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม
- พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

การคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงาน

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี
- มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพในรูปแบบเงินเดือน โบนัส สวัสดิการ เงิน

สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนอื่นๆ

- แต่งตั้ง โยเกียัย ให้รางวัลและลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้องขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรมทำให้สังคมไม่สงบสุขและรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตนให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

การสื่อสารและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลทั้งเรื่องนโยบาย ข่าวสาร ความรู้ แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์ ผ่านระบบ HR Online ระบบอีเมลบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์บริษัทฯ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้กับพนักงานผ่านกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น สำหรับช่องทางการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของพนักงาน สามารถส่งข้อร้องเรียนได้ทั้งทางจดหมายผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือนำส่งข้อมูลผ่านระบบอีเมลฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบวิธีการและขั้นตอนการแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงาน รวมถึงมีระเบียบวิธีการสอบสวนและพิจารณาที่เป็นธรรม และมาตรการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอีกด้วย

ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงาน โดยกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยมุ่งให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย รักษาความเป็นระเบียบในพื้นที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้พิการ

บริษัทเริ่มส่งเสริมอาชีพผู้พิการด้วยการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการเพียงอย่างเดียว มาเป็นการเพิ่มการจ้างหาผู้พิการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการจ้างงานผู้พิการ จำนวน 6 ราย ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ผู้พิการมีอาชีพที่สร้างรายได้ที่ยั่งยืน

การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งในกระบวนการดำเนินงาน (CSR-In-Process) และภายหลังการดำเนินงาน (CSR-After-Process) อย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในบทบาทการเป็นพลเมืองที่ดีและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการเรียนรู้ การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ

นอกจากนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการประเมินผลกระทบ มาตรการป้องกันและเยียวยา ช่องทางร้องเรียน และกลไกจัดการข้อร้องเรียน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและความเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR)

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมินรวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยืดหยุ่น เคารพ และเป็นธรรม กิ่งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังนี้

1

การคุ้มครองสิทธิในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ต้องรับประกันว่าไม่เกิดการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยต่างๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือความพิการ รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างในที่ทำงาน

2

สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ควรให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมกับแรงงานทุกคน โดยไม่ให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ

3

สิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากอันตรายต่างๆ ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ การดูแลสวัสดิการของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ

7

การคุ้มครองสิทธิเด็กและแรงงาน

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการห้ามใช้แรงงานที่ถูกละเมิด



4

สิทธิในการแสดงความคิดเห็น

บริษัทฯ ควรสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงการมีสิทธิในการตั้งคำถามหรือยื่นข้อเสนองาน

6

สิทธิในการเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา

บริษัทฯ ต้องให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การฝึกอบรม หรือโอกาสในการเติบโตในองค์กร

5

การปกป้องความเป็นส่วนตัว

การรักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ควรได้รับการปกป้องตามหลักการทางกฎหมาย

ช่องทางการส่งข้อร้องเรียน



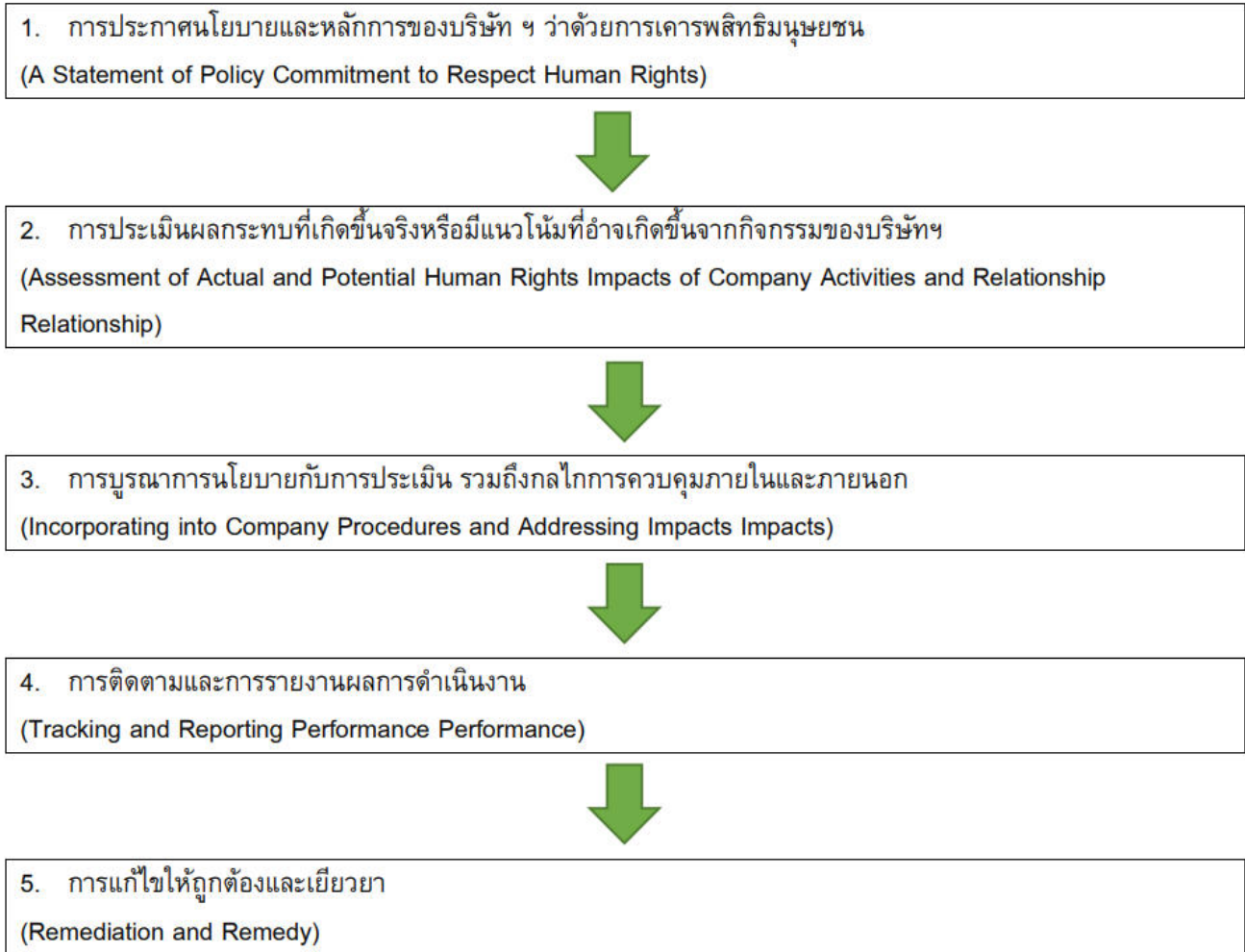
ทางไปรษณีย์
ถึง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
บริษัท เซนาดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 448 อาคารรัฐวิสาหกิจ กบบริษัทยา
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310



ทางอีเมล
hrsenadevelopment@gmail.com

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัท ฯ จัดการกับผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่ง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/4_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99-1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-12

การดำเนินงานด้านอื่นๆ

แนวปฏิบัติ

เปิดเผยประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรทุกคน จึงกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดระหว่างการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของบุคลากร โดยบริษัทกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติ

นอกจากนี้บริษัทฯ รายงานผลการ

ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัทและเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทได้

การประเมินความเสี่ยงด้านแรงงาน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในฐานะกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การประกาศนโยบายและหลักการว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (2) การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้น (3) การบูรณาการนโยบายและการควบคุมภายในภายนอกเพื่อจัดการผลกระทบ (4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน และ (5) การแก้ไขและเยียวยา

ในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง เด็ก แรงงานข้ามชาติ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่น โดยครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทฯ คิดเป็น 100% แบ่งเป็นกิจกรรมทางธุรกิจหลักด้านสินค้าและบริการ และกิจกรรมสนับสนุนด้านลูกค้า พนักงาน ลูกค้า สังคมและชุมชน รวมถึงผู้ถือหุ้น ตลอดจนกระบวนการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ เช่น กิจกรรมร่วมค้าและการควมรวมกิจการบริษัทดำเนินการจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยพิจารณาจากระดับความเป็นไปได้และระดับผลกระทบ

ในปี 2568 พบว่ามี 1 ประเด็นที่จัดอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง ได้แก่ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การเพิ่มความถี่ในการอบรมด้านความปลอดภัย การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุทุกรายการต่อคณะกรรมการความปลอดภัย และการอบรมทบทวนแนวปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท 100% ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และทุกประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงได้รับการกำหนดมาตรการลดผลกระทบอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง บริษัทรายงานผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การจัดการรับมือกับการกลั่นแกล้งและ/หรือการก่อกวนคุกคาม

บริษัทมีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้ง การก่อกวนคุกคาม และการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ มีการสื่อสาร สร้างความตระหนักรู้ และจัดอบรมให้พนักงานครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรับเรื่องเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การทุจริต และการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยรับเรื่องผ่านหลายช่องทาง เช่น อีเมล ไปรษณีย์ เว็บไซต์ Call Center กล้องรับข้อร้องเรียน และ QR Code ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน และได้รับการคุ้มครองตามนโยบายของบริษัท

โดยบริษัทเปิดให้พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียน ผ่านระบบอีเมล หรือ ทางไปรษณีย์ มายังบริษัท

1. ทางไปรษณีย์

ถึง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 542 อาคารศูนย์การค้าเสนาเฟสท์ ชั้น 1 ถนนเจริญนคร

แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

2. ทางอีเมล

อีเมล: senx-hr@senxgroup.com

คำนิยามถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตาม โดยได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่มีเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

บริษัทตระหนักดีว่าการเคารพและไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการเสริมสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของการประกอบกิจการของบริษัทซึ่งได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพและไม่ล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน รวมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และได้สื่อสารให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึงเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ใน HR-Online และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน https://senxgroup.com/ir/corporate_governance/

การอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท ปี 2568



ปฐมนิเทศเรื่อง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่อบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งสิ้น 237 ราย

ปี 2568	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวนพนักงาน (ราย)	-	24	25	26	17	24	18	23	15	24	22	19	237



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการบริหารค่าตอบแทนโดยยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งการประเมินรายบุคคลและรายทีม เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนผลงานที่แท้จริงของพนักงานตลอดรอบปีมีการติดตามผลการทำงานเป็นระยะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม และช่วยให้พนักงานรับทราบทิศทางการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทนและผลตอบแทนพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความรับผิดชอบและคุณภาพของผลงาน บริษัททบทวนโครงสร้างค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและตลาดแรงงาน โดยมีกระบวนการพิจารณาที่เป็นระบบและเป็นกลาง ทั้งนี้ การปรับค่าตอบแทนประจำปีและการจ่ายโบนัสเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบ เพื่อรักษามาตรฐานความยุติธรรมและสนับสนุนแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน พร้อมเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

2. การจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม และเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยยึดหลักความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์หลัก โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่ก่อให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้บริษัทดำเนินการกำหนดค่าตอบแทน โบนัส การปรับเงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ ภายใต้กรอบกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย พร้อมทั้งกำหนดและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยใช้แนวคิด Balanced Scorecard (BSC) และ Objectives and Key Results (OKRs) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและสื่อสารให้พนักงานรับทราบภายในองค์กร โดยเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท

3. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีบทบาทสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเติบโตเป็นทั้ง คนดี และ คนเก่ง และร่วมผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมงาน โดยมีการจัดปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ เป้าหมาย องค์กรขององค์กร ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางการทำงานร่วมกัน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว มีกรอบการทำงานที่ชัดเจน และมีค่านิยมร่วมกันในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ มาตรฐานการทำงาน และคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า โดยออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการในงานบริการ ช่วยยกระดับความเป็นมืออาชีพและสร้างคุณค่าให้กับทั้งพนักงานและองค์กรในระยะยาว โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดหลักสูตรเรียนรู้แก่พนักงานทั้งรูปแบบ In-house Training, Public Training และ Online Training ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 446 คน คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม 5,505 ชั่วโมง หรือเฉลี่ยเท่ากับ 12.34 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เข้มแข็งขับเคลื่อนสำคัญขององค์กรอย่างยั่งยืน

4. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทดำเนินการสร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อดูแลสุขภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งการให้คำปรึกษาด้าน การบริหารความเครียดจากการทำงาน การรับฟังข้อเสนอนะเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน การสนับสนุนการออกกำลังกาย และกิจกรรมที่ช่วยลดความเหนื่อยล้า นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการด้านสุขภาพดูแลครอบครัว รวมถึงการพัฒนาพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม เช่น พื้นที่ส่วนพักผ่อน เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและใจของพนักงานอย่างรอบด้าน และกิจกรรม Sena Full Heart เป็นการให้คำ ปรึกษาด้านการบริหารความเครียดจากการทำงาน เป็นต้น บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมภายในองค์กร อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเปิดให้พนักงานร่วมตอบแบบ สสำรวจความผูกพันต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

5. แรงงานข้ามชาติ/ต่างค่า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการตามหลักการไม่เลือกปฏิบัติและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิแรงงานข้ามชาติทุกกลุ่มโดย เปิดโอกาสให้พนักงานต่างชาติได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกับพนักงานไทยในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา การจ้าง งาน การฝึกอบรม ไปจนถึงการพัฒนาอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางและเอกสารกำกับ เช่น คู่มือปฏิบัติงานหรือประกาศ ต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมการบริหารแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องถึงหลักการ ด้านความยั่งยืน สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมาย และการต่อต้านการค้ามนุษย์

6. แรงงานเด็ก

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและกฎหมายท้องถิ่นในทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยงดเว้นการใช้ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย และไม่รับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าทำงาน สำหรับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริษัท ดำเนินการจัดตารางงานให้เหมาะสม ไม่ให้ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ไม่มอบหมายงานในช่วงเวลากลางคืน (22.00 - 06.00 น.) และ ไม่ให้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือการพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ และศีลธรรม รวมถึงไม่กระทบต่อการศึกษา ในระดับภาคบังคับ

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรทุกคน จึงกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย ในการทำงาน เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดระหว่างการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้อง ตระหนักและพึงระลึกละเอียดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งคำนึงถึง สุขภาพอนามัยของบุคลากร โดยบริษัทกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงาน มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนเป็นลำดับแรกในการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานอยู่
- สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงานและแนวทางการป้องกัน
- กำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

8. การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เป็นประจำ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมเสนอข้อคิดเห็นและทบทวนผลการซ้อมเพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

9. การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลบนหลักการไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและความเป็นธรรมในทุกชั้น ตอนของการบริหารงานบุคคล เริ่มตั้งแต่กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกที่พิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่ใช้ปัจจัยเกี่ยวกับเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความพิการ หรือสถานะส่วนบุคคลอื่นใดมาเป็น เกณฑ์ในการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลตอบแทนอื่น ๆ บนหลักความโปร่งใสและความยุติธรรม สอดคล้องกับระดับตำแหน่งและผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างเสมอภาค ในด้านการพัฒนาอาชีพและการ ประเมินผลการทำงาน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้รับการประเมิน การพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่าง เท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักยภาพและผลงานเป็นสำคัญ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงโอกาสการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะอย่าง ทั่วถึงโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปลอดภัยจากการคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย บริษัทฯ ยัง จัดให้มีช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้หรือการได้รับผลกระทบใด ๆ เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นธรรม ความเสมอภาค และ การเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนอย่างแท้จริง

10. บริษัทได้ดำเนินการเพื่อจัดการรับมือกับเรื่องความหลากหลายความเท่าเทียม หรือการเลือกปฏิบัติ

บริษัทดำเนินมาตรการส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุม เชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศวิถี อายุ ความพิการ และสัญชาติ โดยกำหนดกระบวนการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และเลื่อนตำแหน่งบน พื้นฐานความรู้ ความสามารถ และผลงานเป็นสำคัญ เคารพสิทธิในสถานที่ทำงาน พร้อมกำหนดช่องทางร้องเรียนกรณีพบการเลือก ปฏิบัติ และ มีกระบวนการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีและความแตกต่างของบุคคล

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/4_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99-1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวได้รับการดูแลได้สวัสดิการ และโอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาเท่าเทียมกับพนักงานท้องถิ่น	-	2568: 100%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2568: 12.34	2569: 8
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	2568: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน	2569: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน
• อื่น ๆ : ความผูกพันองค์กร	ผลสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน (คะแนนเต็ม 5)	-	2568: ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมกับแรงงานทุกคน โดยไม่ให้เกิดการเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การให้ค่าตอบแทนดังกล่าวควรเป็นไปอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานของแรงงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมในการดำรงชีพและบริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบของโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปีเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิด BSC (Balanced Scorecard) และ Objective and Key Results (OKRs) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่น ๆ

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การเสริมสร้างความรู้พื้นฐานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาทักษะเฉพาะทางในงานขายและการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างร่วมกับพันธมิตร(ฮันคิว)รวมถึงการจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรฐานภาครัฐ ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ในปีนี้มีพนักงานเข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 446 คน คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม 5505 ชั่วโมง หรือเฉลี่ยเท่ากับ 12.34 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญขององค์กรอย่างยั่งยืน

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

3.1 **บริษัทมุ่งมั่นสร้างความผูกพันกับบุคลากรผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างรอบด้าน** โดยดำเนินโครงการ Full Heart เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ครอบคลุมมิติสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสุขในการทำงาน ได้แก่ ด้านสุขภาพจิต เพื่อบริหารจัดการความเครียด ด้านกฎหมาย และด้านการเงิน เพื่อสนับสนุนความมั่นคงในชีวิตส่วนบุคคล โดยพนักงานสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและรักษาความเป็นส่วนตัว ห้องปรึกษาส่วนตัว เพื่อสร้างความมั่นใจและพื้นที่ปลอดภัยในการขอรับคำแนะนำ และมี พยาบาลวิชาชีพ ประจำการ ณ สถานประกอบการ เพื่อดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ การบูรณาการความช่วยเหลือที่ครอบคลุมทั้งสุขภาพกาย ใจ และความมั่นคงในชีวิต

3.2 **ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร** บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ผลการสำรวจพบว่า คะแนนความผูกพันในภาพรวมอยู่ที่ 4.10 จากคะแนนเต็ม 5.00 ซึ่งสะท้อนถึงระดับความผูกพันในเกณฑ์ดี

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว

บริษัทดำเนินการตามหลักการไม่เลือกปฏิบัติและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิแรงงานข้ามชาติทุกกลุ่ม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานต่างชาติได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกับพนักงานไทยในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การฝึกอบรม ไปจนถึงการพัฒนาอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางและเอกสารกำกับ เช่น คู่มือปฏิบัติงานหรือประกาศต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมการบริหารแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องถึงหลักการด้านความยั่งยืน สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมาย และการต่อต้านการค้ามนุษย์

5. แรงงานเด็ก

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและกฎหมายท้องถิ่นในทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยงดเว้นการใช้แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย และไม่รับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าทำงาน สำหรับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริษัทดำเนินการจัดตารางงานให้เหมาะสม ไม่ให้ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ไม่มอบหมายงานในช่วงเวลากลางคืน (22.00 - 06.00 น.) และไม่ใช้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือการพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ และศีลธรรม รวมถึงไม่กระทบต่อการศึกษาในระดับภาคบังคับ

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

6.1 การติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด โดยมีการบันทึกผลการเข้าร่วม ระยะเวลาอพยพ และข้อสังเกตจากการซ้อม เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6.2 การทวนสอบโดยอิสระ (independent verification) สำหรับข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความโปร่งใสของข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการดำเนินการทวนสอบข้อมูลและระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment: SHE) โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระและมีความเชี่ยวชาญ เพื่อประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การทวนสอบดังกล่าวครอบคลุมการตรวจประเมินกระบวนการดำเนินงาน มาตรการด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การจัดการความเสี่ยง และข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ นำผลการทวนสอบ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตจากหน่วยงานอิสระมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

6.3 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาคารสำนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานในอาคารสำนักงาน โดยดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น การฝึกดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

6.4 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโครงการที่กำลังพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในระหว่างการพัฒนาโครงการต่างๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ อาทิ ระดับเสียง คุณภาพอากาศ การบริหารจัดการการใช้น้ำ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

● การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆของโครงการจะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบอยู่เสมอจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนให้มีการยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 วิกฤตฝุ่นละอองขนาดเล็กในกรุงเทพมหานคร ทำให้บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อมาตรการในการป้องกันและลดฝุ่นละอองจากการดำเนินโครงการต่างๆ ในระหว่างก่อสร้าง นอกจากมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังเพิ่มมาตรการฉีดพ่นละอองน้ำเพื่อช่วยลดฝุ่นละอองอีกด้วย

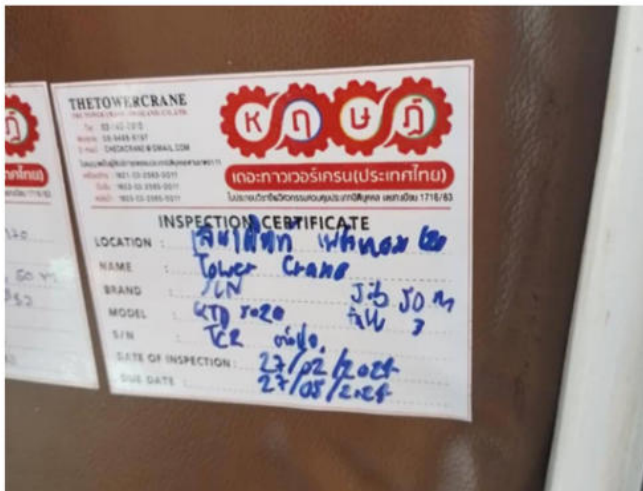
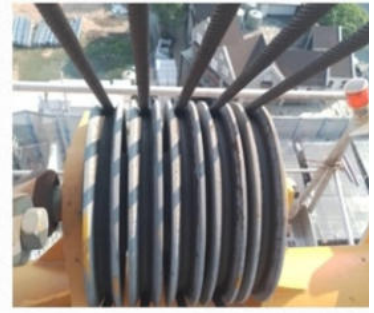
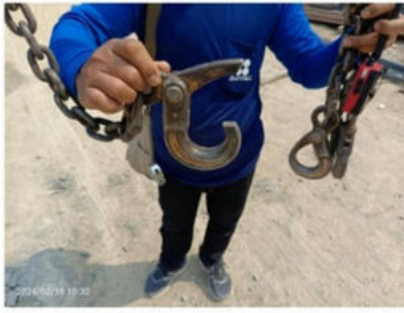


● **การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**

นอกจากการให้ความดูแลใส่ใจต่อการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความใส่ใจต่อการป้องกันความปลอดภัย อาชีวอนามัยของกลุ่มพนักงานของผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการที่บริษัทฯ ว่าจ้าง โดยติดตามมาตรการป้องกันความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ และความใส่ใจต่อความปลอดภัยของผู้เข้าเยี่ยมชมโครงการทั้งกลุ่มผู้ลงทุนและลูกค้า พร้อมให้ความสำคัญกับผู้รับเหมาเรื่องการว่าจ้างแรงงานที่ไม่เป็นแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ผ่านการประเมินและขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อนการจัดจ้าง และการประเมินผู้รับเหมาหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น







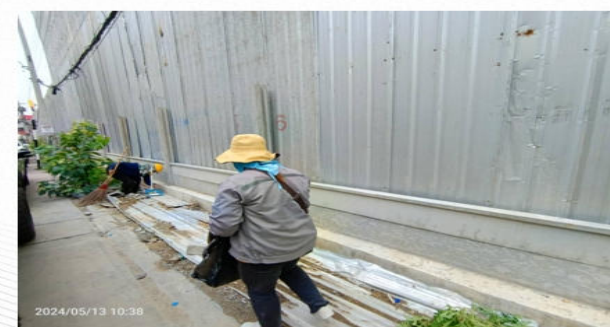
6.5 การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม

หนึ่งหน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อแสดงถึงการเป็นพลเมืองที่ดี และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกปรับหรือฟ้องร้องจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชนโดยรอบโครงการโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินนโยบายและปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน

SENA DEVELOPMENT		สถิติความปลอดภัย		SAFETY STATISTICS BOARD		SENA DEVELOPMENT	
เป้าหมาย Target	4 5 8	วัน Day	4 0 0 0 0 0	ชั่วโมงทำงาน Man-Hours			
การทำงานมาแล้ว Our Accumulative Work Time	3 0 5	วัน Day	3 0 8 0 7 2	ชั่วโมงทำงาน Man-Hours			
วันที่ปัจจุบัน To Date			3 1 0 5 6 7	วัน / เดือน / ปี D / M / Y			
อุบัติเหตุซึ่งเหตุการณ์สุดท้ายเกิดขึ้นเมื่อ Last Last Time Accident Occurred On				วัน / เดือน / ปี D / M / Y			

SENA DEVELOPMENT		โครงการ เสนาเพชรเกษม 120		SENA DEVELOPMENT	
ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567					
ตัวชี้วัดทางสิ่งแวดล้อม	หน่วย	ค่าที่วัดได้	ค่ามาตรฐาน	สรุปผล	
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	mg/m ³	0.188	≤ 0.330	ผ่าน	
ฝุ่นละอองขนาด 10 ไมครอน (PM-10)	mg/m ³	0.048	≤ 0.120	ผ่าน	
ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม.	dB(A)	60.5	≤ 70.00	ผ่าน	
ระดับเสียงสูงสุด	dB(A)	88.8	≤ 115.00	ผ่าน	
ระดับความสั่นสะเทือนสูงสุด	mm/s	<0.127	≤ 0.5	ผ่าน	





6.6 การจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินงานของบริษัทโดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ทั้งเรื่องเสียง คุณภาพอากาศ ด้านความปลอดภัย และผลกระทบอื่นๆ เพื่อการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีฝ่ายก่อสร้างแต่ละโครงการทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนปัญหาจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับข้อร้องเรียน และผู้รับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนของโครงการก่อนการเริ่มงานโครงการ โดยมีทีมงานที่ทำงานร่วมกันของบริษัทฯ และผู้รับเหมาที่พร้อมจัดการเหตุทั้งกรณีทั่วไปและกรณีฉุกเฉินหากมีเหตุได้รับผลกระทบหรือพบเห็นเหตุที่เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีรายงาน บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจำนวน และไม่พบข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือการดำเนินธุรกิจ

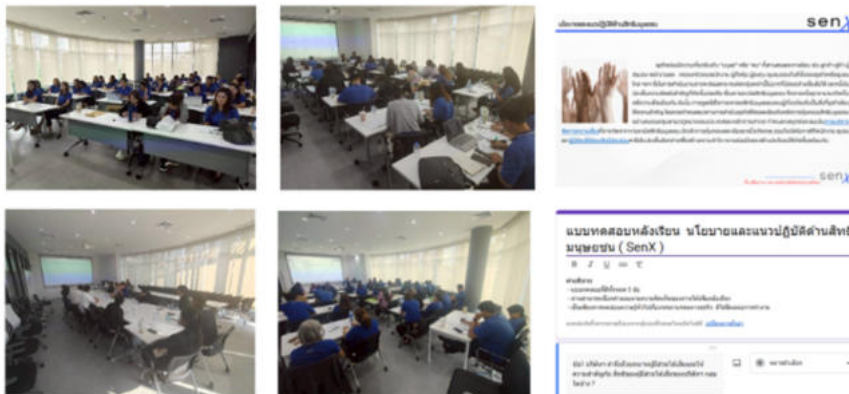
7. การไม่เลือกปฏิบัติ

มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างเสมอภาคและ เท่าเทียม โดยไม่ใช้เกณฑ์ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง หรืออื่นๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ

- ไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การพัฒนา หรือการเลื่อนตำแหน่งในรอบปีที่ผ่านมา และกรณีที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการตรวจสอบและปิดประเด็นตามขั้นตอนที่กำหนด
- การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความสามารถเป็นสำคัญ
- สภาพแวดล้อมการทำงานสะท้อนถึงการยอมรับความหลากหลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	64	652	621
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	64	652	621
พนักงานชาย (คน)	17	358	338
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	26.56	54.91	54.43
พนักงานหญิง (คน)	47	294	283
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	73.44	45.09	45.57

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	20	192	182

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	31.25	29.45	29.31
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	32	412	384
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	50.00	63.19	61.84
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	12	48	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	18.75	7.36	8.86

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	4	117	113
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	23.53	32.68	33.43
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	8	214	192
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	47.06	59.78	56.80
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	5	27	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	29.41	7.54	9.76

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	16	75	69
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	34.04	25.51	24.38
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	24	198	192
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	51.06	67.35	67.84
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	7	21	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.89	7.14	7.77

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	39	569	556
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	60.94	87.27	89.53
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	16	79	63
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	25.00	12.12	10.14
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	4	2
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	14.06	0.61	0.32

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	7	321	308
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	41.18	89.66	91.12
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	36	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	17.65	10.06	8.88
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	1	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	41.18	0.28	0.00

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	32	248	248
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	68.09	84.35	87.63
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	43	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	27.66	14.63	11.66
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.26	1.02	0.71

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	4	6
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.61	0.97
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	4	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	3	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.61	0.97
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	47,496,878.00	92,078,424.00	71,978,282.45
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	742,138.72	141,224.58	115,907.06

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการเป็นสมาชิกและจ่ายเงินสมทบเข้า PVD เพื่อให้พนักงานมีวินัยในการออม และเป็นการสะสมเงินให้เพียงพอต่อการเกษียณอายุ โดยสายงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้พนักงานใหม่ทราบ ณ วันปฐมนิเทศ ว่าสามารถสมัครสมาชิกกองทุน PVD ได้เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ และสมัครตามความสมัครใจ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯพร้อมทั้งแจ้งข้อมูล สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับผ่านการออมผ่าน PVD ประโยชน์ทางภาษีเงินได้ โดยสามารถนำเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปคำนวณค่าลดหย่อนได้ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเปิดรับสมัครสมาชิกกองทุนเป็นประจำทุกเดือน ผ่านระบบภายในของบริษัทฯ เช่น

อีเมล ระบบ My HR รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการสมัครสมาชิก PVD ทั้งนี้ PVD ของกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายลงทุนที่หลากหลายครอบคลุมหลายประเภท เช่น ตราสารหนี้ ตราสารทุน กองทุนผสม ซึ่งพนักงานสามารถเลือก และปรับนโยบายการลงทุนได้ตามความต้องการของตนเอง รวมทั้งสามารถตรวจสอบเงินสะสม เงินสมทบบริษัทฯ และผลประโยชน์ของ PVD ได้โดยสะดวกผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน

บริษัทมีการกำหนดแนวทางและเงื่อนไขการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างชัดเจนครอบคลุมเรื่องการสมัครสมาชิก การกำหนดอัตราเงินสะสมของพนักงาน การสมทบของนายจ้าง เงื่อนไขการจ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดการเป็นพนักงาน และการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม โดยมีคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในอนาคตของพนักงานและครอบครัว เมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ เกษียณอายุการทำงาน หรือเสียชีวิต บริษัทซึ่งพนักงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 10 และกลุ่มบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราระหว่างร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ตามอายุงานสมาชิกพนักงาน (แล้วแต่ข้อกำหนดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่ละกิจการ) โดยพนักงานที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับเงินสมทบและอัตราผลประโยชน์ของเงินสมทบในส่วนของกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัท

พนักงานทุกตำแหน่งสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ในช่วง 2% 10% ของฐานเงินเดือน นายจ้างสมทบเงินเข้ากองทุนตามอายุสมาชิกของพนักงาน ดังนี้

- อายุสมาชิก ไม่เกิน 3 ปี : นายจ้างสมทบ 3%
- อายุสมาชิก 3 - 5 ปี : นายจ้างสมทบ 5%
- อายุสมาชิก 5 - 10 ปี : นายจ้างสมทบ 7%
- อายุสมาชิก 10 ปีขึ้นไป : นายจ้างสมทบ 10%

พนักงานสามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้ ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	64	525	519
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	15	119	143

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	9.06	18.25	23.03
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	23.44	22.67	27.55

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	717,910.00	2,474,714.00	2,681,680.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	3,464,586.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)	มี	621	519	143	23.03	27.55

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	18.00	6.11	12.34
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	360,000.00	121,881.08	127,696.84
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.000385	0.000151	0.000139

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้ (*) รวม (%)	0.000336	0.000128	0.000124

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	141,312.50	1,491,305.50	1,488,205.50
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	141,312.50	1,491,305.50	1,488,205.50

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	2	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	2	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.31	0.16
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	1.34	0.67
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / (**) 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.27	0.13

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	4	406	208
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	203	118
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	4	203	90
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.25	62.27	33.49
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	0.00	50.00	56.73
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	100.00	50.00	43.27
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนพนักงานและนายจ้าง เพื่อร่วมหารือกับนายจ้าง ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะแนวคิดในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง โดยจัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส ให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทฯ มีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง

กองทุนประกันสังคม		กองทุนเงินทดแทน		*กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
เงินสนับสนุนงานอุปสมบท	การตรวจสุขภาพประจำปี		ประกันอุบัติเหตุ	ประกันชีวิต	ประกันสุขภาพ
เงินสนับสนุนงานมงคลสมรส	เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ	ของเยี่ยมไข้พนักงาน	เครื่องแบบพนักงาน	ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน	**ทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน
เงินกู้ยืม	ส่วนลดซื้อที่อยู่อาศัยของบริษัท	ส่วนลดห้องพักรายวัน		ส่วนลดบ้านพัก (พืษาคันทรिक्ष)	

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในการจ่ายผลตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบของการจ่ายโบนัส และการปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตาม

เป้าหมายที่กำหนดซึ่งได้มีการนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏในหัวข้อ 7.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงานและลักษณะผลตอบแทนนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

*กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการส่งเสริมการออม และสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในอนาคตของพนักงานและครอบครัวเมื่อออกจากงาน หรือทุพพลภาพ หรือเกษียณอายุการทำงาน หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ

อัตราสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
เงินสะสมของพนักงาน	เงินสมทบของบริษัทฯ
ตามความสมัครใจ	ตามอายุสมาชิก
2 - 10 %	อายุสมาชิกไม่เกิน 3 ปี สมทบ 3%
	อายุสมาชิก 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี สมทบ 5%
	อายุสมาชิก 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี สมทบ 7 %
	อายุสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สมทบ 10 %

โดยมีข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ดังนี้

	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก (%)
ปี 2566	64	15	23.44
ปี 2567	652	119	18.25
ปี 2568	621	140	22.48

**โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน

เป็นหนึ่งในโครงการจากความตั้งใจของบริษัทที่มอบให้กับพนักงานทุกคน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสมัครเข้าร่วมโครงการได้เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 มีผู้ผ่านเกณฑ์และได้รับทุนการศึกษาจำนวน 19 ทุน

โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน				
ปี 2567	จำนวน	2 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน 20,000 บาท
ปี 2568	จำนวน	19 ทุน	ทุนละ 10,000 บาท	รวมจำนวน 190,000 บาท

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://senxgroup.com/privacy/>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://senxgroup.com/service/property-development/>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://senxgroup.com/ir/56-1-one-report/>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าและผู้บริโภคตั้งแต่การสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง และกำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้บริโภค เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และดำเนินการทำแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มที่มีความแตกต่างกันได้อย่างตรงประเด็น โดยบริษัทฯ กำหนดทุกหน่วยธุรกิจมีการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในแนวทางเดียวกัน ด้วยการสำรวจความพึงพอใจประจำปีและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ อาทิ การรับเรื่องร้องเรียนสายด่วน 1173 การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัด เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการพัฒนาลิขสิทธิ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าต่อไป

เซ็น เอกซ์ คือ ผู้ยกระดับมาตรฐานใหม่ของการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ เป็นระดับหนึ่งในห้าของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ด้วยมาตรฐานระดับสากล อย่างครอบคลุมและครบวงจรที่สุดอีกทั้งสร้างสรรค์พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ในทุกมิติอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างมาตรฐานในการให้บริการแบบมืออาชีพมาตรฐานสากล ตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่ นำเสนอนวัตกรรมและดิจิทัลเทคโนโลยีที่ความสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ สร้างแบรนด์ให้โดดเด่นอยู่ในใจ ให้ลูกค้าอยากใช้บริการ และคนเก่งๆในวงการอยากเข้ามาร่วมงาน บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลกำไรตอบแทนผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สร้างความยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์ และมีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในทุกมิติ ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) พร้อมบริการดูแลหลังการขาย แบบ 360 องศา ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ลูกค้า ประกอบด้วย

- **องศาแห่งความอุ่นใจ** หมุดหวังเรื่องการซ่อมแซมดูแลบ้าน เพราะมี SENA WE CARE คู่คิดคอยให้คำปรึกษา ทำให้ทุกปัญหาเกี่ยวกับการอยู่อาศัยเป็นเรื่องง่ายดาย ลูกค้า SENA WE CARE อุ่นใจ สบายใจ ในการแจ้งซ่อมเรื่องบ้าน ตลอด 24 ชม.
- **องศาแห่งความสุข** อุ่นใจเพราะมีเราดูแล ด้วยการบริหารชุมชนจาก VICTORY PROPERTY MANAGEMENT ซึ่งทำให้โครงการมีสภาพที่ดีเสมอไม่ว่าจะเป็น การดูแลรักษา ความปลอดภัย การบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง การรักษาความสะอาด บริหารจัดการดูแลชุมชนและสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโครงการ
- **องศาแห่งความสบายใจ** เป็นศูนย์กลางในการรับฝากขาย-เช่า อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการอยู่อาศัย หรือการลงทุน และทำให้การฝากขายและเช่าเป็นเรื่องที่ง่าย และรวดเร็ว ด้วยทีมงาน Acute Realty ที่มีประสบการณ์ทำงานระดับมืออาชีพ
- **องศาแห่งความสะดวกสบาย** ทุกบริการเป็นเรื่องง่ายแค่ปลายนิ้ว ครบทุกการใช้งาน เชื่อมต่อ ทุกเรื่องการจัดการที่อยู่อาศัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง การบริการหลังการขายต่างๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ในยุคดิจิทัลผ่าน APPLICATION SENA 360°

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-51

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2567: 76%	2568: 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

1. สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2568 บริษัทได้รับผลคะแนนประเมินเฉลี่ย 80.14% โดยสำรวจกลุ่มลูกค้าที่เป็นลูกค้าปัจจุบันทุกโครงการ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนา และปรับปรุงการบริการ ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คะแนนประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2568 NENA CONDO

ลำดับ	โครงการ	คะแนนประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2568 (%)
1	นิช โมโน รามคำแหง	47.82
2	เสนา คิทช์ เพชรเกษม 120 เฟส 1	78.19
3	เสนา คิทช์ MRT บางแค (เฟส 1)	79.19
4	เสนา คิทช์ MRT บางแค (เฟส 2)	71.22
5	เฟล็กชี สาธร-เจริญนคร เฟส 1	74.16
6	เฟล็กชี สาธร-เจริญนคร เฟส 2	75.63
7	ปิติ 101	70.00
8	เสนา คิทช์ ศรีนครินทร์-ศรีदान	86.67
9	นิช โมโน พระราม 9 เฟส 1	86.37
10	นิช โมโน สุขุมวิท-ปู่เจ้า	73.00
11	นิช ไอดี สุขุมวิท 113	88.89
12	นิช ไอดี เสรีไทย เฟส 1	88.94
13	เสนา คิทช์ ฉลองกรุงลาดกระบัง (เฟส 1)	59.95
14	เสนา คิทช์ ฉลองกรุงลาดกระบัง (เฟส 2)	77.33
15	เสนา คิทช์ บางนา กม.29 เฟส 2	76.67
16	เสนา คิทช์ บางนา กม.29 เฟส 1	53.09
17	เสนา คิทช์ เทพารักษ์-บางบ่อ เฟส 2	64.58
18	เสนา คิทช์ เทพารักษ์ - บางบ่อ เฟส1	95.83
19	เสนา คิทช์ พหลโยธิน นวนคร เฟส1	85.98
20	เสนา คิทช์ รังสิต คลอง 4	87.08
21	เดอะ คิทช์ พลัส พหลโยธิน-คูคต เฟส 2	95.89
22	นิช ไพรด์ เพชรบุรี-ทองหล่อ	51.67
23	นิช โมโน อีสรภาพ	75.08
24	นิช โมโน แจ่งวัฒนะ เฟส 1	98.11
25	เสนา คิทช์ รังสิต ดิวานนท์ บางกะดี 3	96.83
26	เสนา คิทช์ รังสิต ดิวานนท์ บางกะดี 4	93.14
27	เสนา คิทช์ เวสต์เกต-บางบัวทอง 2	76.58
28	เสนา คิทช์ รัตนาธิเบศร์ - บางบัวทอง	86.75
29	เสนา คิทช์ BTS สะพานใหม่	84.74
30	เฟล็กชี รัตนาธิเบศร์	82.58
31	เฟล็กชี เตปูน อินเตอร์เซนจ์	74.50
32	เสนา คิทช์ สาธร กัลปพฤกษ์	70.67
33	เฟล็กชี สุขสวัสดิ์	69.67

● คะแนนประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2568 NENA HOUSING

ลำดับ	โครงการ	คะแนนประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2568 (%)
1	ลำเพ็ญ 2 เฟส 3 (18 แปลง)	55.42
2	ลำเพ็ญ 2 เฟส 3 (19 แปลง)	74.82
3	ลำเพ็ญ 2 เฟส 4 (อเวนิว)	47.62
4	ลำเพ็ญ 2 เฟส 4 (ประตูน้ำ)	47.96
5	เจ แกรนด์ สาทร กัลปพฤกษ์	81.25
6	เจ ทาวน์ บางปะกง-บ้านโพธิ์	81.31
7	เจ ทาวน์ เอ็กซ์คลูซีฟ บางปะกง-บ้านโพธิ์	84.70
8	เสนา อเวนิว บางปะกง-บ้านโพธิ์	87.50
9	เสนา วิลเลจ บางปะกง-บ้านโพธิ์	75.25
10	เสนา วิลล์ ศาลายา	83.39
11	เสนา วีวา ฉลองกรุง-ลาดกระบัง	87.70
12	เสนา วีวา เพชรเกษม-พุทธมณฑล สาย 7	88.06
13	เสนา วิลเลจ ดิวานนท์-บางกะดี	90.09
14	เสนา วิลเลจ วงแหวน-บางบัวทอง	84.75
15	เสนา วีวา ศรีราชา-อัสสัมชัญ	81.84
16	เจ ทาวน์ รังสิต-คลอง 1	88.38
17	เจ วิลล่า รังสิต-คลอง 1	88.96
18	เจ ทาวน์ เอ็กซ์คลูซีฟ รังสิต-คลอง 1	87.68
19	เสนา อเวนิว 1 รังสิต-คลอง 1	86.80
20	เสนา เวล่า รังสิต - คลอง 1	87.23
21	เสนา อเวนิว 2 รังสิต - คลอง 1	98.93
22	เสนา อเวนิว รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง	52.14
23	เสนา วีวา รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง	67.65
24	เสนา วิลเลจ รัตนาธิเบศร์-บางบัวทอง	72.50
25	เสนา เวล่า รัตนาธิเบศร์ บางบัวทอง	54.42
26	เสนา วิลล์ ลำลูกกา คลอง 6	82.33
27	เสนา พาร์คแกรนด์ รามอินทรา	79.06
28	เสนา เวล่า เทพารักษ์-บางบ่อ	77.92
29	เสนา วิลเลจ รามอินทรา กม.9	91.98
30	เสนา แกรนด์โฮม รังสิต ดิวานนท์	90.00
31	เสนา วิลเลจ รังสิต - ดิวานนท์	86.67
32	เสนา ซ้อปเฮาส์ สุขุมวิท-แพรรักษา	93.33
33	เจ ซิตี้ สุขุมวิท-แพรรักษา	75.72
34	เสนา วิลเลจ สุขุมวิท-แพรรักษา	100.00

35	เสนา แกรนด์โฮม บางนา กม.29	73.33
36	เสนา วิลเลจ บางนา กม.29	82.98
37	เสนา วีวา เทพารักษ์-บางบ่อ	87.70

● **คะแนนประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2568 NON SENA**

ลำดับ	โครงการ	คะแนนประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2568 (%)
1	เลทีเซีย	94.68
2	ติมาร์ก คอนโด แอท สุขุมวิท	78.17
3	มิว คอนโด (บริหาร+งานช่าง)	60.00
4	แมนเนอร์ สยามบิณน้ำ	71.20
5	โมทีฟ คอนโด	91.00
6	เดอะ เอสเตท ท่าพระ	55.83
7	ดี เอส เอ็ม	96.67
8	เดอะ แมท 1 สาทร-ท่าพระ	77.67
9	ศุภาลัย มอนเต้ 2	82.94
10	ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ระยอง	91.00
11	พลัมคอนโด งามคำแหง 60 สเตชั่น	72.57
12	แอทโมส ริชดา - ห้วยขวาง	72.56
13	เดอะเซนต์ สาทร 1	96.67
14	คอลเลจซีโอ สาทร-พิพัฒน์	43.33
15	มาราเกช หัวหิน เรสซิเดนเชส	97.36
16	ดิเร ดิรา	93.00

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคคลภายนอกและภายในบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท นโยบายการเข้าใช้งานเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกล่องวงจรปิด นโยบายส่วนตัวของพนักงาน นโยบายส่วนตัวผู้สมัครงาน เป็นต้น และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน บริษัทฯจึงมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer DPO) และมีการบริหารงานภายใต้คณะทำงานเกี่ยวกับการพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกรอบการดำเนินงานครอบคลุมข้อกำหนดตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี โดยครอบคลุมข้อกำหนดตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีภาพรวม ดังนี้

- ประเภทข้อมูล
- วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- คู่ค้าและเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การปรับปรุงนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ช่องทางและวิธีการติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ผ่านช่องทาง HR Online และ <https://senxgroup.com/privacy/> ของบริษัทโดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
โทรศัพท์ : 1173
โทรสาร : -
อีเมล : info@senxgroup.com
เว็บไซต์บริษัท : <https://senxgroup.com/contact-us/>
ที่อยู่ : เลขที่ 542 อาคารศูนย์การค้าเสนาเฟสท์ ชั้น 1 ถนนเจริญนคร แขวง
คลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/3_SENX_-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

นอกจากการให้ความรับผิดชอบต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัท (CSR-In-Process) แล้ว บริษัทฯ ยังมีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม (CSR-After-Process) อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมบนพื้นฐานการเป็นพลเมืองที่ดี และการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ อาทิ การพัฒนาคุณภาพชีวิต, การส่งเสริมด้านการเรียนรู้, การอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวมต่างๆ

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://senxgroup.com/ir/56-1-one-report/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

สำหรับปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม ดังนี้

(1) การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

● **โครงการ บ้านกัน**

รวบรวมสิ่งของบริจาคจากผู้ก้ออาศัยภายในโครงการที่ดูแลและเพื่อนำเข้าสู่แพลตฟอร์ม บ้านกัน เพื่อเป็นสินค้าแบ่งปันในร้าน นำเงินที่ได้ไปเป็นทุนเพื่อสร้างประโยชน์และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นแก่สังคม



● **งานเลี้ยงตรุษจีน ประจำปี 2568**

งานเลี้ยงตรุษจีนถือเป็นธรรมเนียมประเพณีที่จัดขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการพบปะสังสรรค์ และเชื่อมสัมพันธ์ภาพให้แน่นแฟ้นกันมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 จัดขึ้นในวันที่ 25 มกราคม 2568



● **กิจกรรม Sen X ส่งสุขวันเด็ก**

เป็นกิจกรรมเพื่อสังคมเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติโดยเปิดรับบริจาคของขวัญวันเด็กที่เป็นของใหม่ เพื่อนำไปมอบให้แก่แก่นักเรียนโรงเรียนวัดเศวตฉัตร กิจกรรมจัดขึ้นในวันพุธที่ 7 มกราคม ณ โรงเรียนวัดเศวตฉัตร เพื่อสร้างรอยยิ้ม ความสุข และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน



● **โครงการสุขภาพดีใกล้ตัวคุณ การตรวจสุขภาพฟรี**

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นจากความร่วมมือระหว่าง SEN X และโรงพยาบาลตากสิน ภายใต้การเปิดให้บริการ BKK Wellness Clinic ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานตามแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของประชาชนในชุมชน กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 1314 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ ลานกิจกรรม ชั้น G ศูนย์การค้าเสนาเพลส เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย อันเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ และส่งเสริมการตระหนักรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวการดำเนินโครงการครั้งนี้ นับเป็นการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม โดยองค์กรได้แสดงบทบาทในการตอบแทนสังคม ควบคู่กับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนในมิติด้านสังคม



ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จะยังคง มุ่งมั่น และตั้งใจต่อการพัฒนาองค์กรโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท และ การบริหารจัดการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายสูงสุด คือ การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมเพื่อความยั่งยืน

ภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัทมุ่งมั่นสร้างเสริมความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ การสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจ การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพการลดผลกระทบและเป็นส่วนหนึ่งกับสังคม โดยมีการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับสังคมภายใต้สภาวะการณ์ และวิกฤตการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังจะเห็นได้ว่าตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้วางแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนและมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งแสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.senxgroup.com

(2) การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ บริการ

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาสังหาริมทรัพย์และการให้บริการหลังการขายอย่างครบวงจร โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงทำเลที่ตั้ง โครงการที่มีศักยภาพเดินทางสะดวกจัดให้มีบริการรถรับ-ส่ง โกลด์สตาร์ตูปโภคต่าง ๆ ออกแบบห้อง ให้มีพื้นที่ใช้สอยอย่างคุ้มค่า เพอร์นิเจอร์ครบ พิตเนส สระว่ายน้ำ Nature Jogging Track อุณหภูมิและวางใจได้ด้วยระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานตอบโจทยทุกการอยู่อาศัยอย่างแท้จริง ออกแบบพื้นที่ส่วนกลางให้เข้าถึงได้สำหรับผู้อยู่อาศัยทุกวัย และออกแบบให้เกิดการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งช่วยลดค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้แก่ลูกบ้านเสนาฯ นอกจากนี้ยังมีบริการหลังการขายครบวงจร ดูแลคุณตลอด 24 ชม. ผ่ากษาปล่อยเช่า แจ้งซ่อมด้วยมืออาชีพ ผ่าน SENA 360 Application ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีความไม่สอดคล้องต่อข้อกำหนด กฎระเบียบและกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงกฎระเบียบการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และการสื่อสารเชิงการตลาดของผลิตภัณฑ์

(3) บริษัทให้รายละเอียดสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง

บริษัทมีนโยบายการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง โดยดำเนินกลยุทธ์การตลาดในลักษณะ Integrated Living Ecosystem Marketing โดยมุ่งสร้างการเติบโตของธุรกิจผ่านการเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์และบริการด้านที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร ตั้งแต่การพัฒนาโครงการ การบริหารอสังหาริมทรัพย์ การให้บริการด้านการขายและการลงทุน ไปจนถึงสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัย ภายใต้แนวคิด Smart Sustainable Living เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายมีการใช้สื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค อย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่โฆษณาเกินความเป็นจริง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการใช้ข้อความที่เกินความจริงและข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด

(4) แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยบริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า (Suppliers/Partners) อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและยกระดับความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนด แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมตอบสนองนโยบายด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainability Growth) โดยมีวัตถุประสงค์

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการทำงานของคู่ค้าให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและข้อกำหนดด้านคุณภาพ (QA/QC)
2. ยกระดับความเชี่ยวชาญและทักษะของคู่ค้าในการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากร
3. เสริมสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเพิ่มโอกาสขยายตลาด
4. สนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
5. เพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในซัพพลายเชน เพื่อให้เกิดเป็นมาตรฐาน และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน สร้างความร่วมมือในระยะยาว

โดยบริษัทได้ดำเนินการบนแนวทางปฏิบัติระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า ผ่านการทำงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

- **กระบวนการคัดเลือกอย่างเข้มงวด** ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้นทุน ความสามารถในการส่งมอบ และการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG
- **การประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ** จัดทำเกณฑ์วัดผลคู่ค้าที่มีมาตรฐาน เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณภาพ เวลาในการส่งมอบ ความรับผิดชอบต่อสังคม และระดับการมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนา
- **การฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ (Training & Capacity Building)** ที่ไม่เพียงแต่เสริมสร้างทางเทคนิคและวิธีการ แต่ยังไปถึงเรื่องมาตรฐานด้าน ESG ที่บริษัทฯ ต้องการให้คู่ค้ามีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นเป้าหมายเดียวกันกับบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดของเสียและการปล่อยมลพิษ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพการทำงานที่เป็นธรรม สวัสดิการแรงงาน และ

การพัฒนาชุมชนโดยรอบและแนวทางปฏิบัติระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ ที่จะสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมาย และยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

- **การตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำ (On-site Visit & Consultation)**ผ่านกระบวนการ QM ของบริษัทฯ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพร่วมกันของบริษัทฯ และลูกค้า
- **การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology & Infrastructure Support)**โดยปัจจุบันได้ใช้ระบบการตรวจงาน online ผ่าน platform Fast Inspection ที่สามารถรวบรวมข้อบกพร่องมาสู่กระบวนการปรับปรุงพัฒนาซึ่งบางส่วนถูกถ่ายทอดกลับไปสู่ลูกค้าผ่านกระบวนการ QM ของบริษัทฯ ให้เกิดการพัฒนาร่วมกัน

(5) นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งเน้นและส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงมีแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยบริษัทได้ดำเนินกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ มีคุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญา และมีการติดตามว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วนหรือไม่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการจัดซื้อ จัดหา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า คู่สัญญา ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- ไม่ดำเนินการที่ทุจริตหรือ คอร์รัปชัน ในการค้ากับคู่ค้า
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และยุติธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

(6) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากการแข่งขันที่ยุติธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากการแข่งขันที่ดี ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

(7) การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบาย เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีการชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SENX

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำมาซึ่งการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้มีการกำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจะเป็นผู้กลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือทั้ง 2 ฉบับเป็นประจำทุกปีซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบยึดถือปฏิบัติบนระบบ HR-Online และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sena.co.th แล้ว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard เพื่อเป็นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาและทบทวนการนำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่แท้จริงจึงยึดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบและมีประสิทธิภาพ นำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ โดยได้จัดทำ นโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ทราบและยึดถือปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจะรวมถึงการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ การควบคุมดูแลและประเมินการบริหารผ่านคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งการที่ประสบความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย จุดประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการได้นำหลักปฏิบัติของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวปฏิบัติ 8 ข้อ มาปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีรวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ(objective)เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควร ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามที่กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่น่าเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนนั้นเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ข้างต้นคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักปฏิบัติเพื่อป้องกันและป้องปราม สอดส่องดูแล บริษัทจดทะเบียน และคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) องค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- (2) บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการที่จะช่วยป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- (2.1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

(2.2) การดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม

(2.3) การดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทจดทะเบียน

(2.4) การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น

(2.5) การส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และการเข้าร่วมการประเมินต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทต้องคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในบริษัทจดทะเบียนเอง เช่น กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุด ทางด้านบัญชีและการเงิน เลขานุการและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น พร้อมทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-51

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ประกอบด้วยความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและประสบการณ์ที่จะช่วยพัฒนาบริษัทให้มีความเจริญเติบโตก้าวหน้าอย่างมั่นคง และเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การสรรหากรรมการบริษัทแล้วเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาคัดสรรผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสและมอบสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อเป็นประจำทุกปีเป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชีไม่น้อยกว่าสามเดือน หรือจากทะเบียนกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลายตามโครงสร้าง คณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เช่น ความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญด้านการขายและการตลาด และ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการของหน่วยงานต่าง ๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท หรือ กรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดและตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มี ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบ ตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น Boards Skills Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ (Board Skills Matrix/ Board Diversities) ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ (Hard Skills และ Soft Skills) และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืน เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งใน มิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่า มีคุณสมบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. พิจารณาการอุทกเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
5. กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหา กรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปตาม นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. พิจารณารวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่ง อีกรวาระ จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 31

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ซึ่งยึดหลักการพิจารณา จากผลประกอบการของบริษัทและขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันควบคู่กับบทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการพร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติประจำทุกปี

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาการค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการชด้อย และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. ผลประกอบการของบริษัทและขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน
3. ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและตามสถานการณ์ของบริษัทในปัจจุบัน

องค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชด้อย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม เป็นค่าตอบแทนเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 35

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยาม กรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และค่าตอบแทนรวมทั้งกรรมการอิสระราย นั้นได้รับในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 561ne Report) ด้วย
10. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี
11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การวางดุลอำนาจ

บริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้แต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนในหน้าที่และสามารถแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ อันทำให้เกิดการวางดุลอำนาจ และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายในอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคุณ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf
 กรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/03/1_SENX_Corporate-Governance-Policy-15-12-68_EN.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 32-33

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอโดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของกรรมการ เช่น การอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรกได้รับทราบนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยๆ รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีคู่มือสำหรับกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://senxgroup.com/wp->

content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 33-34

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทนำมาสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอีกด้วย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน %	ระดับ
85-100	ดีเยี่ยม
75-84	ดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 34

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทจะกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้นำไปปฏิบัติตามกรอบธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯฯ จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัทและกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทรวม

เมื่อบริษัทได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของบริษัทร่วมว่าได้นำดำเนินงานตามแนวทางที่บริษัทได้คาดหวังไว้

นโยบาย

- บริษัทมีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และ การกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- บริษัทจัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)
- บริษัทสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทรวม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value Added) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานคุณภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมอาจมีการประมูลงานแข่งขันกัน บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่งกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทบริษัทย่อย หรือ บริษัทรวม
- บริษัทมีความสำนึกรับผิดชอบต่อในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ถือหุ้น (Responsibility)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯฯ ไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทรวม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทรวม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัทฯฯ ให้ นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯฯ เพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ผ่านมา การเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทรวม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการ เห็นชอบมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเข้าลงทุนในการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ และ/หรือการลงทุน สำหรับโครงการร่วมทุน รวมถึงมีอำนาจดำเนินการใดๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดตั้งบริษัทใหม่ และการลงทุนของบริษัทใหม่ เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตนั้น ทั้งนี้ หากมีการลงทุนเกินอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติไว้ จะส่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯฯ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย

หรือบริษัทอื่น ๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 37-39

นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่าประธานกรรมการบริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นนอกกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่เข้าข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำหรับปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 34-35

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และยุติธรรม เพื่อพัฒนากิจการให้มั่นคงและเติบโต โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน ไม่ว่าจะป็นนักลงทุนรายย่อย

หรือนักลงทุนสถาบัน และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะรวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

พนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจโดยได้ให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้บริษัทยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และเห็นความสำคัญในเรื่องศักยภาพของพนักงาน จึงมีการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหารอีกทั้งมีการปรับอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม โดยได้พิจารณาจากระดับคะแนน Objective and Key Results (OKRs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินการของพนักงานเป็นรายบุคคล นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (โครงการ Employee Stock Ownership Plan: ESOP) และโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (โครงการ Employee Joint Investment Program: EJIP)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

ลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ดีหรือปราศจากข้อเท็จจริง ไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับทางการค้ากับด้วยวิธีการไม่ซื่อสัตย์สุจริตและไม่เหมาะสม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ด้วยการแข่งขันที่ใช้คุณภาพของสินค้าและบริการที่เชื่อถือได้เป็นจุดสำคัญรักษาความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการค้าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

ลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของลูกค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจการคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับลูกค้า โดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่ายซึ่งบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อลูกค้าทุกราย

อีกทั้งบริษัทยังเน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ การคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นธรรม และการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับลูกค้าโดยให้ได้ผลที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบาย เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับภาครัฐ ภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยการกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนาสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และบริษัทยังได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงทำให้บริษัทได้มีส่วนร่วมจัดทำโครงการ บ้านร่วมทางฝัน ซึ่งเป็นโครงการภายใต้กลุ่มบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่ได้สร้างที่อยู่อาศัย และนำกำไรที่ได้จากการดำเนินโครงการมอบให้แก่โรงพยาบาลที่กำหนดในแต่ละปี นำไปจัดหาและพัฒนาทั้งเครื่องมือแพทย์ ห้องตรวจและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในโรงพยาบาลตามความเหมาะสม โดยมีการบริหารจัดการทางการเงินชัดเจน เพื่อกำไรทั้งหมด ไปสู่การกุศลอย่างแท้จริงด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

อีกทั้งในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและ การรักษาสภาพโลกด้วยการใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานเป็นสำคัญการคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น บริษัทฯ ได้จัดทำอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท

นโยบายการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีวิธีการจัดการข้อมูลให้ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย บริษัทจึงยึดมั่นและถือเป็นแนวปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือการเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นการกระทำอันละเมิดต่อกฎหมายและวินัยของบริษัท

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดระบบความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา หรือการดำเนินการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanction) หรือ การดำเนินการทางปกครอง และไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมี รายละเอียดดังนี้

- ร้อยละ 100 ของกรรมการได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-17

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ

บริษัทแจ้งผู้บริหารและพนักงานใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ HR New ที่บุคลากรเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณซึ่งรวมถึงเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ซึ่งได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าว ทราบ อีกทั้งยังสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

โดยมีสัดส่วนผู้ที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- ร้อยละ 100ของกรรมการได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ร้อยละ 100ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการและหลักกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8,41-42

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นที่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวปฏิบัติทั่วไป ดังนี้

1. การให้/รับเงินสนับสนุน สิ่งของและการเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้มีการให้/รับเงิน สิ่งของและการเลี้ยงรับรองที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงินสด เช็ค หุ้ น อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ เว้นแต่ การให้/รับ สิ่งของและการเลี้ยงรับรองเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ซึ่งการรับ/การให้ดังกล่าวจะไม่ต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจโดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องให้เป็นนามบริษัท เท่านั้น โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งการใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยจะต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่เป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ ซึ่งการบริจาคมุ่งหวังผลตอบแทนไม่ว่าทางตรงหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝงทางอ้อม

บริษัทมีนโยบายในการบริจาคเงินให้แก่ โรงพยาบาลรัฐ โดยนำกำไรสุทธิที่ได้จากการจัดตั้งโครงการบ้านร่วมทางฝัน พิจารณานอมนุมัติโดย คณะกรรมการ เพื่อยกให้แก่โรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแต่ละปีตามความเหมาะสม

3. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทไม่มีแนวทางให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองในนามบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบบประชาธิปไตย ถือว่าพนักงานมีสิทธิและหน้าที่ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำนอกเวลาทำการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ในการ กระทำดังกล่าว และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัท

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการ คอร์รัปชัน

5. บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่น ที่มีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทาง ธุรกิจ เพื่อให้ บริษัท นำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคคลในองค์กรและเป็นการ สื่อสารถึงนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ภาคสาธารณะได้รับทราบ

6. บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัท มีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม ในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและ ตรวจสอบรายการ ที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ตลอดจนมี ระบบควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรักษาทรัพย์สินของกิจการ เพื่อช่วยให้บริษัทบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้

7. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การปรับเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม อันจะสะท้อนถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

รายละเอียดแสดงไว้ใน นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท <https://senxgroup.com/ir/anti-corruption/>

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12-14

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทการกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติ อย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนหรือประสานงานในการรับข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมีทางเลือกที่จะแจ้ง ตรงมายัง คณะกรรมการ ตรวจสอบตามที่อยู่ด้านล่าง

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- ที่อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ auditcom@senxgroup.com

- ส่งไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 542 อาคารศูนย์การค้าเสนาเฟสท์ ชั้น 1 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
- กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box)
- Call Center 1173
- ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.senxgroup.com
- รูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน บุคคลภายนอกเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อให้ระบุนายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ (หากมีหรือเป็นไปได้) ที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

สำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัท หรือ กล่องรับข้อร้องเรียน (Drop Box) ที่จะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

2.1 เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลนำส่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายเดือน หรือทันทีหากเป็นเรื่องด่วน โดยให้พิจารณาการประชุมหากมีหมายกำหนดการอยู่แล้วในเดือนเดียวกัน หากไม่มีให้เรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่างหาก

2.2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ สอบสวนประเด็นรายงานที่ได้รับ และกำหนดมาตรการ และ/หรือ ลงมติให้ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมเกี่ยวกับประเด็นเรื่องราวดังกล่าว

- คณะกรรมการตรวจสอบ อาจพิจารณาให้ขยายขอบเขตการตรวจสอบ สอบสวนเพิ่มเติมหากข้อมูล ไม่เพียงพอ หรือให้นำเสนอคณะกรรมการในกรณี ประเด็นตรวจสอบเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง
- การสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลและหลักฐานมีความน่าเชื่อถือว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงข้อกล่าวหา และให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง
- หากผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ทำการทุจริตจริง การทุจริตจะถือว่าเป็นการทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และถ้าหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทค่าตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด

2.3 หลังจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริหารรับทราบ เพื่อดำเนินการ ตามคำสั่งที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ผ่านมติการแก้ไขประเด็นดังกล่าวข้างต้น และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหากเปิดเผยให้ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบด้วย

2.4 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นด้วย

3. มาตรการคุ้มครอง

3.1 บริษัท จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ

3.2 บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มีข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจได้รับความเสียหาย และจะพิจารณาการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมเป็นธรรม

3.3 ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองเอง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

3.4 บริษัท จะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สังกัดงาน ชมเชย รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการลดตำแหน่งหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่แจ้งเหตุหรือเบาะแสดการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

4. การทบทวนและติดตาม

เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณที่อาจเกิดกรณีซ้ำ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนและประเมินกระบวนการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุจุดบกพร่องและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม อันจะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนในลักษณะดังกล่าวในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- การสื่อสารและสร้างความตระหนักสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการรับทราบและจัดอบรม/ทบทวนความรู้ด้านจรรยาบรรณเป็นประจำรวมถึงให้พนักงานลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องป้องกันการทุจริต การให้/รับสินบน และการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับ
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์การกำหนดแนวทางจัดการเมื่อเกิดความขัดแย้งการติดตามการทำรายการที่อาจเกี่ยวข้องกัน
- การใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทมีแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม การรักษาความลับและข้อมูลภายในการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบหรือกระทำการที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ
- ช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ชัดเจน คຸ້ມຄອງຜູ້ຮ້ອງຮີນ (Whistleblower Protection) รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการ
- การสอบสวนและการลงโทษมีกระบวนการสอบสวนเมื่อพบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ กำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับนโยบาย และการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- การรายงานและการทบทวนรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมถึงทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคຸ້ມຄອງຜູ້ຮ້ອງຮີນ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14-16

การป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในโดยมิชอบ

บริษัทฯ ได้มีนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในโดยมิวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยนโยบายดังกล่าวจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทด้วย โดยมีสาระสำคัญกล่าวคือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักเลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จัดทำ และ นำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้สำนักเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาสจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักงานเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมทำสรุป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวนี้ได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบและปฏิบัติตาม ได้แก่

- (1) แจ้งผ่านการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

(2) แจ้งผ่าน HR-Online

(3) แจ้งผ่าน HR-News

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกับบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงินและการดำเนินงานโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินและที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคลทั่วไป บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการและผู้บริหารเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ต้องจัดทำถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด
2. ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นความลับของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ

ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น

3. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

4. การใช้และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

(1) บริษัท ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) บริษัท มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล(availability) รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(3) บริษัท ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (business continuity management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (incident management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (asset management) เป็นต้น

(4) บริษัท ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (business model) เป็นต้น

การกระทำฝ่าฝืนใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทถือว่าเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจรรยาบรรณของธุรกิจ ต้องมีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ซึ่งได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าว ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน อีกทั้งยังสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้ มีการแจ้งเตือนการงดการซื้อขายในช่วง Silent Period/ Blackout Period ทุกไตรมาส

โดยมีสัดส่วนผู้ที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ร้อยละ 100 ของกรรมการได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบว่ามี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย ตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2

E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%
B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%
A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%
E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%
B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 41-42

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการยอมรับหรือให้การสนับสนุนคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ห้ามมิให้มีการให้/รับเงิน สิ่งของและการเลี้ยงรับรองที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน โดแก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงินสด เช็ค หุ่น อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ เว้นแต่ การให้/รับ สิ่งของและการเลี้ยงรับรองเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามมารยาท สังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ซึ่งการรับ/การให้ดังกล่าวนี้จะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะต้องให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12-14

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
5. ปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-9

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึง จริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้า และคู่ธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่บริษัทฯ เข้าไป ดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และ ชัดขวางการแข่งขันเสรี โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ที่ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ชัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
3. ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล
4. หลีกเลี่ยงการดำเนินการในทางที่มีชอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็น การบิดเบือนกลไกและราคาของตลาด
5. จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือ จำกัดการแข่งขันในตลาด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ผู้ใช้งาน ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทในเครือได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำนโยบาย รายละเอียดของนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท จึงกำหนด

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ภายใต้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีคุณภาพรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พัฒนาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องรอบด้าน ยึดแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่ดี และคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การวางเป้าหมายและโจทย์สำคัญมุ่งสู่ธุรกิจเมกะเทรนด์ (New Mega Trends) ของโลก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยความละเอียดใส่ใจ และจริงจังใน การสร้างสังคมที่ยั่งยืน To be the most lifelong trusted partner for our customers เสนาจะเป็นแบรนด์ที่น่าเชื่อถือไว้วางใจสูงสุดในทุกช่วงชีวิตของลูกค้าเรา

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 46

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยุติธรรม เคารพ และเป็นธรรมทั้งต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังนี้:

1. การคุ้มครองสิทธิในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติ
บริษัทต้องรับประกันว่าไม่เกิดการเลือกปฏิบัติจากปัจจัยต่างๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือความพิการ รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและ การยอมรับความแตกต่างในที่ทำงาน
2. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
บริษัทฯควรให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรมกับแรงงานทุกคน โดยไม่ให้เกิดการเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ
3. สิทธิในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากอันตรายต่างๆ ทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิตของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ
4. สิทธิในการแสดงความคิดเห็น
บริษัทฯควรสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมถึงการมีสิทธิในการตั้งคำถามหรือยื่นข้อเสนอนแนะ
5. การปกป้องความเป็นส่วนตัว

การรักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ควรได้รับการปกป้องตามหลักการทางกฎหมาย

6. สิทธิในการเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา

บริษัทต้องให้โอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การฝึกอบรม หรือโอกาสในการเติบโตในองค์กร

7. การคุ้มครองสิทธิเด็กและแรงงาน

บริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการห้ามใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ถูกบังคับ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment) ในกระบวนการธุรกิจ องค์กรมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง และพัฒนากระบวนการธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้น้อยที่สุด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนเป็น ลำดับแรกในการปฏิบัติงาน
3. กำหนดให้พนักงานทุกคนดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงานอยู่
4. สนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน และแนวทางการป้องกัน พร้อมทั้งเรียนรู้ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ ที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด
5. ตระหนักในความรับผิดชอบต่อ และหน้าที่ของตนเอง ระมัดระวังไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานของตนเป็น ภัยต่อผู้อื่น และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง หรือสิ่งแวดล้อมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
6. รู้จักที่จะสังเกตข้อบกพร่องในมาตรฐานความปลอดภัยตลอดกระบวนการปฏิบัติงาน หากพบ จุดบกพร่อง ปฏิบัติตามขั้นตอนที่องค์กรกำหนดตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิด อุบัติภัย
7. มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการอบรม ให้ ความรู้และ สาธิตวิธีการใช้งาน อุปกรณ์และระบบความปลอดภัยต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญอย่าง สม่าเสมอ
8. สนับสนุน และจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การกำหนดวันหยุดที่เหมาะสม เป็นต้น
9. ไม่นำบุคคลใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับการ อนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา
10. ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้ ไฟฟ้า การใช้ น้ำประปา การใช้กระดาษ เป็นต้น ไม่กระทำการที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อ สิ่งแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

จรรยาบรรณคู่ค้า

ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ 7 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมทางธุรกิจ
2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ
3. การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ของภาครัฐ
4. การรักษาสิ่งแวดล้อม
5. ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา
6. การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน
7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/03/15_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจและบริการงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชอบธรรมและมุ่งมั่นสร้างสรรค์และสนับสนุนในการส่งเสริมศักยภาพและผลักดันการขยายธุรกิจทุกรูปแบบ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม อนึ่งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีข้อพึงปฏิบัติที่ดีงาม และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างมีอาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของ บริษัท เช่น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://senxgroup.com/ir/corporate_governance/ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและได้มีการสื่อสารภายในบริษัทให้สามารถศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/14_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-17

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : S__1205985287.
jpg

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อเป็นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาและทบทวนการนำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีอันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประจำปี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับการปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติ มหาชนจำกัด พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จากผลการประเมินโครงการ CGR และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) สอดคล้องตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG) และแนวปฏิบัติที่ต่อเนื่อง อีกทั้งได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ บริษัท

จดทะเบียนในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

4. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และพิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแล กิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ที่จัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนา นโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะของโครงการฯ
5. ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีการประเมินประเมินความยั่งยืนเพื่อคัดเลือก SET ESG Ratings ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์การลงทุน และผู้จัดการกองทุนสามารถใช้ SET ESG Ratings เพื่อประกอบการตัดสินใจในการลงทุน
6. ส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบสาเหตุ ผลกระทบความเสียหาย รวมถึงกฎระเบียบ และบทลงโทษ อันจะทำให้เกิดความตระหนัก และระมัดระวังมากขึ้น
7. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 561ne Report) ของบริษัท
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 561ne Report) ของบริษัท

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุน ให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อ ประโยชน์สูงสุดและความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อนำพาบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติให้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนนั้น เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักปฏิบัติ เพื่อป้องกันและป้องปราม สอดส่องดูแล บริษัทจดทะเบียน และคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

1. องค์กรประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัท จดทะเบียน

2. บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการที่จะช่วยป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต
 - (2.2) การดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - (2.3) การดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าอันสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทจดทะเบียน
 - (2.4) การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น
 - (2.5) การส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และการเข้าร่วมการประเมินต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทต้องคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งที่เป็นบุคลากรภายในบริษัทจดทะเบียนเอง เช่น กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน เลขานุการและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น พร้อมทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทยาโดยตลอด เป็นผลให้บริษัทได้รับการประเมินและรางวัลการันตีจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญ และมีการปรับปรุงคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สม่าเสมออย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ 5 TIA ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพฯ ที่ 100 คะแนนเต็ม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

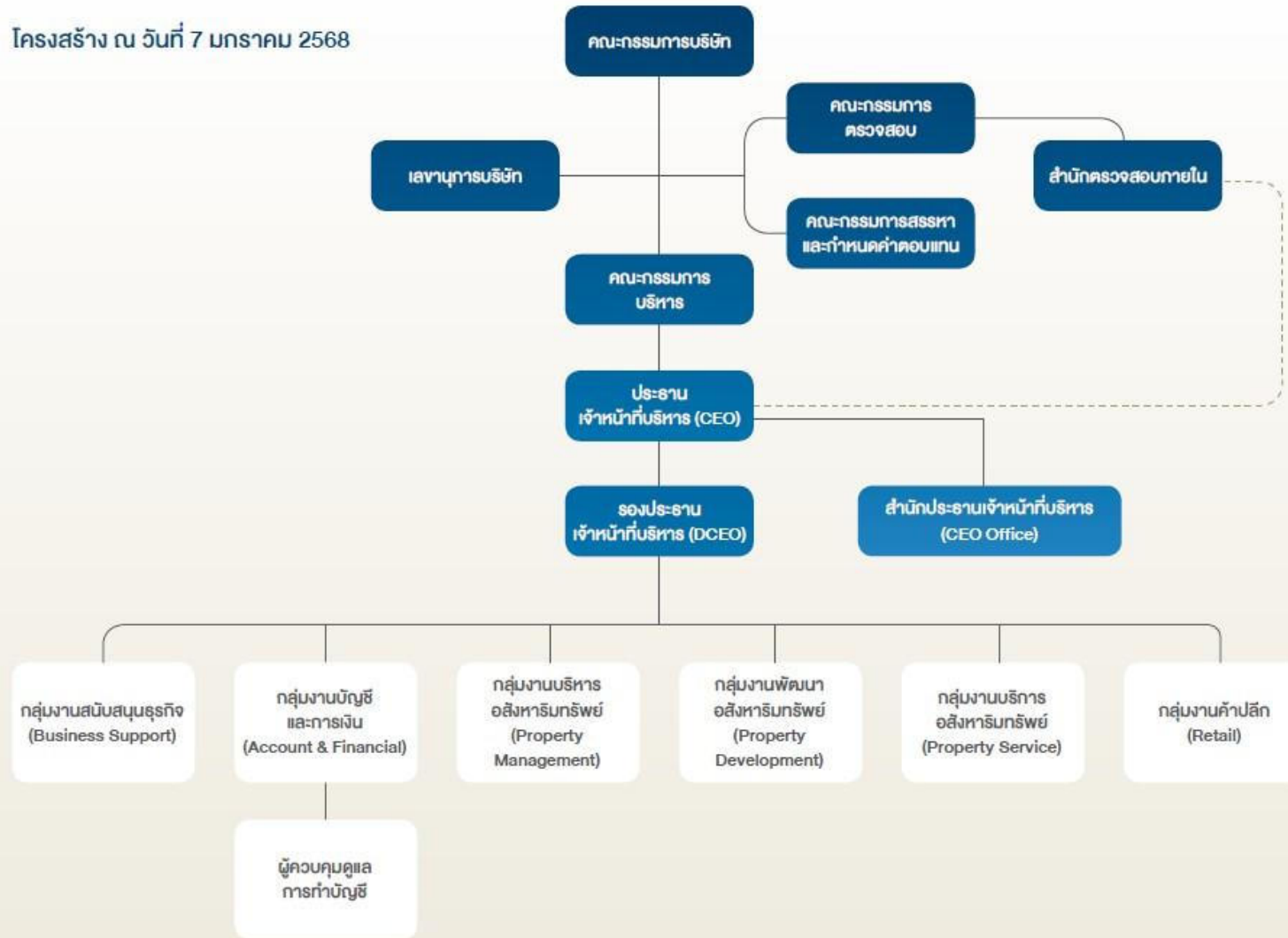
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 7 ม.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้าง ณ วันที่ 7 มกราคม 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	7		7		7	
	3	4	3	4	3	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	0	3	0	3	0	3
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		0	
	0	0	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	42.86	57.14	42.86	57.14	42.86	57.14
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	42.86		42.86		42.86	
	0.00	42.86	0.00	42.86	0.00	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	57.14		57.14		57.14	
	42.86	14.29	42.86	14.29	42.86	14.29
กรรมการอิสระ	57.14		57.14		57.14	
	42.86	14.29	42.86	14.29	42.86	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	61		60		61	
	62	61	63	57	64	58

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วรมิตร ครุฑโต เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พัฒนาการเศรษฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 มี.ค. 2565</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ องค์กร, การเงิน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย รพี ม่วงนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารการศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ก.ค. 2566</p>	<p>การตลาด, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 มี.ค. 2565</p>	<p>บัญชี, การจัดการองค์กร, การ ตรวจสอบ, เงินทุนและ หลักทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ธีรวุฒิ จิรชัยศรี เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>8 มี.ค. 2565</p>	<p>การจัดการข้อมูล, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว เกษรา ชัยลักษณ์ ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>15 ธ.ค. 2564</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความ ยั่งยืน, บัญชี, การเงิน, การ จัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิมหาบัณฑิต : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,105,800 หุ้น (0.097755 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 ธ.ค. 2565</p>	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, บัญชี, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว คิวนันท์ ธัญลักษณ์ ภาคย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,010,621 หุ้น (0.047871 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 พ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายวรมิตร ครุฑโต



ดร.รพี ม่วงนนท์



นางกรรมการ โค้วสุภี



นายธีรวัฒน์ จิระชัยศรี



ผศ.ดร.เทษรา ธิญลักษณ์ภาคย์



นางวรรณิกา วุฒิวินันท์



นางสาวสิวฉันทน์ ธิญลักษณ์ภาคย์

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วรมิตร ครุฑโต	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย รพี ม่วงนนท์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
3. นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ธีรวุฒิ จิรัชัยศรี	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ ภาคย์	กรรมการ	✓				✓
6. นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว ศิวนันท์ ธัญลักษณ์ ภาคย์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	3	42.86
3. กฎหมาย	2	28.57
4. การตลาด	1	14.29
5. บัญชี	6	85.71
6. การเงิน	6	85.71
7. ความยั่งยืน	2	28.57
8. การจัดการข้อมูล	1	14.29
9. การจัดการองค์กร	3	42.86

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
10. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
11. การตรวจสอบ	1	14.29
12. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	71.43
13. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน <u>ครอบครัว</u> เดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , อื่น ๆ : กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันหรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

- การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลาย และมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทจำเป็นต้องมี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ เป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งบริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระจากการผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของกรรมการบริษัท

สัดส่วนคณะกรรมการ	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
คณะกรรมการบริษัท	7	100.00
ชาย	3	42.86
หญิง	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหาร	4	57.14
กรรมการที่เป็นคณะผู้บริหาร	3	42.86

- บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยมี นายวรมิตร ครุฑโต ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระ เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระและสอดคล้องกับหลักความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้แต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนในหน้าที่และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ อันทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายในอย่างเหมาะสม
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม นางสาวเกชรา ธัญลักษณ์ภาคย์ หรือ นางวรรณิภา วุฒิวัฒน์ หรือ นางสาวศิวินันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์ กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/SENX_1-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการได้อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายบริหาร อีกทั้งเพื่อให้อุ่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง รวมถึงควบคุม

- ดูแลและประเมินการบริหารงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือกฎหมาย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานกำกับอื่นๆ กำหนดเป็นต้น
2. พิจารณานโยบายพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่จะดูแลครอบคลุมนโยบายดังกล่าว
 3. พิจารณานโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
 4. พิจารณานโยบายแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
 5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ หรือ พนักงานระดับบริหารอื่นพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
 6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและปราศจากลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
 7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
 8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดในดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
 9. พิจารณานโยบายการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานโยบายดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
 10. พิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานโยบายดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 11. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
 12. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสถียรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 13. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 14. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัท และบริษัทย่อย
 15. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
 16. ส่งเสริมให้บริษัทมีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
 17. กรรมการใหม่ได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัทแผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี ข้อกฎหมายระเบียบตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่
 18. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรมสัมมนาการบรรยายรวมทั้งการดูงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
 19. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

20. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 561 One Report) ของบริษัท
22. สนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - 1) ข้อมูลส่วนบุคคล
เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
 - 2) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล
ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ
23. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปีโดยให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดทุกวันอังคารหรือวันพฤหัสบดีในสัปดาห์ที่ 2 หรือ 3 ของเดือน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยกรรมการแต่ท่านจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร และการประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทมีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ และจะต้องมีการกำหนดวาระให้ชัดเจนทั้งนี้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพออย่างน้อย 5 วันทำการ สำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน
3. คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ
4. ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญเปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
5. คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
6. คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง
7. ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
8. การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (NonExecutive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับ ปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง ในเดือนธันวาคม 2568 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร โดยบริษัทมีการนำผลกระบวนการจัดการภายหลังการประชุม ทั้งข้อเสนอแนะและความเห็นจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ถ่ายทอดให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการต่อไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/SENX_1-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าที่มุ่งหวัง กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง รวมถึงควบคุมดูแลและประเมินการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยตลอดจนปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยข้อบังคับหรือกฎหมาย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานกำกับอื่นๆ กำหนดเป็นต้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่จะดูแลครอบคลุมนโยบายดังกล่าว
3. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ หรือ พนักงานระดับบริหารอื่นพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและปราศจากลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ

และกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป

7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

9. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

11. กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

12. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสถียรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

14. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย

15. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม

16. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความมั่นคงทางด้านการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

17. กรรมการใหม่ได้รับการแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี ข้อกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลดังกล่าวก่อนการเข้าประชุมครั้งแรกของกรรมการใหม่

18. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรมสัมมนา การบรรยาย รวมทั้งการดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

19. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

20. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

21. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

22. สนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย

บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

2) การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษา ข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เมื่อต้องการ

23. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์กฎบัตร

https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/SENX_1-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_01-2026.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรม อันควรสงสัยว่า กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
 7. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน รวมถึงดำเนินการให้มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้
 8. ตรวจสอบข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติ ฝ่าฝืนข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน หรือกรณีมีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก หรือกรณีอื่นเมื่อมีเหตุอันสมควร
 9. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชัน ความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
 10. สอบทานให้บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
 11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
12. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
 13. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
 15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/SENX_3-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%AF_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_01-2026.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การดำเนินธุรกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ให้ความเห็นชอบต่อวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาของบริษัทฯ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและอนุมัติการออกระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
3. การให้คำแนะนำการบริหารระบบด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ
4. ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้
6. มีอำนาจดำเนินการบริหารด้านการเงิน และการลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้
 - 6.1 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การค้าประกันวงเงินกู้ รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่า รายการให้กู้ยืมเงินระหว่างบริษัทย่อย เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนเพื่อการจัดซื้อที่ดินหรือจัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การลงทุนก่อสร้าง การซื้อวัสดุก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าและค่าบริการ และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่าหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
 - 6.2 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการลงทุนสำหรับโครงการร่วมทุน เพื่อรองรับรายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท หรือจำนวนเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
 - 6.3 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติบริหารการเงิน เพื่อการลงทุนให้เกิดสภาพคล่อง เช่น การลงทุนใน กองทุน และตราสารหนี้ต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท

6.4 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน หรือนิติบุคคลอื่น ภายในวงเงินเฉพาะของบริษัทฯ จำนวน 500 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อปี รวมทั้งให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทอื่น ๆ อันจำเป็นและสมควรอันเกี่ยวเนื่องกับการทำรายการ

6.5 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ หรือการขยายธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในอนาคต วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง

6.6 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติขาย หรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อครั้ง

7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าค้าประกัน หรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของนิติบุคคล ที่เกี่ยวกับกิจการหรือการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ภายในวงเงิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง โดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อปี

8. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

9. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

10. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ห้ามมิให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียมีความขัดแย้งหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์กฎบัตร

https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/SENX_2-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_01-2026.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

1.1 พิจารณานำเสนอผลการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาที่มีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความชัดเจนโปร่งใส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 พิจารณาแผนสืบทอดกิจการ (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

1.5 ดูแลให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) กรรมการเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ

1.6 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

2. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 พิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2.2 กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะ

กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

2.4 พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2.5 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56 -1 One Report) ของบริษัท

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/SENX_4-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_01-2026.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ตรี ม่วงนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารการศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	4 ก.ค. 2566	การตลาด, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 มี.ค. 2565	บัญชี, การจัดการองค์กร, การ ตรวจสอบ, เงินทุนและ หลักทรัพย์, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
3. นาย อีรวุฒิ จิรัชัยศรี เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบปีที่ยัง รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 มี.ค. 2565	การจัดการข้อมูล, กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2565
2. นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ธ.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นางสาว คิวนันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2567
4. นางสาว ธิดารัตน์ พัฒน์ทอง เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย วรมิตร ครุฑโต	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธีรวุฒิ จิรัชย์ศรี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ 1. นายวรมิตร ครุฑโต 2. นางกรรณิการ์ โควิสุทธิ 3. นายธีรวุฒิ จิรัชย์ศรี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽²⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ ภาคย์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	11 พ.ย. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความ ยั่งยืน, บัญชี, การเงิน, การ จัดการองค์กร
2. นางสาว ศิวนันท์ ธัญลักษณ์ ภาคย์ ^(*) (**) เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	13 พ.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

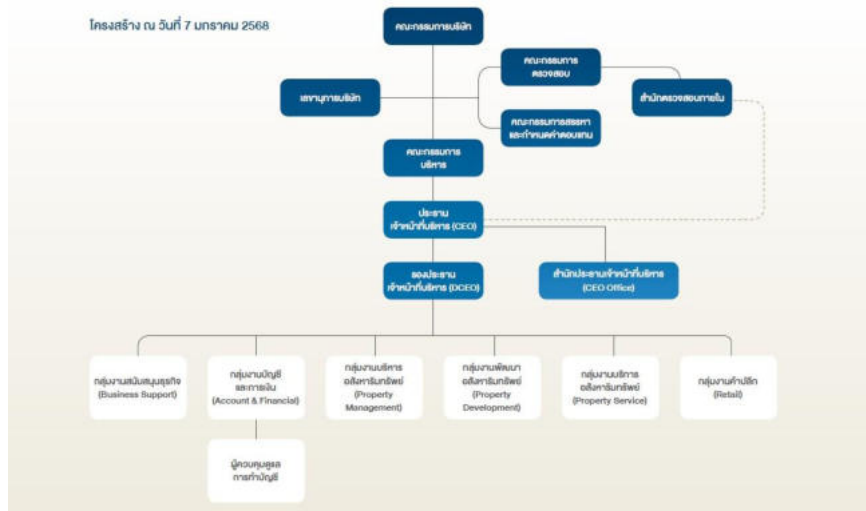
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: ⁽²⁾ 1. นางสาวเกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ 2. นางสาวศิวนันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัสหรือผลตอบแทนรูปแบบอื่นตามผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทน ของบริษัทฯ และพิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ตลอดจนแนวปฏิบัติ และมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจชั้นนำประเภทเดียวกัน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/01/1_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1_07-01-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 35

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	9,995,451.00	14,111,853.00	3,092,892.00

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	9,995,451.00	14,111,853.00	3,092,892.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	198,575.00	351,984.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของแต่ละคนทั้งนี้ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

นอกจากนี้ บริษัทมีระเบียบกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารระดับสูงในลักษณะอื่น เช่น รถยนต์เพื่อใช้งาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ในสถานะพนักงานบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศศินันท์ วิโชติคันทพงษ์	sasinanw@senxgroup.com	02-5414642 # 10713

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนธธา เกษมสุข	sukontak@senxgroup.com	02-5414642 ect.10407

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปาวิพัชร มณีนิล	Pavipatm@sena.co.th	02-5414642 #10315

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนธธา เกษมสุข	sukontak@senxgroup.com	02-5414642 #10407

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนธธา เกษมสุข	sukontak@senxgroup.com	02-5414642#10407

ผู้สอบบัญชีของบริษัท⁽³⁾

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ได้แก่ นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3759 และ/หรือ นางสาวกรณิการ์ วิภาณรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7305 และ/หรือ นางสาวบังกชรัฐ สรวมศิริ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13512 และ/หรือ นายจิโรจ ศิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5113 และ/หรือ นายธนาทิตย รัชเสถียรภาพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13646 และ/หรือ นายสุพจน์ มหันตชัยสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12794 และ/หรือ นายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4891 และ/หรือ นางสาวมณฑา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5897 และ/หรือ นายวิเชียร ปรงพานิช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5851 และ/หรือ นายโกมินทร์ ลินปราชาญาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3675 และ/หรือ นางสาวกชมน ชุณหวัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11536 และ/หรือ นางสาวกัญจนวรัท คักคีศรีบรร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13273 และ/หรือ นายวรพล วิริยะกุลพงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11181 และ/หรือ นางสาวอรุณรัตน์ แสนประเสริฐสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 14348 และ/หรือ นางสาวกณิศา สว่างวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 14943 และ/หรือ นางสาวกนิดา วิจิตสรรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 14937 หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นแห่ง บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2568 ทั้งนี้ นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3759 เป็นผู้ลงนามในการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนน เจริญกรุง แขวงบางรัก เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	1,940,000.00	-	1. นาย เจษฎา หังสพฤกษ์ อีเมล: jessada@karinaudit. co.th เลขที่ใบอนุญาต: 3759

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใสเป็นธรรมสู่การพัฒนาที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ครอบคลุมไปถึงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจัง

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วรมิตร ครุฑโต	ประธานกรรมการ	1 มี.ค. 2565	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ	กรรมการ	1 มี.ค. 2565	บัญชี, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นางสาว ศิวินันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการ	11 พ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ และการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ราย จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนดและตามเงื่อนไขการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบ ตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น BoardSkills Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ (Board Skills Matrix/ Board Diversities) ความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ (Hard Skills และ Soft Skills) และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืน เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งใน มิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่า มีคุณสมบัติ ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
5. กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหา กรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามี กรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
6. พิจารณารวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่ง อีกรวาระ จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาของบริษัทฯ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ และกรณีกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้เพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานกับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การทำรายการทางการค้าที่เป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกันกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
9. กรณีที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวมทั้งกรรมการอิสระราย นั้นได้รับในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1ne Report) ด้วย
10. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี
11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ให้เริ่มตั้งแต่ ปี 2565 เป็นต้นไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจพิจารณาคัดสรรผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและมอบสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อเป็นประจำทุกปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชี กำหนดระยะเวลา 3 เดือน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มีความหลากหลายตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่างๆ เช่น ความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการแจ้งข้อมูล เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาก่อนล่วงหน้า และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ เผยแพร่บน website ของบริษัท www.sena.co.th และแจ้งข่าวออนไลน์ผ่านระบบของ SET เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 โดยมีกำหนดระยะเวลารับข้อมูลจากผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณารับเลือกเป็นกรรมการของบริษัท

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>มีทักษะและความเชี่ยวชาญแบบบูรณาการ โดยมีความรู้ในธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงการปฏิบัติงาน ผสานเข้ากับองค์ความรู้ด้าน การบริหารธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างเป็นระบบในฐานะกรรมการ มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดทิศทาง การจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผ่าน การจัดการความเสี่ยง ที่รัดกุม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ ยังเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในระยะยาวด้วยหลักการ ความยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม"</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>1. นาย วรมิตร ครุฑโต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>ไม่เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
<p>2. นาย รพี ม่วงนนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2549: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (2/2025)
<p>3. นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot issue for Director: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (3/2025) • 2568: IOD Forum 2025: Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Markets • 2567: Independent Director Forum 2024 "Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business"

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ชีรวุฒิ จิระชัยศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Hot issue for Director: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (3/2025) • 2568: IOD Forum 2025: Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Markets
5. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP)
6. นาง วรณิภา วุฒิวัดน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ESG Scholarship 2568, CMDF ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board
7. นางสาว ศิวินันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุงเพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและร่วมกันพิจารณาผลงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแบบประเมินจำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบประเมินผลรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากคณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน %	ระดับ
85-100	ดีเยี่ยม
75-84	ดี
65-74	ค่อนข้างดี
50-64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดี ค่อนข้างดี พอใช้ และควรปรับปรุง โดยผลการประเมินประจำปี 2568 มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.63	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.16	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.58	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.16	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	96.13	ดีเยี่ยม

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.16	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.12	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.16	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://senxgroup.com/ir/56-1-one-report/>
ระดับสูง
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท⁽⁴⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วรมิตร ครุฑโต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
2. นาย รพี ม่วงนนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
3. นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
4. นาย อีรวุฒิ จิรัชัยศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
5. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
6. นาง วรณิภา วุฒิวิวัฒน์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
7. นางสาว ศิวินันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ กรรมการลำดับที่ 5. นางสาวเกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เข้าร่วมประชุม 3 ครั้ง และเข้าร่วมประชุม Online 2 ครั้ง รวม 5 ครั้ง

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วรมิตร ครุฑโต (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย รพี ม่วงนนท์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อีรวุฒิ จิรัชย์ศรี (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว เกษรา ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ศิวินันท์ ัญญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้คำตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลโดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนโดยพิจารณากลับกรองถึงความเหมาะสมของคำตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทรวมทั้งได้เปรียบเทียบกับธุรกิจ ในประเภทและขนาดใกล้เคียงกันตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งได้มีการทบทวนคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับภาพรวมธุรกิจ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้คำตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่ทบทวน โดยพิจารณากลับกรองถึงความเหมาะสมของคำตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งได้เปรียบเทียบกับธุรกิจ ในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งได้มีการทบทวนคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับภาพรวมธุรกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการเป็นการจ่ายในลักษณะของเบี้ยประชุม และไม่มีผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุม
 สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีค่าตอบแทนเท่ากับปี 2566 2567 และ 2568 ที่ผ่านมา รายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	ปี 2568 (บาท/ครั้ง)
1. กรรมการบริษัท	60,000	60,000	60,000
● ประธานกรรมการ	40,000	40,000	40,000
● กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000
● กรรมการ			
2. กรรมการตรวจสอบ	40,000	40,000	40,000
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	20,000
● กรรมการตรวจสอบ			
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000	20,000	20,000
● ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	10,000	10,000
● กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วรมิตร ครุฑโต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย รพี ม่วงนนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			400,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
3. นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
4. นาย ธีรวุฒิ จิรัชัยศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง วรณิภา วุฒิวัฒน์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว ศิวนันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว อิดารัตน์ พัฒน์ทอง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,050,000.00	0.00	1,050,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	400,000.00	0.00	400,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	80,000.00	0.00	80,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,780,000.00	1,600,000.00	1,530,000.00

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	1,780,000.00	1,600,000.00	1,530,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทจะกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทให้แก่บริษัทย่อยผ่านการอนุมัติงบประมาณประจำปี และโดยการส่งตัวแทนของบริษัท ในระดับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทย่อยและติดตามการทำงานของธุรกิจย่อยว่าได้นำไปปฏิบัติตามกรอบธุรกิจที่บริษัท ได้กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ กรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจไปในแนวทางเพื่อประโยชน์แก่บริษัทและกลุ่มบริษัทในภาพรวม สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทย่อยกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของบริษัท จะรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หรือเสนอเรื่องนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหลักตามสายธุรกิจผ่านการรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายบริหารงานของบริษัทร่วม

เมื่อบริษัทได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่นแล้ว บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของบริษัทร่วมว่าได้นำงานตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้คาดหวังไว้

นโยบาย

1. บริษัท มีความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำที่สามารถอธิบายและชี้แจงได้ (Accountability)
2. บริษัท จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
3. บริษัท จัดให้มียึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct and Code of Ethics)

- บริษัท สร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว (Creation of Long Term Value) โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นประกอบ ประสานคุณภาพที่ดี ระหว่างความแตกต่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและกับบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมีการประมูลงานแข่งขันกัน บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เข้าแข่งขันในธุรกิจหลักซึ่งกันและกัน และจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งบริษัทบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม
- บริษัทฯ มีความสำนึกรับผิดชอบในภาระหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ สำหรับการกระทำของตนที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายโดยเฉพาะต่อผู้ ถือหุ้น (Responsibility)

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

ด้านการบริหาร

- พิจารณาส่วนบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อย ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- รายงานการส่งตัวแทนดังกล่าวพร้อมคุณสมบัติของตัวแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตาม กฎเกณฑ์ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส และ ในกรณีที่มีเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้ นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการดำเนินการใดๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวของบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างกลไกการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส มีความยุติธรรม และเกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ผ่านมา การเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการ เห็นชอบมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการลงทุนในการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ และ/หรือการลงทุน สำหรับโครงการร่วมทุน รวมถึงมีอำนาจดำเนินการใดๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดตั้งบริษัทใหม่ และการลงทุนของบริษัทใหม่ เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตนั้น ทั้งนี้ หากมีการลงทุนเกินอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้จะส่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทานั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการใช้อข้อมูลภายใน โดยมีวัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยนโยบายดังกล่าวจะครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ด้วย โดยมีสาระสำคัญกล่าวคือกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักเลขาธิการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักเลขาธิการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและให้สำนักเลขาธิการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักงานเลขาธิการบริษัทเพื่อรวบรวม ทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวนี้ ได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ลงนามรับทราบ และรับปฏิบัติ ได้แก่

1. แจ้งผ่านการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
2. แจ้งผ่าน HR-Online
3. แจ้งผ่าน HR-News

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินกิจการ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับข่าวสารที่เท่าเทียมกันบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล รายงานทางการเงิน และการดำเนินงานโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. เปิดเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินและที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการประกอบการของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้ ทันเวลา และสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และบุคคลทั่วไป บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล อย่างเคร่งครัด กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ต้องจัดทำถือหลักทรัพย์ตามแบบภายในเวลาที่กำหนด

2. ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นความลับของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ

ซึ่งจะกระทบต่อธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และจะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น

3. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการป้องกันโดยการจำกัดให้รับรู้ข้อมูลเฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งห้ามกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

4. การใช้และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

- บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล(availability) รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

- บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (business continuity management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (incident management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (asset management) เป็นต้น

- บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (business model) เป็นต้น

การกระทำฝ่าฝืนใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทถือว่าเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมของธุรกิจ ต้องมีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในปีที่ผ่านมามีพบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย ตามนโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน

การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและการขยายการลงทุน เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร โดยในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจในการลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งจะมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะลงทุน โดยจะมีการประเมินการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคต ผ่านแบบจำลองทางการเงิน เพื่อเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท รวมถึงการคาดการณ์อัตราดอกเบี้ยของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในการประมาณการกระแสเงินสดที่ได้รับในอนาคต ซึ่งจะผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นเทียบกับทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทจะสนับสนุนให้มั่นนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวหมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึง การเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิต เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือ การเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. สรรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
2. วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ และอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อการเติบโตของบริษัทฯ และเพื่อการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ทั้งนี้ การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างทั่วถึง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีกิจการภาคธุรกิจเอกชนไทยชั้นนำเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนซึ่งเป็นไปตามหลักการสากล โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยว

กับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งการห้ามให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และสืบเนื่องจากการที่บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต บริษัทจะต้องยื่นขอการรับรองจาก คณะกรรมการ CAC (Collective Action Coalition) ภายใน 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแบบประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต 71 ข้อ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการดำเนินการ จัดให้มีนโยบาย มาตรการ ตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมิน เพื่อนำเสนอประธานคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอีกครั้งก่อนที่จะเสนอให้กับคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติและบังคับใช้ในโอกาสต่อไป จากนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการยื่นขอรับรองกับเลขานุการคณะกรรมการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเพื่อพิจารณาการเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตต่อไป โดยเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับแจ้งผลการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) มีมติให้การรับรอง บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) SENX เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยบริษัทฯ ต้องยื่นต่ออายุใบรับรอง (Recertification) ทุก 3 ปี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน ทั้งนี้ ที่ผ่านมากomitee กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตและเกี่ยวกับจริยธรรม (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้แนบนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ www.senxgroup.com หัวข้อ นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)

บริษัทสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึก และตระหนักถึงโทษภัยของการกระทำดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้พนักงานทุกคน ทราบถึงผลกระทบ ความเสียหาย บทลงโทษ ตลอดจนขั้นตอนการร้องเรียน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทมีพนักงานที่ได้ผ่านการปฐมนิเทศเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงาน มีพนักงานของบริษัทฯ อบรมและลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายแล้ว 100%

การสื่อสารและการอบรม

1. พนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในวันเริ่มงาน ประจำปี 2568 รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 237 คน

2. พนักงานปัจจุบัน

พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อช่วยให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไข โดยพนักงานสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ และประกาศข่าวบนสื่อประชาสัมพันธ์ Online ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง จัดอบรมให้กับ พนักงานทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของนโยบาย สำหรับบุคคลภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจ บริษัทจะประกาศให้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รวมถึงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่บริษัทเห็นสมควร เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ที่ผ่านมากomitee กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตและเกี่ยวกับจริยธรรม



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้ง / เสนอแนะ / ส่งข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทหรือ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการกลั่นกรองและสืบข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอก โดยบริษัทสงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

ช่องทางการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

1. อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ : auditcom@senxgroup.com
2. ไปรษณีย์ถึงเลขานุการบริษัท
บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 542 อาคารศูนย์การค้าเสนาเฟสท์ ชั้น 1 ถนนเจริญนคร
แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
3. Drop Box(ตั้งอยู่บริเวณสำนักงานบริษัท SENX ชั้น 1 อาคารศูนย์การค้าเสนาเฟสท์)
4. Call Center 1173
5. แจ้งเบาะแสกการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่าน www.senxgroup.com
6. รูปแบบรหัสคิวอาร์โค้ด (QR code)



ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการจัดให้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบว่า บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับสอดคล้องกับ เป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

นอกจากนั้น ยังได้พิจารณาและทบทวนการนำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท

ไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล ความยั่งยืน และความเสียงขององค์กร บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรม สู่การพัฒนาที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทคณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ครอบคลุมไปถึงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น และให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณ กฎบัตรและแนวปฏิบัติข้างต้นให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวน นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และกฎบัตรให้สอดคล้องการดำเนินงานกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย รพี ม่วงนนท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย อธิวัฒน์ จิรัชัยศรี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ⁽⁵⁾

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลรายการทางการเงิน หรือแนวทางเรื่อง ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงประชุมร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบรายงานผลการสอบ ทานระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นอิสระ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายงานทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงิน ประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยผู้สอบบัญชีแสดงผลการสอบทาน / แสดงความเห็นต่องบ การเงินดังกล่าวแบบไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบ การเงิน ได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการที่ เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งได้ มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบงบการเงินดังกล่าว
- นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมเพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงประเด็น สำคัญในการจัดท่างบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่ เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการตามเงื่อนไขการ คำทั่วไป มีความสมเหตุสมผล โดยถือหลักความถูกต้อง ระมัดระวัง และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
3. สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของ ระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาแผนการตรวจสอบ และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการจัดการที่ เพียงพอ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสี่ยงหรือการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของ บริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. การกำกับดูแลงานการตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผล การตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานโดยผู้ตรวจสอบภายใน จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส ได้มีการประชุมหารือ และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ รวมถึงติดตามความคืบหน้าการแก้ไขตามประเด็นข้อตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร ได้ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันท่วงที อีกทั้งได้พิจารณาอนุมัติ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผน
5. สอบทานการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความ เสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้อง และสนับสนุนกลยุทธ์องค์กร
6. สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทาน การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2569คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจาก คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และมีมติเห็นชอบให้ ผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2569 จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อ พิจารณา และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ให้เห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่พบการปฏิบัติซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ โดยมีนางสาวภาวิพัช รมณีนิล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 18

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	18	/	18	18/18 (100.00%)
2 นาง วรณิภา วุฒิวินน์ (กรรมการบริหาร)	18	/	18	18/18 (100.00%)
3 นางสาว ศิวินันท์ ธัญลักษณ์ภาคย์ (กรรมการบริหาร)	18	/	18	18/18 (100.00%)
4 นางสาว ธิดารัตน์ พัฒน์ทอง (กรรมการบริหาร)	18	/	18	18/18 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร จัดให้มีการประชุมฯ รวม 18 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบ ระวังระมัดระวัง ในการดำเนินธุรกิจ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วรมิตร ครุฑโต (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาง กรรณิการ์ โควิสุทธิ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย อธิรุฒิ จิรัชัยศรี (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประชุมฯ รวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ เป็นการล่วงหน้าประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

1.2 พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชด้อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องและความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชด้อย

ต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

1.3 พิจารณากำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี พ.ศ. 2560 เรื่องการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

พิจารณากลับกรองนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชด้อย โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการโดยรวมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

ที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

5. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เซ็น เอกซ์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งในพื้นที่ตั้งโครงการและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นการคืนประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

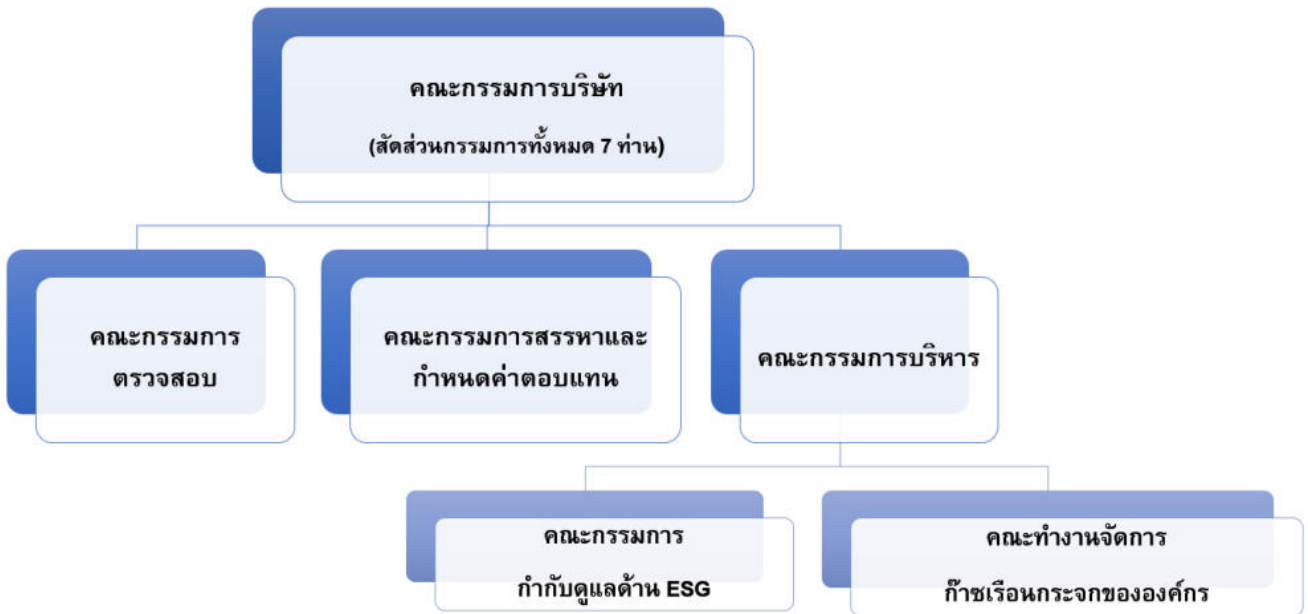
บริษัทมุ่งเน้นยกระดับมาตรฐานใหม่ของการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ เป็นระดับหนึ่งในห้าของประเทศ ในเรื่องการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ด้วยมาตรฐานระดับสากล อย่างครอบคลุมและครบวงจรที่สุด อีกทั้งสร้างสรรค์พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับพรีเมียม มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตยุคใหม่ในทุกมิติอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน บริษัทยังคงยึดแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) นำหลัก ESG มาพัฒนาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของเรา โดยการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สร้างความยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์ และมีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังในทุกมิติ

บริษัทพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ภายใต้วิสัยทัศน์พันธกิจ นำความสามารถหลักในการบริหารจัดการบริการด้านอสังหาริมทรัพย์มาสนับสนุนการอยู่อาศัยทุกโครงการอย่างเต็มที่ที่คิดค้นเทคโนโลยีดิจิทัลในการ บริการด้านที่พักอาศัย เพื่อตอบโจทย์ **Life Simplifier** มอบความเป็นเลิศ ด้านบริการ ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายในวิถีชีวิตล้ำสมัย มุ่ง มั่นที่จะสร้างแนวทางการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน บนหลักการทำงานพื้นฐาน ของ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน ความคุ้มค่า เพื่อให้เกิด ความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า พร้อมเพิ่มศักยภาพในการเติบโตด้วยความ มั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



โครงสร้างการจัดการเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/10_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พร้อมทั้งเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ ด้านความยั่งยืน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	การใช้พลังงานไฟฟ้า	ลด 4%	704,486	638,850.00
	การใช้น้ำ	ลด 4%	13,981.00	20,439.00
	การใช้วัสดุสิ้นเปลือง	ลด 4%	21,988.00	66,300.00
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลด 4%	559 tCO ₂ e	382 tCO ₂ e
	การจัดการขยะ	เฉลี่ยขยะทั่วไป ≤ 0.5 กิโลกรัม/คน/วัน	อยู่ระหว่างกำหนด เป้าหมาย	0.49 กิโลกรัม/คน/วัน
		เฉลี่ยขยะ Recycle ≥ 0.05 กิโลกรัม/คน/วัน	อยู่ระหว่างกำหนด เป้าหมาย	0.05 กิโลกรัม/คน/วัน
	การปล่อยมลพิษทาง อากาศ	ตามมาตรฐานการตรวจ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)		
ด้านสังคม (Social)	ชั่วโมงการฝึกอบรม พนักงาน	6 ชั่วโมง/คน/ปี	6.11 ชั่วโมง/คน/ปี	12.34 ชั่วโมง/คน/ปี
	ความพึงพอใจของ พนักงานต่อองค์กรโดย รวม	5 คะแนนเต็ม	4.09 คะแนน	4.10 คะแนน
	อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต จากการทำงาน (คน)	0	0	0
	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	0	2	1
	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนจาก พนักงานและลูกค้าของ บริษัทฯ (กรณี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ด้านเศรษฐกิจและการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (Economic and Good Corporate Governance)	ระดับความพึงพอใจของ ลูกค้า	80%	82.89%	80.14%
	ข้อร้องเรียนหรือข้อ พิพาท เกี่ยวกับการ แข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (กรณี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	ข้อร้องเรียนหรือข้อ พิพาท อื่นๆ (กรณี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	กรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	ผลประเมินการกำกับดูแล กิจการ	ระดับ ดีเลิศ	ระดับ ดีเลิศ	ระดับ ดีเลิศ

โดยบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว จึงได้กำหนด 3 ปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ

3G ปัจจัยหลักขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน



E = Green Environment

เพราะจุดเริ่มต้นของการมีสุขภาพชีวิตที่ดี ต้องเริ่มต้นที่ “สิ่งแวดล้อม”

เสนาเราใส่ใจทรัพยากรธรรมชาติที่อยู่รายล้อมรอบตัวเรา เพราะท้ายที่สุดแล้วสิ่งแวดล้อมคือวาระเร่งด่วนที่สำคัญที่สุดที่ทุกส่วนในสังคมต่างต้องให้ความสำคัญและความสนใจ เพื่อไม่ให้อาณาเขตของคนรุ่นต่อๆ ไปต้องเผชิญกับปัญหา Climate Crisis หรือการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ



S = Great Social

เพราะสังคมที่ดีเริ่มต้นได้จากการเล็งเห็นถึงเป้าหมายที่สำคัญและจับมือร่วมมือกัน ไปให้ถึงเป้าหมายเดียวกัน โดยตั้งต้นจากจุดเล็กๆ ที่เรียกว่า “สังคม”

เสนาเราใส่ใจและให้ความสำคัญในเรื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยมุ่งเน้นถึงความสุขทั้งทางกายภาพใจของพนักงาน รวมถึงการให้ความใส่ใจในสภาพแวดล้อมของการทำงานของพนักงานต้องมีคุณภาพที่ดี ตลอดจนใส่ใจถึงลูกค้า ชุมชน และผู้ร่วมงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของเราเสมอ



G = Good Governance

เพราะการดำเนินธุรกิจ ต้องอยู่บนรากฐานที่ยึดมั่นเป็นหลัก “ธรรมาภิบาล”

เสนาเราใส่ใจและให้ความสำคัญในเรื่องของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้ความโปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการกำกับดูแลองค์กรฯ ที่ดี พร้อมทั้งการดูแลในเรื่องของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทอย่างเป็นธรรม

โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทพึงปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความสมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการ ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. บริษัทพึงเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเท่าที่จำเป็น ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อความเสียหายของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐาน หรือข้อตกลงในเรื่อง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในทุกด้าน
4. บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อชุมชน สังคม และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสมัย
5. บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนา และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
6. บริษัทส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมในการเรียนรู้และคิดค้นสิ่งใหม่ๆ ในทุกระบบงานของบริษัทเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และสร้างสรรค์กระบวนการใหม่ ผลัดถิ่นใหม่ โดยสามารถตอบสนองความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. บริษัทสนับสนุนและปลูกฝังการธรรมาภิบาลด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ ให้แก่พนักงานทุกระดับ



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่เชื่อมโยงการสร้างมูลค่าทางธุรกิจเข้ากับแนวทางความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Value Proposition) ควบคู่กับการพัฒนาโครงการและบริการด้านที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการดำเนินงานและการสื่อสาร ในประเด็นสำคัญเพิ่มเติม ดังนี้

1. Waste Management & Circular Living

บริษัทส่งเสริมการบริหารจัดการของเสียภายในโครงการที่อยู่อาศัยและอาคารภายใต้การบริหาร ผ่านการพัฒนาระบบคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลมาสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ การส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Circular Economy) รวมถึงการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ให้ผู้อยู่อาศัยและผู้ใช้อาคารมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2. Low Carbon Initiative และ Carbon Monitoring

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแนวทาง Carbon Monitoring เพื่อรวบรวม ติดตาม และประเมินข้อมูลการใช้พลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการและการทำงานขององค์กร ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มพัฒนากระบวนการติดตามข้อมูลด้านพลังงานและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้พลังงานทดแทน (เช่น Solar Energy ในโครงการที่มีการติดตั้ง) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านอาคารและส่วนกลาง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรในอนาคต

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถ เพิ่มความโปร่งใสในการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เตรียมความพร้อมสำหรับมาตรการด้านสภาพภูมิอากาศที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ

บริษัทมุ่งพัฒนา Carbon Monitoring อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันภายใต้บริบทของเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy)

3. Sustainable Lifestyle Communication

บริษัทนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการใช้เทคโนโลยี Smart Living มาเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารการตลาด เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมพฤติกรรมกรอยู่อาศัยอย่างยั่งยืนให้กับลูกค้า ผู้อยู่อาศัย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

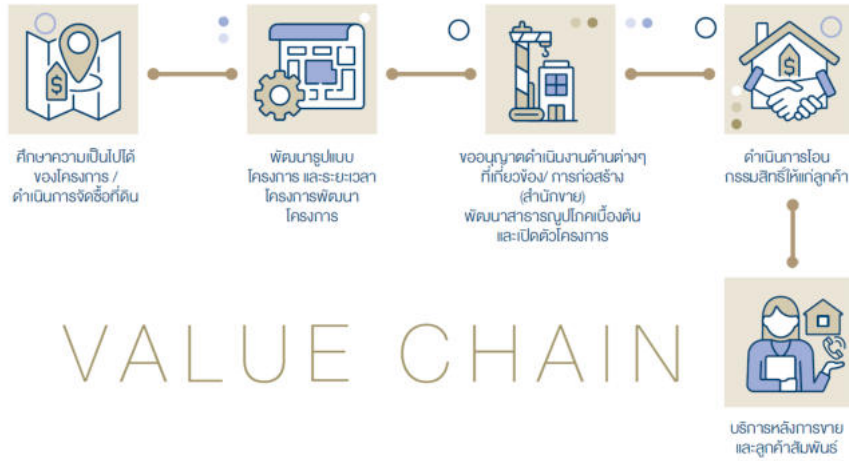
แนวทางดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้การดำเนินกลยุทธ์การตลาดของบริษัทไม่เพียงมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ แต่ยังสร้างคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการพัฒนาโครงการและการให้บริการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดหาที่ดินทำเลศักยภาพ ไม่มีปัญหาด้านคดีความ ● ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรม ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อที่ดิน ● กำหนดกลุ่มลูกค้า และวิเคราะห์คู่แข่ง ● จัดเตรียมแหล่งเงินทุน ● การวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเด็นสำคัญทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ● รักษาสภาพคล่องทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าของที่ดิน ● คู่ค้าธุรกิจ ● ชุมชนและสังคม ● สถาบันการเงิน ● นักลงทุน ● คู่แข่ง

<p>2. พัฒนารูปแบบโครงการและระยะเวลาโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบพื้นที่โครงการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมผู้อาศัยรอบโครงการ ● การออกแบบอาคาร พื้นที่ส่วนกลางและทิวทัศน์โดยรอบให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ● การคัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงาน ● ลูกค้า ● หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ● ชุมชนและสังคม ● ผู้รับเหมา
<p>3. การขออนุญาตดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ การก่อสร้าง (สำนักขาย) พัฒนาสาธารณูปโภค</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การขออนุญาตก่อสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามระเบียบราชการ ● มีเกณฑ์คัดเลือกผู้รับเหมา มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม (Anti-Corruption) ● คัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ● ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจสอบชิ้นงานให้ได้มาตรฐาน ● การสอบถามความคิดเห็นคนในชุมชนรอบโครงการ ● ดูแลเรื่องผลกระทบด้านสภาพแวดล้อมให้กับชุมชนรอบข้าง ● การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการปล่อยมลภาวะ และการทิ้งของเสียจากการก่อสร้างทั้งทางตรงและทางอ้อม ● มาตรการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงาน ● ลูกค้า ● หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ● ชุมชนและสังคม ● ผู้รับเหมา
<p>4. ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● อำนวยความสะดวกด้านการซื้อขาย ● การตรวจรับ และแก้ไขงาน การโอนกรรมสิทธิ์ ● ใส่ใจทุกรายละเอียดในการส่งมอบที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานให้กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้า ● พนักงาน ● หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ● สถาบันการเงิน ● นิติบุคคลอาคารชุด
<p>5. บริการหลังการขายและลูกค้าสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารงานนิติบุคคล ● การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ● การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ● ดูแลรับเรื่องร้องเรียน (App 360 องศา / Call Center) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกบ้าน / ลูกค้า ● พนักงาน ● นิติบุคคลอาคารชุด



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

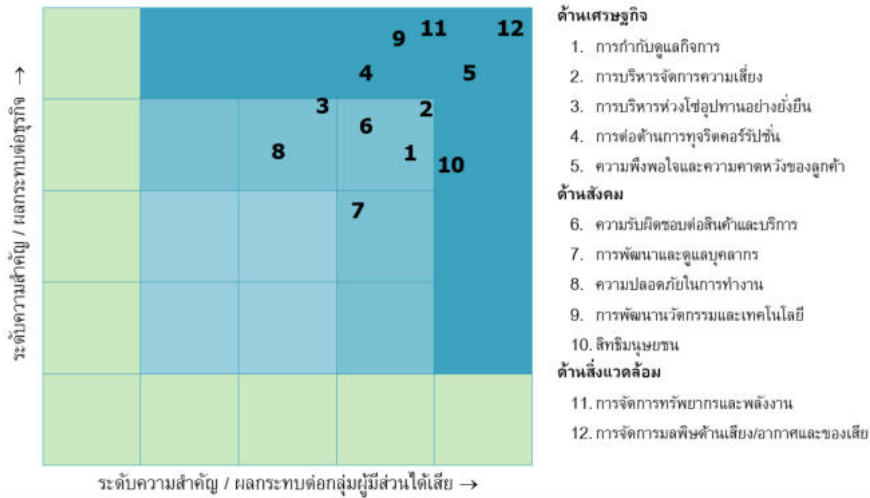
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มีค วามเหมาะสม เป็นธรรม - การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและกฎหมาย - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการพัฒนาบุคลากรและการปรับอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ให้โอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานแก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ • ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของสินค้าและบริการ - บริการหลังการขายที่ครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ - มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลและความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมการชุมชนสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การจ่ายเงินปันผล 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 56-1 One Report • ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opp Day) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • เว็บไซต์ www.senxgroup.com
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาและผลตอบแทนที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินก่อนและหลังการใช้บริการ • การประชุมร่วมกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางความร่วมมือและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและไม่สร้างผลกระทบทางลบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ด้านความปลอดภัยและการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินโครงการบ้านร่วมทางฝัน โดยทำไรทั้งหมดมอบให้แก่โรงพยาบาลรัฐ • ดำเนินโครงการมอบทุนทุนการศึกษา • ร่วมสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในฐานะผู้ร่วมประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาอย่างซื่อสัตย์สุจริต - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ - การร่วมเป็นภาคต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน CAC 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและพบปะเพื่อสร้างความสัมพันธ์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทมีการทบทวน : มี
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ/มิติสังคม/มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : ความพึงพอใจและความคาดหวังของลูกค้า การพัฒนาบุคลากร ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://senxgroup.com/ir/esg-report/>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เพื่อเช่า และให้บริการด้านที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร เพราะธุรกิจนี้อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก บริษัทจึงมีการประเมินปัจจัยเสี่ยงและวางมาตรการป้องกันความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน รวมถึงมีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค ศึกษาความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งในด้านทำเลที่ตั้ง รูปแบบโครงการ การออกแบบบ้าน และระดับราคา เป็นต้น โดยมีการศึกษาวิจัยทั้งก่อนเริ่มโครงการ และระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประมาณการยอดขายมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด ช่วยลดความเสี่ยงจากการประสบปัญหาสภาพคล่อง รวมทั้งทำให้เงินลงทุนของบริษัทฯ ถูกใช้ไปในการพัฒนาโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ และผู้บริหาร โดยได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง จัดการเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องทุกปี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งบรรจุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรอบการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบในการสอบทานระบบบริหารความเสี่ยงภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์และการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายใน และภายในองค์กรครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

โดยมี โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ และกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อช่วยให้บริษัท ดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตาม รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการรายงานของฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณารายงานทางการเงินที่ถูกต้อง นำเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร โดยจะดูแลเรื่องความเสี่ยงในลักษณะเฉพาะที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบาย

โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อช่วยให้บริษัท ดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด พิจารณากำหนดกลยุทธ์และกำหนดให้มีการจัดทำและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้ครอบคลุม

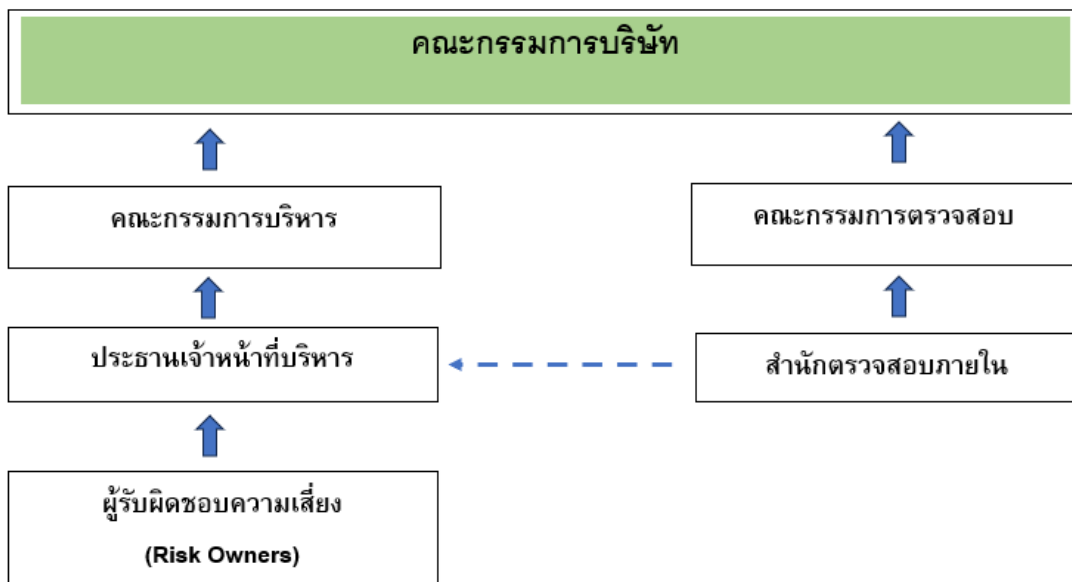
ความเสี่ยงที่สำคัญทั้งทางด้านการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน รวมถึงสภาพอากาศด้วย สื่อสารและพัฒนามาตรการที่ตระหนักถึงความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ ระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owners)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นำเสนอต่อคณะกรรมการควบคุม ติดตาม และประสานงานการบริหารความเสี่ยง



กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2. กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง (Risk Rating Scale) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงระดับความเบี่ยงเบน (Risk Tolerance)
3. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
6. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Monitoring and Report)

Risk Assessment

ผลกระทบ (Impact)	มากที่สุด (5)	5	10	15	20	25
	มาก (4)	4	8	12	16	20
	ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
	น้อย (2)	2	4	6	8	10
	น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
	โอกาส (Likelihood)					

ระดับคะแนน	ความสำคัญ (ความรุนแรง) ของความเสี่ยง		สัญลักษณ์
16 - 25 (สูงมาก)	ระดับความรุนแรง/ ความสำคัญ สูงมาก	ต้องได้รับการบริหารจัดการทันที	
10 - 15 (สูง)	ระดับความรุนแรง/ ความสำคัญ สูง	ต้องได้รับการบริหารจัดการเร่งด่วน	
4 - 9 (ปานกลาง)	ระดับความรุนแรง/ ความสำคัญ ปานกลาง	ต้องติดตามเผื่อระวังสม่ำเสมอ	
1 - 3 (ต่ำ)	ระดับความรุนแรงต่ำ/ ความสำคัญ น้อย	เป็นความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้	

ในการนี้ บริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ภายใต้การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยระดับความเสี่ยงที่บริษัท ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ความเสี่ยงที่ได้การประเมินแล้วอยู่ใน ระดับต่ำ (Low) ถือเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ยังคงมีการควบคุมไม่ให้ระดับความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่สูงขึ้น และมีการกำหนด ระดับเบี่ยงเบนความเสี่ยง (Risk Tolerance) คือ ความเสี่ยงที่ยืดหยุ่นจากเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (ระดับคะแนนไม่เกิน 15 คะแนน) ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ และไม่ทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับระดับความเสี่ยงที่สูงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่บริษัท ยอมรับได้ (Exceeding Risk Appetite) คือ ความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ปานกลาง (Medium) ไปจนถึงระดับสูงมาก (Extreme)

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2025/03/7_SENX_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3-21-1-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ณ สิ้นปี 2568 ปริมาณอุปทานคงเหลือในตลาดที่อยู่อาศัย อยู่ที่ประมาณ 239,168 หน่วย มูลค่ารวมประมาณ 1,341,313 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนราว 2-5% จากปัจจัยอุปสงค์ที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มและการชะลอตัวของยอดขายภาคประชาชน แบ่งเป็นประเภทหลัก ได้แก่

- คอนโดมิเนียม จำนวนหลายหมื่นหน่วย ซึ่งยังคงมีส่วนที่สำคัญของอุปทาน (แนวโน้มสูงอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน)
- โครงการแนวราบ ทั้งบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์เฮ้าส์ ซึ่งยังคงมีจำนวนหน่วยเหลือขายสะสมจำนวนมากเช่นกัน จากกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นอย่างเต็มที่

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่นี้ยังคงเป็น ตลาดที่แข่งขันสูง มีผู้ประกอบการทั้งผู้จดทะเบียนใน SET / MAI และบริษัทขนาดเล็กรวมกันหลายร้อยราย จึงไม่มีผู้ประกอบการรายใดสามารถกำหนดราคาและปริมาณในตลาดได้อย่างเบ็ดเสร็จ ผู้ซื้อมีตัวเลือกมากและสามารถเปรียบเทียบสินค้าได้ง่ายผ่านช่องทางออนไลน์และงานมหกรรมที่อยู่อาศัยต่างๆ

ผลกระทบจากความเสียหาย

- อัตราการขายและรายได้ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้
- อัตรากำไรลดลงจากการแข่งขันด้านราคา
- ระยะเวลาการขายโครงการยาวนานขึ้น ส่งผลต่อกระแสเงินสด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาตลาดอสังหาริมทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นที่อยู่อาศัยหรือเชิงพาณิชย์นั้น ไม่อาจจะพิจารณาเป็นภาพรวมได้ทั้งหมด ต้องมีการแบ่งย่อยรายพื้นที่และระดับราคา เพราะตลาดที่ดีสำหรับผู้ประกอบการรายหนึ่งอาจไม่ใช่ตลาดที่ดีสำหรับผู้ประกอบการรายอื่น และทำเลหรือราคาที่ดีสำหรับผู้บริโภคอาจไม่ใช่ทำเลหรือราคาที่ดีสำหรับผู้บริโภคอื่น ดังนั้น บริษัทจึงมีการศึกษาข้อมูลทางการตลาดและการศึกษาความเป็นไปได้ในระดับพื้นที่อย่างถี่ถ้วนทุกครั้งที่ก่อนการเริ่มลงทุน

การแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์จึงต้องอาศัยข้อมูลเชิงลึกจากการวิจัยการตลาดทั้งในภาพกว้างและในเชิงลึกสำหรับแต่ละพื้นที่ แต่ละประเภทอสังหาริมทรัพย์และแต่ละระดับราคา บริษัทมีการทำวิจัยทางการตลาดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง มีการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการพัฒนาแต่ละโครงการ ตั้งแต่การศึกษาเบื้องต้นไปจนถึงการศึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ในแง่มุมทางการเงิน การตลาด การออกแบบ ฯลฯ เราจึงมีความมั่นใจในการพัฒนาโครงการและตอบโจทย์ความต้องการของตลาดตามทิศทางปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

บริษัทฯ มีความร่วมมือที่ดีและแข่งขันกับกลุ่ม อินคิว อินซิน พร็อพเพอร์ตี้ จากญี่ปุ่น ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกันมายาวนานกว่า 9 ปี ช่วยส่งเสริมการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสูง

บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากการแข่งขัน โดยการสร้างความแตกต่างจากการแสวงหาโอกาสใหม่ๆ เช่นการพิจารณา diversify ธุรกิจไปสู่ภาคอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขและการดูแลสุขภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความใส่ใจต่อเรื่องสาธารณสุขของประชาชน การมองหาโอกาสในพื้นที่ใหม่ๆ และการจัดหาที่ดินในทำเลที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็ว การตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในระดับราคาที่ลูกค้าต้องการ สอดคล้องกับกำลังซื้อและสภาพการเดินทาง การศึกษานวัตกรรมอื่นๆ ที่สามารถต่อยอดกับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนา Applications ต่างๆการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าและบริการที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถต่อยอดธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับภาคอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างลงตัว เช่น ธุรกิจพลังงานโซลาร์ ซึ่งสามารถนำมาใช้ประยุกต์กับที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ธุรกิจคลังสินค้า ธุรกิจบริหารโครงการ ธุรกิจนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสนามกอล์ฟ ฯลฯ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยยังคงเผชิญปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะแรงงานทักษะและแรงงานก่อสร้างในพื้นที่เขตเมืองและปริมณฑล ส่งผลให้ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ต้องพึ่งพาแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านในสัดส่วนที่สูงขึ้น ขณะเดียวกัน การเดินทางลงทุนโครงการก่อสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภคของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความต้องการแรงงานในภาคการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลให้เกิดภาวะแรงงานและผู้รับเหมาขาดแคลนในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภาวะการขาดแคลนแรงงานและผู้รับเหมาอาจส่งผลให้ระยะเวลาก่อสร้างโครงการยืดเยื้อ ต้นทุนค่าจ้างแรงงานและต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการควบคุมต้นทุนและการส่งมอบโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างขั้นต่ำอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล อาจส่งผลให้ต้นทุนค่าจ้างแรงงานของผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น และกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผู้รับเหมาและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือในระยะยาวผ่านการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมความมั่นคงในการดำเนินโครงการก่อสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและระยะเวลาก่อสร้างที่เหมาะสม มีการติดตามและควบคุมความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดเงื่อนไขและค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านระยะเวลาก่อสร้าง ควบคุมต้นทุน และลดผลกระทบจากความผันผวนด้านแรงงาน

ควบคู่กันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) จากการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างแรงงาน นโยบายภาครัฐและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการผู้รับเหมาและแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการทำงานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างและรองรับความท้าทายในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลกระทบต่อดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ดินสำหรับการพัฒนาที่อยู่อาศัยในทำเล ราคา และขนาดที่เหมาะสม เป็นทรัพยากรที่หายากขึ้น เริ่มขาดแคลน หรือมีแต่ราคาสูงเกินกว่าที่จะพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายของบริษัทในแต่ละทำเล

การแข่งขันในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพิ่มสูงขึ้นทำให้เกิดการแข่งขันในการซื้อที่ดินของผู้ประกอบการโดยเฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในทำเลใจกลางกรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่ที่อยู่ในแนวเส้นทางของระบบขนส่งมวลชน อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทที่มีความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินไม่ได้ตามแผนธุรกิจ ตลอดจนราคาที่ดินที่มีการปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการพัฒนาโครงการ และอาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนตามแผนการลงทุน

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทมีการถือครองที่ดินเปล่า (Land Bank) ที่ยังไม่พร้อมจะพัฒนาโครงการ อันเกิดจากการซื้อกิจการซึ่งมีที่ดินที่ยังไม่พัฒนาหรือพัฒนายังไม่แล้วเสร็จ หรือเกิดจากได้มาซึ่งที่ดินในอดีตและได้เก็บไว้เพื่อรอการพัฒนาโครงการ แต่เนื่องจากที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ในขณะที่การพัฒนาโครงการจะใช้เวลาอย่างน้อยหนึ่งปีในแต่ละโครงการ ขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ

การลงทุนซื้อที่ดินมาเก็บไว้ล่วงหน้าในขณะที่ยังไม่มีแผนพัฒนาโครงการบนพื้นที่นั้น จะทำให้มีความเสี่ยงจากการที่สภาพคล่องอาจลดลง และไม่สามารถนำเงินทุนดังกล่าวไปใช้หมุนเวียนหรือใช้ในการพัฒนาโครงการอื่นๆ ได้ และยังทำให้ต้นทุนในการพัฒนาโครงการเพิ่มขึ้นจากต้นทุนทางการเงินที่ต้องใช้ไปในการซื้อที่ดิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงภาระภาษีที่ดินตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการวางแผนในการจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ ตั้งแต่การกำหนดแนวทางในการจัดหาที่ดินในแต่ละปี การพิจารณาพื้นที่เป้าหมายและระดับราคาที่ดินที่ให้ผลตอบแทนจากการลงทุนสูงและสอดคล้องกับรูปแบบและระดับราคาของโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่จะพัฒนา เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยในการพิจารณาจัดซื้อที่ดินแต่ละแห่ง จะมีการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้เบื้องต้นในการพัฒนาโครงการ พิจารณาโอกาสและศักยภาพจากการพัฒนาที่ดินดังกล่าว ทิศทางการเจริญเติบโตของแหล่งที่อยู่อาศัย เส้นทางการพัฒนาของโครงการระบบขนส่งมวลชนระบบราง ข้อจำกัดทางกฎหมายและมีการตรวจสอบกรรมสิทธิ์อย่างละเอียด เพื่อลดความเสี่ยงในทุกๆ ด้านก่อนการตัดสินใจซื้อที่ดิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีการศึกษาทางการตลาดเพื่อพิจารณาแนวโน้มและศักยภาพของการพัฒนาแหล่งที่อยู่อาศัยในแต่ละพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาที่ดินที่สูงขึ้น ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถซื้อทำเลที่มีศักยภาพในการพัฒนาในอนาคต หรือความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนไป เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการวางผังโครงการระบบการขนส่งมวลชนระบบราง

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดหาที่ดินโดยรับซื้อจากเจ้าของที่ดินโดยตรงดำเนินการเองโดยฝ่ายงานภายในภายใต้ขั้นตอนการจัดหาที่ดินที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และการจัดหาที่ดินผ่านนายหน้า (Broker) ซึ่งบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับนายหน้าจัดหาที่ดินหลายราย ทำให้สามารถจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติการค้าในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น โดยที่ผ่านมา บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการเตรียมความพร้อมกับกฎระเบียบที่ออกมา ศึกษาผลกระทบ ข้อดี ข้อเสียของกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การประกาศใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ซึ่งกฎหมายดังกล่าว มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจโดยตรง เนื่องจากข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินประเภทหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของพนักงาน คู่ค้า โดยเฉพาะลูกค้า มีโอกาสที่จะละเมิดข้อบังคับตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากไม่มีมาตรการบริหารจัดการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย

ผลกระทบจากความเสี่ย

อาจทำให้โครงการล่าช้า เกิดต้นทุนเพิ่มเติม หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลประกอบการ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ย

สำหรับบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ได้จัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายตั้งแต่ขั้นตอนแรกที่ได้มาซึ่งการนำข้อมูลไปใช้ทางธุรกิจ การจัดเก็บและรักษาข้อมูล และการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและคู่ค้าโดยตรง ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และมีความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยที่ 5 ความเสี่ยด้านนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลกระทบต่อดำเนินงาน)
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ย

ความเสี่ยด้านนโยบายการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงินเกิดจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ภาระหนี้ครัวเรือนของประเทศไทยที่อยู่ในระดับสูง และความไม่แน่นอนของรายได้ประชาชน ส่งผลให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ โดยข้อมูลในช่วงปี 2567-2568 สะท้อนว่าสินเชื่อที่อยู่อาศัยในระบบธนาคารพาณิชย์มีอัตราการเติบโตเพียงประมาณร้อยละ 12 ต่อปี ซึ่งถือเป็นระดับต่ำสุดในรอบกว่า 20 ปี แม้ว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีมาตรการผ่อนคลายนโยบายหลักเกณฑ์ Loan-to-Value (LTV) ตั้งแต่ปี 2568 เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสินเชื่อมากขึ้น แต่สถาบันการเงินยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้เป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ย

ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่ออาจทำให้ผู้ซื้อที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้อ่อนถึงปานกลางและผู้ซื้อบ้านหลังแรก ไม่สามารถเข้าถึงสินเชื่อได้ตามความต้องการ ส่งผลให้อัตราการโอนกรรมสิทธิ์และยอดขายของโครงการอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวลง ซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ กระแสเงินสด และความสามารถในการบริหารสต็อกของ บริษัท นอกจากนี้ ระยะเวลาการขายโครงการอาจยาวนานขึ้น และบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้มาตรการส่งเสริมการขายหรือเงื่อนไขทางการเงินเพิ่มเติม ส่งผลให้อัตรากำไรของบริษัทลดลงในบางช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ย

บริษัทยังมีมาตรการคัดกรองผู้ซื้อรายย่อย หรือการ Pre-approve ในการจองซื้อบ้านจัดสรรหรือคอนโดมิเนียม เพื่อลดปัญหาการยกเลิกการซื้อเนื่องจากการขอสินเชื่อไม่ผ่าน และลดการเสียโอกาสในการขาย ตลอดจนประสานงานกับสถาบันการเงินทั้งธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐ เพื่อติดตามนโยบายการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินแต่ละแห่งอย่างใกล้ชิดและเพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการสินเชื่อสำหรับผู้ซื้อที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับแต่ละสถาบันการเงินในแต่ละช่วงเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโครงการ เช่าออมบ้าน LivNex ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาลูกค้าในตลาดระดับระดับกลางถึงล่างที่ยังไม่มีศักยภาพเพียงพอในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้โดยตรง สามารถมาทำการเช่าและออมเงินไปในขณะเดียวกันเพื่อให้สามารถต่อยอดการซื้อเป็นกรรมสิทธิ์ได้ในภายหลัง

ความเสี่ยที่ 6 ความเสี่ยจากความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงขั้นต่ำ

หัวข้อความเสี่ยที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยหลักที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากราคาต้นทุนที่ดินแล้ว ต้นทุนการก่อสร้างเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยต้นทุนการก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงเป็นหลัก ซึ่งราคาวัสดุก่อสร้างมีการปรับตัวตามอุปสงค์ อุปทานในตลาดโลก การเติบโตทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และสถานการณ์การก่อสร้างภายในประเทศ รวมทั้งการปรับค่าแรงขั้นต่ำ ทำให้มีความเสี่ยงจากต้นทุนการก่อสร้างที่อาจสูงขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็กซึ่งขยายตัวในอัตราสูงตามราคาเหล็กในตลาดโลกที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ราคาสินค้าวัสดุก่อสร้างหลายประเภท อาทิ หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต หมวดวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ อาจปรับสูงขึ้นตามต้นทุน วัตถุดิบ ราคาน้ำมันดิบ และค่าขนส่ง หากเกิดสถานการณ์ความตึงเครียดเกี่ยวโยงไปถึงประเทศที่เป็นฐานการผลิตที่สำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงอาจส่งผลให้ต้นทุนโครงการสูงกว่าที่ประมาณการไว้ ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง และอาจกระทบต่อความสามารถในการกำหนดราคาขายให้แข่งขันได้ในตลาด นอกจากนี้ หากต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในระหว่างการก่อสร้าง อาจทำให้โครงการบางส่วนต้องปรับแผนงาน เกิดความล่าช้าในการส่งมอบ หรือจำเป็นต้องปรับลดสเปกบางรายการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการวางแผนต้นทุนล่วงหน้าอย่างรอบคอบ ใช้สัญญาจัดซื้อวัสดุระยะยาวหรือสัญญาเหมารวมกับผู้รับเหมาเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา รวมถึงการคัดเลือกเทคโนโลยีและวัสดุทดแทนที่มีประสิทธิภาพด้านต้นทุนโดยไม่กระทบคุณภาพงานก่อสร้าง นอกจากนี้ บริษัทมีการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการก่อสร้างและควบคุมต้นทุนแรงงานอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจที่ต้องใช้การลงทุนสูง เริ่มตั้งแต่การลงทุนซื้อที่ดิน การพัฒนาที่ดิน การก่อสร้างและการขาย กิจกรรมดังกล่าวล้วนต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากจนกว่าบริษัท จะได้รับชำระหนี้ส่วนใหญ่ของมูลค่าขายในวันโอนกรรมสิทธิ์ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัท มีระยะเวลาในการบริหารโครงการประมาณ 1-2 ปีขึ้นไปแล้วแต่ขนาดของโครงการ ดังนั้น ธุรกิจนี้จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จะต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอหรือเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ตามแผน อาจส่งผลให้การพัฒนาโครงการล่าช้า การลงทุนใหม่ถูกเลื่อนออกไป หรือจำเป็นต้องพึ่งพาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนสูงขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อกระแสเงินสด ความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราผลตอบแทนของโครงการ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสถาบันการเงินในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินนโยบายเพิ่มสภาพคล่องในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ด้วยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ให้นับสนุนสินเชื่อเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอที่มีต้นทุนเหมาะสมที่สุด ทั้งในส่วนของการสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการ (Pre-Finance) โดยบริษัทมีวงเงิน Pre-Finance รองรับทุกโครงการ และบริษัทยังได้ใช้การระดมทุนเพื่อบริหารสภาพคล่องโดยการออกตั๋วเงินระยะสั้น หุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมกับความต้องการใช้เงินเพื่อนำมาพัฒนา

โครงการและการขยายกิจการ ซึ่งการออกหุ้นกู้ดังกล่าวได้รับการตอบรับจากตลาดเป็นอย่างดี เนื่องจาก ชื่อเสียงและประสบการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งบริษัท ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการพิจารณาพัฒนาโครงการ ตั้งแต่การพิจารณาเลือกทำเลที่ดินที่จะลงทุนซื้อ การทำวิจัยเพื่อวิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ และการให้ความสำคัญในรายละเอียดของทุกส่วนงานที่สำคัญในแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกโครงการประสบความสำเร็จ

ความร่วมมือที่ดีและแข่งขันกับกลุ่ม ฮันคิง ฮันชิน พร็อพเพอร์ตี้ จากญี่ปุ่น ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกันมายาวนานกว่า 9 ปี ยังช่วยส่งเสริมศักยภาพทางการเงินเพื่อความเติบโตที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นไปด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารเงินทุน โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้านการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของบริษัท โดยมีการกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่แนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึง ดูแลให้มีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อให้เกิดความพร้อมในการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อย่างทันท่วงทีภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้ได้แม้ในภาวะที่ประสบวิกฤติสภาพคล่อง และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ และดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหามาตลอดจนดูแลให้มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหนี้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการเงินจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงินจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้แหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาโครงการ รวมถึงการออกหุ้นกู้หรือการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจและนโยบายการเงินของธนาคารกลาง หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวเพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นโดยตรง

ผลกระทบจากความเสียหาย

การปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของบริษัทเพิ่มขึ้น กระทบต่อกำไรสุทธิและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน อีกทั้งยังอาจลดความสามารถในการตั้งราคาขายที่อยู่อาศัยให้สามารถแข่งขันได้ รวมถึงส่งผลทางอ้อมต่อกำลังซื้อของลูกค้า เนื่องจากภาวะผ่อนชำระสินเชื่ที่อยู่อาศัยเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้อัตราการตัดสินใจซื้อและอัตราการโอนกรรมสิทธิ์ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดนโยบายบริหารโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนในระยะยาว บริษัทมีการกระจายแหล่งที่มาของเงินทุน ทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และการใช้เงินทุนหมุนเวียนภายใน เพื่อไม่ให้พึ่งพาแหล่งเงินทุนใดแหล่งหนึ่งมากเกินไป อีกทั้งมีการบริหารสัดส่วนเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการกู้ยืมเงินให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาและการรับรู้รายได้ของแต่ละโครงการ รวมถึงการพิจารณาโครงสร้างหนี้และระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคและทิศทางนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจด้านการเงินและการลงทุนอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

ในด้านการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีการบริหารต้นทุนโครงการควบคู่กับการบริหารทางการเงิน โดยพิจารณาความเหมาะสมของราคาขาย กลยุทธ์การเปิดขายและจังหวะการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและต้นทุนทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและสถาบันการเงิน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและเงื่อนไขสินเชื่อที่เอื้อต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากภาวะดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นทั้งต่อบริษัทและผู้ซื้อที่อยู่อาศัย

ความเสี่ยงที่ 9 การขาดแคลนทรัพยากร/วัตถุดิบในการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

- ความต้องการวัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนวัสดุก่อสร้างบางประเภทสูงขึ้น
- วัสดุบางประเภทอาจมีความเสี่ยงขาดแคลนจากความผันผวนของตลาดโลก หรือการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- หากไม่มีแผนบริหารจัดการที่ดี อาจส่งผลให้โครงการล่าช้าหรือมีต้นทุนสูงเกินประมาณการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนโครงการสูงขึ้น และอาจส่งผลต่อการวางแผนงบประมาณ
- ระยะเวลาก่อสร้างล่าช้า ส่งผลต่อการส่งมอบและความพึงพอใจของลูกค้า
- ความสามารถแข่งขันลดลง หากควบคุมต้นทุนหรือคุณภาพไม่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนจัดซื้อวัสดุล่วงหน้าและทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายคุณภาพ
- กระจายผู้จัดจำหน่ายหลายราย ลดการพึ่งพาแหล่งเดียว
- ติดตามราคาวัสดุและปรับแผนโครงการตามความเหมาะสม
- ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย

ความเสี่ยงที่ 10 การมีส่วนร่วมของชุมชนและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

- การพัฒนาโครงการในพื้นที่อาจกระทบต่อชุมชน เช่น เสียงรบกวน ฝุ่น คมนาคมหนาแน่น หากไม่มีมาตรการป้องกันอาจเกิดความขัดแย้ง
- ชุมชนมีความคาดหวังต่อโครงการในแง่การพัฒนาพื้นที่ สร้างงาน สร้างรายได้ หากไม่ได้รับการตอบสนอง อาจทำให้เกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความขัดแย้งกับชุมชนอาจทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า
- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน
- อาจกระทบต่อโอกาสในการขยายโครงการหรือการพัฒนาพื้นที่ใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำ คณะทำงานด้านชุมชน เพื่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่เริ่มโครงการ และระหว่างดำเนินโครงการ โดยมีจุดประสานงานอยู่ที่โครงการเพื่อให้ประสานงานได้ทันที และสื่อสาร flow การรับเรื่องกับชุมชนทุกครั้งที่ทำเนียบโครงการ
- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และกำหนดขั้นตอนแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- เข้มงวดกับการดำเนินงานตามมาตรการ EIA โดยการทำ EIA Monitoring กับทุกโครงการคอนโด เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นเสมอตลอดเวลาที่ทำโครงการ

ความเสี่ยงที่ 11 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุในไซต์ก่อสร้างที่อาจเกิดจากการขาดมาตรการความปลอดภัยหรือการฝึกอบรมที่ไม่เพียงพอ
- การขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะสูง และการแข่งขันในการดึงดูดบุคลากรคุณภาพ
- ความไม่พึงพอใจของพนักงานอาจส่งผลให้เกิดอัตราการลาออกสูง และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง หากขาดบุคลากรหรือมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม การชดเชย หรือการปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย
- ความเชื่อมั่นของพนักงานและภาพลักษณ์องค์กรอาจเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety) พร้อมตั้ง KPI ด้านอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)
- พัฒนาหลักสูตรอบรมทักษะเฉพาะทางและความปลอดภัยในงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำระบบสวัสดิการที่แข่งขันได้ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว เช่น Career Path ที่ชัดเจน การส่งเสริม อบรมทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาในสายอาชีพ

ความเสี่ยงที่ 12 ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- การปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบธรรม
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสไม่เพียงพอ อาจสร้างความเข้าใจผิดหรือความไม่เชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล อาจสร้างความเสี่ยงด้านข้อกฎหมาย

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของบริษัท
- ความเสี่ยงทางกฎหมายและบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล
- อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการระดมทุนหรือความร่วมมือทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Policy) พร้อมประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร
- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน
- พัฒนาระบบ feedback และรับเรื่องร้องเรียนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

ความเสี่ยงที่ 13 การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน หรือคู่ค้า อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมายและเสียชื่อเสียงองค์กร
- ความคาดหวังของลูกค้าและสังคมต่อมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวดขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน
- การถูกปรับหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย PDPA
- อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจและโอกาสทางการตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การกำหนดสิทธิ์เข้าถึง
- จัดอบรมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติ PDPA
- จัดทำระบบ IT Security ที่ได้มาตรฐาน พร้อมทดสอบช่องโหว่อย่างสม่ำเสมอ (Penetration Test)

ความเสี่ยงที่ 14 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปรับตัว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และภาคการเงินกำหนดนโยบาย มาตรการ และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น
- ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อาจต้องปรับรูปแบบการออกแบบโครงการ กระบวนการก่อสร้าง และการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ความคาดหวังของลูกค้า นักลงทุน และสถาบันการเงินต่อประเด็นด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและมาตรฐานด้านพลังงานอาจส่งผลให้รูปแบบการพัฒนาโครงการเดิมไม่ตอบโจทย์ตลาดในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ต้นทุนการพัฒนาโครงการอาจเพิ่มสูงขึ้นจากการปรับเปลี่ยนการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ และระบบพลังงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ระยะเวลาการพัฒนาโครงการอาจยาวนานขึ้นจากขั้นตอนการขออนุญาตและการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น
- ความสามารถในการแข่งขันอาจลดลง หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับความคาดหวังของตลาดและผู้มีส่วนได้เสีย
- อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือเงื่อนไขทางการเงินในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการพัฒนาโครงการ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการที่มุ่งลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น บ้านพลังงานเป็นศูนย์ (Zero Energy House) และโครงการ Condo Low Carbon
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในโครงการ
- จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อรองรับแนวโน้มด้านนโยบายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

(ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ ฝนตกหนัก อาจส่งผลกระทบต่ออาคารก่อสร้างและโครงการอสังหาริมทรัพย์
- การเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิและสภาพภูมิอากาศระยะยาว อาจทำให้วัสดุและโครงสร้างอาคารเสื่อมสภาพเร็วขึ้น
- การวางแผนโครงการและการดำเนินงานอาจไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านสภาพอากาศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

- โครงการล่าช้าหรือเพิ่มต้นทุนจากการจัดการเหตุการณ์สภาพอากาศ
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินและวัสดุก่อสร้าง
- ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพอากาศก่อนเริ่มโครงการและระหว่างก่อสร้าง
- ปรับออกแบบอาคารและโครงสร้างให้ทนต่อสภาพอากาศที่รุนแรง
- จัดทำแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและการป้องกันความเสียหาย
- ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและปรับแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีความคล่องตัวและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมาพร้อมกับโอกาสและความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อระบบงานของบริษัทหยุดชะงัก การดำเนินโครงการล่าช้า เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสำคัญและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า รวมถึงทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ยังอาจเพิ่มต้นทุนในการปรับปรุงระบบและแก้ไขปัญหา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงมีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากร ผู้ใช้งาน ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall), ระบบป้องกันไวรัส(Antivirus), การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลตามลักษณะการทำงานของแต่ละหน่วยงาน, การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น. เพื่อให้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ พร้อมทั้งให้มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

ความเสี่ยงที่ 17 สงครามระหว่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- ความตึงเครียดหรือความขัดแย้งระหว่างประเทศอาจกระทบเศรษฐกิจและตลาดการเงินโลก
- ราคาวัตถุดิบและต้นทุนการก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นจากอุปทานระหว่างประเทศไม่แน่นอน
- ความไม่แน่นอนด้านการลงทุนและตลาดอสังหาริมทรัพย์ อาจกระทบความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
- โครงการล่าช้าและการส่งมอบไม่ตรงตามแผน
- ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- จำกัดโอกาสระดมทุนหรือขยายธุรกิจในบางพื้นที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และแนวโน้มเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- วางแผนสำรองด้านงบประมาณและห่วงโซ่อุปทาน
- ประเมินความเสี่ยงการลงทุนและขยายโครงการในแต่ละพื้นที่
- มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินงานรองรับเหตุฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 18 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ (แผ่นดินไหว)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

- ภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม หรือพายุ อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพิ่มความรุนแรงของเหตุการณ์ทางธรรมชาติ
- โครงการอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานอาจได้รับผลกระทบโดยตรง

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่ออาคาร โครงสร้าง และวัสดุก่อสร้าง
- การดำเนินโครงการล่าช้าและเพิ่มต้นทุนการก่อสร้าง
- ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขยายโครงการหรือดำเนินงานในพื้นที่เสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ ก่อนเริ่มโครงการ
- ปรับการออกแบบอาคารและโครงสร้างให้สามารถต้านทานภัยพิบัติได้
- จัดทำแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและแผนฟื้นฟูหลังภัยพิบัติ
- ติดตามและอัปเดตมาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

Currently, the business environment is rapidly changing, and there are risks associated with uncertainties in various factors that may impact business operations. SENX Public Company Limited and its affiliates (the Company) recognize the importance of preparing a Business Continuity Management Plan (BCM), implementing management procedures, and ensuring the readiness of all employees. This is to ensure uninterrupted business operations, protect the companys interests, and build confidence among stakeholders. The Company has established the following Business Continuity Management Policy:

1. Develop a Business Continuity Management (BCM) system in accordance with business continuity management standards.
2. Assign the Executive Committee the highest responsibility for overseeing enterprise-wide risk management, including business continuity management. The committee is responsible for reviewing related policies before submitting them for approval by the Board of Directors and for establishing frameworks and processes for business continuity management.
3. Establish a task force to manage emergency situations, assess the severity of incidents, define response measures, and monitor the evolving situation.

Assign the risk management team to oversee the overall business continuity management system and coordinate with representatives from key business process units.

5. Ensure the risk management team is responsible for developing the Business Continuity Management (BCM), defining testing methods, and making necessary updates to ensure accuracy and relevance.
6. Encourage executives and employees to be aware of, support, and comply with the companys business continuity management policy as part of fostering a risk-aware culture within the organization.

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : https://senxgroup.com/ir/corporate_governance/

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง
ยั่งยืนของบริษัท : <https://senxgroup.com/ir/56-1-one-report/>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือป้องกันผลกระทบ หรือชื่อเสียงขององค์กร และเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าจึงเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ดังนั้นการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG) ถือเป็น การเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามบริบทคู่ค้า โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://senxgroup.com/ir/esg-report/>
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	77.00	85.58

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://senxgroup.com/wp-content/uploads/2026/03/15_SENX_%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยขับเคลื่อนนวัตกรรมผ่านยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งการบริหารจัดการนวัตกรรมจะสามารถยกระดับให้บริษัทดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่าและเกิดความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมไว้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีล้ำสมัยเข้ามาเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานนิติบุคคล ผ่านแอปพลิเคชัน Sen Prop ซึ่งพัฒนาขึ้นร่วมกับ NEC เพื่อยกระดับการให้บริการแก่ลูกบ้านของเสนาสู่ประสบการณ์การอยู่อาศัยอัจฉริยะ (Smart Living)

Sen Prop ผสานเทคโนโลยี AI และ Biometric เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและความปลอดภัยในการใช้ชีวิตภายในโครงการที่พักอาศัย ครอบคลุมฟังก์ชันสำคัญ

Sen Prop ถือเป็นอีกก้าวสำคัญของบริษัท ในการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกบ้าน ควบคู่ไปกับแนวทางรักษ์โลกและความยั่งยืน

นอกจากนี้ Sen Prop ยังได้รับการออกแบบให้เป็นแอปพลิเคชันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีฟีเจอร์เด่นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนวัตกรรมได้ที่ <https://senxgroup.com/service/digital/>

นอกจากการพัฒนา Sen Prop แล้วบริษัทฯ ยังได้เปิดตัวแอปพลิเคชัน **Smartify Home** เพื่อเสริมประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยให้สะดวกสบายยิ่งขึ้น แอปพลิเคชันนี้ได้รับการออกแบบให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ยุคดิจิทัล โดยมีบริการจัดส่งสินค้าและบริการถึงโครงการโดยตรง เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นและช่วยลดการปล่อยคาร์บอน ปัจจุบัน Smartify Home ได้เริ่มให้บริการในหลายโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนวัตกรรมได้ที่ <https://shop.smartifyhome.co/th>

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://senxgroup.com/service/digital/> และ <https://shop.smartifyhome.co/th>
ขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ